



DIO

Departementenes
digitaliseringsorganisasjon



Årsrapport 2025

Vi utløser kraften i fellesskapet

Innholdsfortegnelse

1	Leders beretning.....	4
2	Introduksjon til virksomheten og hovedtall	7
2.1	DIOs virksomhet og samfunnsoppdrag	7
2.2	Hovedtall.....	9
3	Måloppnåelse og rapportering 2025.....	12
3.1	Målstruktur.....	12
3.2	Overordnet vurdering av måloppnåelse.....	13
3.3	DIOs bidrag til bærekraftsmålene.....	14
3.4	Rapportering på oppdrag og føringer fra tildelingsbrevet og andre brev i 2025	15
4	Styring og kontroll i virksomheten.....	30
4.1	Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll.....	30
4.2	Vesentlige forhold og endringer i DIO sin planlegging, gjennomføring og oppfølging 30	
4.3	Vesentlige forhold på områdene personal, likestilling og diskriminering, lærlinger, HMS/arbeidsmiljø og ytre miljø.....	34
4.4	Arbeidet med informasjonssikkerhet.....	35
5	Vurdering av framtidsutsikter	37
5.1	Store utviklingsløp.....	37
5.2	Ytre drivere og rammebetingelser.....	39
6	Årsregnskap	41
6.1	Ledelseskomentarer – regnskapsrapportering per 31.12.2025.....	41
6.2	Prinsippnote til kontantregnskapet.....	44
6.3	Oppstilling av bevilgningsrapport 31.12.2025.....	45
6.4	Note A – Forklaring av samlet tildeling utgifter	46
6.5	Note B – Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år	47
6.6	Note C – Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger.....	48
6.7	Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025.....	49
6.8	Prinsippnote til virksomhetsregnskapet.....	50
6.9	Resultatregnskap.....	54
6.10	Balanse.....	55

6.11	Statens kapital og gjeld.....	56
6.12	Note 1 – Driftsinntekter	57
6.13	Note 2 – Lønnskostnader	57
6.14	Note 3 – Immaterielle eiendeler.....	59
6.15	Note 4 – Varige driftsmidler	60
6.16	Note 5 – Andre driftskostnader	61
6.17	Note 6 – Finansinntekter og finanskostnader	62
6.18	Note 7A – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter).....	63
6.19	Note 7B – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter).....	64
6.20	Note 8 – Kundefordringer	65
6.21	Note 9 – Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling	65
6.22	Note 10 – Andre kortsiktige fordringer	66
6.23	Note 11 – Annen kortsiktig gjeld	66
6.24	Note 12 – Virksomhetsovertagelse	67
7	Vedlegg.....	69
7.1	Vedlegg 1 – Likestillingsredegjørelse DIO 2025	70
7.2	Vedlegg 2 – DIO leverer effektiv brukerstøtte for tjenesteområdene, som ivaretar behovet til brukerne	76



1 Leders beretning

Året vi samlet kreftene i DIO

2025 har vært et år preget av høy endringstakt og store forventninger til digitalisering i offentlig sektor. Sikkerhetssituasjonen er mer alvorlig, teknologien utvikler seg raskere og behovet for samhandling på tvers av forvaltningen øker. Samtidig vet vi at årene fremover vil kreve mer av oss: Flere oppgaver, knappere ressurser og større krav til tempo og kvalitet.

Regjeringens ambisjon er tydelig: Norge skal være helt i front digitalt. For departementsfellesskapet betyr det at vi må lykkes sammen. Strategien «Gode hver for oss. Best sammen» peker ut retningen. DIO ble etablert 1. januar 2025 for å bidra til dette som departementenes digitaliseringspartner. Vår oppgave er å bygge felles digitale løsninger, styrke samhandlingen og sikre trygg og ansvarlig teknologibruk, samtidig som vi skaper verdi for fellesskapet.

DIOs første driftsår

2025 har vært vårt første driftsår. Det har vært et krevende år – og et viktig år. Min vurdering er at vi har levert godt på et oppdrag med høye forventninger. Vi har sikret stabil drift av samfunnskritiske tjenester, etablert en ny virksomhet og tatt viktige steg mot en ny felles digital plattform for departementsfellesskapet.

DIO skal levere sikre og effektive fellestjenester – og samtidig være en strategisk digitaliseringspartner. Det gjør vi i tett dialog med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og i nært samarbeid med departementene, SMK og Norges

utenriksstasjoner. For meg handler dette om å skape trygghet i en tid med mye bevegelse: trygghet for at løsningene fungerer, at sikkerheten er ivaretatt og at vi utvikler oss i riktig retning.

Vår viktigste oppgave er å ivareta helheten – slik at fellesskapet samlet får mer ut av digitaliseringen enn hver av oss alene.

Mye av året har vært en opptakt til det som kommer. Arbeidet med en felles digital plattform har gått fra plan til realisering, med sentrale avtaler på plass. Samtidig har vi tatt ansvar for komplekse leveranser knyttet til nytt regjeringskvartal. Når departementene flytter inn i 2026, skal det digitale fundamentet være sikkert, stabilt og klart fra første dag. Det ansvaret kjenner vi både tyngden og betydningen av – og det har vært et viktig fokus gjennom hele året.

Vi har også levert der behovene har vært mest akutte. Vi har opprettholdt høy stabilitet i eksisterende plattformer i en krevende overgangsfase. Vi har styrket departementenes arbeid med kunstig intelligens gjennom rådgivning, kompetansetiltak og utprøving. Samtidig har vi lagt byggesteiner for bedre styring av sikkerhet, teknologi og leveranser, som vil komme fellesskapet til gode i årene som kommer.

Samtidig har vi bygget organisasjon. DIO er etablert gjennom samling av miljøer fra flere virksomheter, med ulik kultur og historikk. Det å bygge en felles identitet samtidig som vi leverer på et omfattende samfunnsoppdrag, er en stor og viktig oppgave.

Rammene har vært stramme. Tilgang på kompetanse er krevende, rekruttering tar tid, og kompleksiteten i oppgavene har økt raskere enn forutsatt. Dette skjerper prioriteringene og gjør oss tydeligere på hva som er viktigst.

Et sterkere digitalt fellesskap

Omgivelsene rundt oss blir mer krevende. Trusselbildet er tilspisset, teknologien utvikler seg raskt, og forventningene til offentlig sektor øker. For meg forsterker det én erkjennelse: Vi er avhengige av sterkere digitale fellesskap. Ingen lykkes alene med de utfordringene vi står i nå.

DIO skal derfor ikke bare levere drift – vi skal bidra til utvikling. Vi skal bidra til at departementene kan hente gevinster gjennom sin teknologibruk og bygge løsninger som gir varig verdi på tvers. Det digitale fundamentet vi bygger nå skal gjøre det enklere å utvikle gode tjenester, styrke sikkerheten og bruke ressursene bedre i årene som kommer.

DIO skal være en pådriver for å utløse kraften i fellesskapet.

Takk for innsatsen

2025 har vært et år der vi har bygget samtidig som vi har levert. Vi har etablert en ny virksomhet og fått strukturer på plass, uten at det har gått på bekostning av stabiliteten i tjenestene. Dette er en prestasjon vi har grunn til å være stolte av.

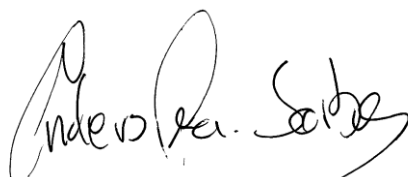
Jeg vil rette en stor takk til DIOs medarbeidere. Innsatsen, viljen til å finne løsninger og evnen til å stå i krevende prioriteringer gjør meg både stolt og takknemlig.

Takk også til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet for tydelig styring og godt samarbeid, og til departementene, SMK og øvrige virksomheter i fellesskapet for tilliten vi blir vist. Digitalisering lykkes best når vi utvikler den sammen.

Veien videre

Vi går nå inn i et nytt år med høyt tempo og store forventninger. Åpningen av nytt regjeringskvartal nærmer seg, arbeidet med felles digital plattform intensiveres, og behovet for sikker og sammenhengende digitalisering vil bare øke. Jeg ser frem til å ta neste steg sammen, med et tydelig felles mål om å bygge et sterkere digitalt departementsfellesskap.

Oslo, 13. mars 2026



Anders Aagaard Sørby

direktør

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

2.1 DIOs virksomhet og samfunnsoppdrag

DIO er et statlig forvaltningsorgan underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD). DIO sitt samfunns mål er at SMK, alle departementene, Norges utenriksstasjoner og Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) skal ha en sikker, kostnadseffektiv og funksjonell behandling og deling av digital informasjon internt og eksternt.

Effektive digitale fellestjenester med riktig kvalitet er en forutsetning for at departementene kan løse sine samfunnsoppgaver og ivareta sin rolle som sekretariat for politisk ledelse. Fellestjenestene skal være sikre, kostnadseffektive, konkurransedyktige og gi stordriftsfordeler. Felles løsninger, samlet kompetanse i sterke administrative fagmiljøer, standardisering og ny teknologi skal bidra til dette.

I tillegg til å levere sikre og moderne digitale tjenester skal DIO være en strategisk digitaliseringspartner for departementsfelleskapet.

Dette innebærer å være en drivkraft for helhetlig digital utvikling, gi faglige råd og støtte departementene i å ta i bruk teknologi på en sikker og effektiv måte. Som digitaliseringspartner skal DIO bidra til bedre samhandling, felles retning og økt digital modenhet på tvers – slik at departementene står sterkere i møte med økende krav til sikkerhet, omstilling og innovasjon.

Organiseringen av DIO

DIO ble etablert 01.01.2025, med ansatte som ble overført fra IKT-miljøene i Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Utenriksdepartementet (UD) og Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS). I tillegg har nye medarbeidere og ledere blitt rekruttert gjennom året.

Pr. 31.12.2025 hadde DIO 214¹ ansatte lokalisert til Oslo. DIO leverer tjenester til departementene, Norges utenriksstasjoner, SMK og DSS.

Som følge av at nye ledere er rekruttert inn og i påvente av tiltredelse, har det vært flere fungeringer i lederstillinger, også blant toppledelsen. Totalt er det 11 fungeringer i 2025. Per 31.12.2025 er det seks personer som fungerer i lederstillinger.

¹ Faste og midlertidig ansatte, inkludert vikarer og ekstrahjelp.

Ledelsen



Anders Aagaard Sørby
direktør



Frode Josefsen
avdelingsdirektør
sikkerhet



Unni Anette Johnsrud
avdelingsdirektør
virksomhetsutvikling



Lena Carlström
avdelingsdirektør
kundesamarbeid



Pernille Marie Karlstad
avdelingsdirektør
digitale tjenester



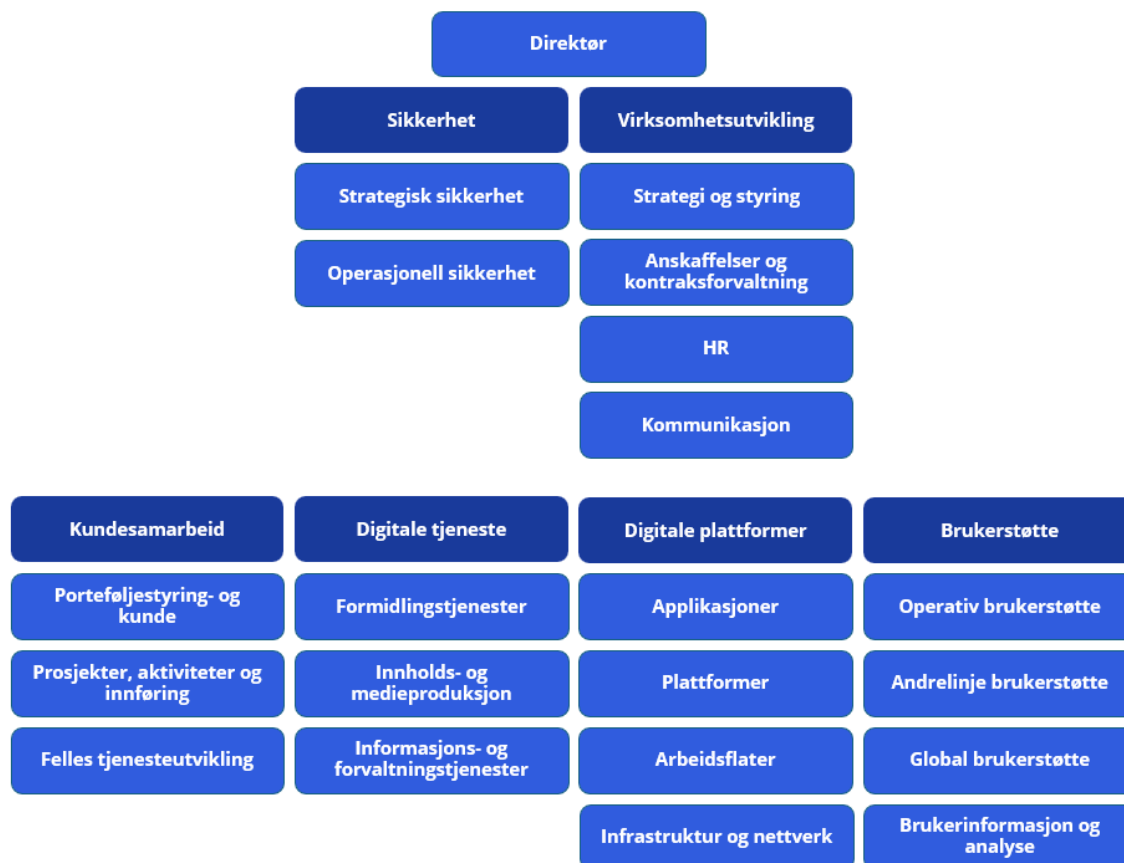
Vidar Hansen
avdelingsdirektør
digitale plattformer



Margrethe Alvær
avdelingsdirektør
brukerstøtte

Organisasjonskart per 31.12.2025

I 2025 har Samarbeidsutvalget i DIO forhandlet tre organisasjonsendringer som har medført endringer i organisasjonskartet.



2.2 Hovedtall

Tabellene under viser DIO sin disponible utgifts- og inntektsbevilgning, samt mottatte belastningsfullmakter i 2025.

Tabell 1: Kap. 4515 Departementenes digitaliseringsorganisasjon (beløp i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Diverse inntekter	6 500
02	Brukerbetaling for tilleggstjenester fra departementene	62 649
Sum kap. 4515		69 149

Tabell 2: Kap. 1515 Departementenes digitaliseringsorganisasjon og belastningsfullmakter (beløp 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Beløp
01	Driftsutgifter	439 801
21	Spesielle driftsutgifter	78 957
45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	886 869
Sum kap. 1515		1 405 627
01	Belastningsfullmakt UD – Konsulentmidler	6 000
21	Belastningsfullmakt UD - Prosjekt ny EØS notatbase	1 200
Sum belastningsfullmakt UD kap. 0100		7 200
21	Fullmakt til å belaste DFD – Videre arbeid med KI	3 600
21	Fullmakt til å belaste DFD – Nye oppgaver for DIO i STI	3 000
Sum belastningsfullmakt DFD kap. 1500		6 600
27	Fullmakt til å belaste DFD – Etablering av flere fellestjenester i departementsfellesskapet	37 170
Sum belastningsfullmakt DFD kap. 1512		37 170
22	Belastningsfullmakt FD – Etableringsaktiviteter DIO	34 500
Sum belastningsfullmakt FD kap. 1700		34 500

Utvalgte nøkkeltall 2025

Tabell 3: Utvalgte nøkkeltall

Tall fra årsregnskapet	2025
Antall ansatte ²	214
Antall avtalte årsverk iht. statistikken til SSB	213
Antall utførte årsverk	197,4
Årsverkskostnad (avtalte årsverk)	1 081
Årsverkskostnad (utførte årsverk)	1 167
Totale driftskostnader (i 1000 kroner)	625 774
Lønnskostnader (i 1000 kroner)	230 329

² Faste og midlertidig ansatte, inkludert vikarer og ekstrahjelp.

Tall fra årsregnskapet	2025
Lønnsandel av totale driftskostnader, prosent	37 %
Samlet tildeling post 01-99 (i 1000 kroner)	1 405 627
Utnyttelsesgrad 01-29	88 %
Andel bevilgningsfinansiering	88 %
Andel brukerfinansiering	12 %
Konsulenttenester av driftskostnader, prosent	15 %
Andre fremmede tjenester av driftskostnader, prosent	17 %
Avskrivningsandel	11 %

3 Måloppnåelse og rapportering 2025

3.1 Målstruktur

DIOs målstruktur for 2025 har vært organisert rundt tre delmål som samlet skal understøtte hovedmålet:

Departementene mottar sikre og effektive fellestjenester med riktig kvalitet.

Delmål:

1. Informasjonssikkerheten i departementsfellesskapet er god.
2. De digitale fellestjenestene blir driftet og forvaltet på en kostnadseffektiv måte.
3. De digitale fellestjenestene er gode, brukervennlige og tilfredsstillende behovene til kunder og bruker.

Sammendrag av måloppnåelse

DIO vurderer samlet måloppnåelse i 2025 som god, sett i lys av at året har vært virksomhetens første hele driftsår etter etableringen 1. januar. Virksomheten har hatt hovedfokus på stabil drift, etablering av styringsgrunnlag og videreføring av sentrale utviklingsløp. Samtidig ser vi områder med utviklingsbehov som følger av at 2025 var første driftsår, blant annet knyttet til datagrunnlag, dokumentasjon og arbeid som fortsatt er under etablering.

Tabell 4: Overordnet status for måloppnåelse

Målområde	Måloppnåelse	Kort begrunnelse
Informasjonssikkerheten i departementsfellesskapet er god.	Moderat	DIO har gjennom 2025 styrket innsikten i sikkerhetstilstanden på plattformene, gjennomført kartlegginger, tester og etablert grunnleggende styringsstrukturer. Arbeidet med å videreutvikle styringssystemet for informasjonssikkerhet og etablere en mer systematisk og enhetlig oppfølging fortsetter i 2026.
De digitale fellestjenestene blir driftet og forvaltet på en kostnadseffektiv måte.	Moderat	Arbeidet med aktivitetsregistrering, datakvalitet og kostnadsmodeller er igangsatt og gir et bedre grunnlag fremover. Det gjenstår samtidig arbeid før datagrunnlaget er tilstrekkelig til å gjennomføre helhetlige analyser, noe som

Målområde	Måloppnåelse	Kort begrunnelse
		først blir mulig etter overgang til felles digital plattform.
De digitale fellestjenestene er gode, brukervennlige og tilfredsstillende til kundene og brukerne.	God	DIO har levert høy stabilitet i tjenestene, videreført forbedringstiltak og styrket håndtering av hendelser, beredskap og leverandøroppfølging. Det gjenstår arbeid med å etablere mer systematisk bruker- og kundeinnsikt.

3.2 Overordnet vurdering av måloppnåelse

DIO har i stor grad vært preget av etablering av virksomheten parallelt med operativ drift fra første dag, samtidig som organisasjonen har videreført sentrale utviklingsoppgaver og gjennomført nye oppdrag fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Hovedprioriteten gjennom året har vært å sikre stabile og sikre leveranser av digitale fellestjenester, samtidig som DIO har lagt grunnlaget for mer standardiserte og fremtidsrettede tjenester på lengre sikt.

DIO vurderer samlet sett at virksomheten har levert i tråd med hovedmålet for 2025: At departementene mottar sikre og effektive fellestjenester med riktig kvalitet. Stabil drift av eksisterende IKT-plattformer og tjenester har hatt høyeste prioritet i overgangsfasen frem mot etablering av ny felles IKT-plattform. Oppetidsmålinger og driftserfaringer viser gjennomgående høy tilgjengelighet og stabile leveranser gjennom året, med få alvorlige hendelser.

Året har avdekket strukturelle utfordringer knyttet til etableringen av en ny virksomhet basert på flere tidligere miljøer. Særlig har manglende historiske data og varierende dokumentasjonsnivå fra avgivende virksomheter påvirket DIOs evne til å gjøre helhetlige vurderinger av sikkerhetstilstand, kostnadseffektivitet og styringsgrunnlag. DIO overtok ved etableringen en rekke pågående aktiviteter fra Program Felles IKT som skulle vært ferdigstilt før etableringen av DIO. DIO har derfor brukt betydelige ressurser på kartlegging, harmonisering av prosesser og etablering av styringsgrunnlag.

Innen informasjonssikkerhet har DIO prioritert kartlegging og tiltak for å styrke innsikt i sikkerhetstilstanden på tvers av plattformer og tjenester. Gjennom blant annet penetrasjonstester, etablering av styringssystemer og tettere samarbeid med nasjonale fagmiljøer arbeides det systematisk for å redusere usikkerhet og etablere et mer enhetlig sikkerhetsnivå.

Når det gjelder kostnadseffektivitet, har 2025 i stor grad handlet om å etablere et styringsgrunnlag. Parallell drift av flere plattformer og et uensartet datagrunnlag etter virksomhetsoverdragelsen har begrenset muligheten til å gjennomføre helhetlige analyser i året som gikk. DIO har prioritert å få på plass aktivitetsregistrering, bedre datakvaliteten og

starte utviklingen av kostnadsmodeller som kan gi mer pålitelig styringsinformasjon. Dette arbeidet vil legge grunnlaget for mer systematiske vurderinger av kostnadseffektivitet i kommende år.

I 2025 har DIO videreført arbeidet med å forbedre tjenestekvalitet og brukeropplevelsene i departementsfellesskapet. Tiltakene har særlig vært rettet mot samhandlingsverktøy, dokumentforvaltning og den digitale arbeidsflaten. Det er samtidig gjennomført arbeid med å utvikle og forberede nye og endrede digitale tjenester til nytt regjeringskvartal, som grunnlag for sikker og effektiv innflytting og bruk fra 2026. Samtidig har DIO arbeidet med å forberede tilgjengeliggjøring av ny og forbedret funksjonalitet gjennom realisering av ny felles IKT-plattform for departementsfellesskapet, som over tid skal legge til rette for mer moderne og felles løsninger for samhandling, saksbehandling og dokumentforvaltning.

DIO har også bistått arbeidet med nytt regjeringskvartal gjennom tilrettelegging for gode brukeropplevelser. Det er bygget opp kompetanse for å kunne støtte departementene og brukerne i pilotering og planlagt innflytting på best mulig måte.

Det er også iverksatt et kontinuerlig arbeid for å se leveranser på tvers av plattformene i sammenheng og sikre god koordinering med etableringen av ny felles IKT-plattform. Målet har vært å ivareta dagens kunder og brukere samtidig som overgangen til ny plattform forberedes.

I tillegg er det gjennomført pilotering og kompetansebygging innen nye arbeidsformer og teknologier, blant annet knyttet til kunstig intelligens.

Samlet vurderer DIO at virksomheten er i rute for å nå både hovedmål og delmål, men at risikobildet fortsatt bærer preg av at 2025 har vært vårt første driftsår etter etableringen. Usikkerheten er særlig knyttet til mangler og variasjon i styringsinformasjon, spesielt innenfor sikkerhet og kostnadsinformasjon. I tillegg påvirkes risikobildet av kompleksiteten ved parallell plattformdrift og avhengigheter til større moderniseringsprosjekter, som ny felles IKT-plattform og arbeidet med etablering av flere fellestjenester. DIO har iverksatt tiltak på alle disse områdene, og forventer et styrket styrings- og beslutningsgrunnlag i 2026.

Flere sentrale utviklingsløp vil ha størst effekt i kommende år. Prioriterte områder fremover vil være videre utvikling av styringsinformasjon, kompetanseutvikling, realisering av gevinster fra felles plattformer og fortsatt styrking av tjenestekvalitet og brukeropplevelser.

3.3 DIOs bidrag til bærekraftsmålene

DIO bidrar til bærekraftsmålene gjennom samfunnsoppdraget som leverandør av fellestjenester og digitaliseringspartner for departementsfellesskapet. Virksomhetens viktigste bidrag er å legge til rette for sikre, effektive og samordnede digitale løsninger som styrker forvaltningens evne til å levere tjenester og utøve myndighet på en bærekraftig måte.

Gjennom arbeidet med fellestjenester og standardisering bidrar DIO til mer effektiv ressursbruk i staten, noe som særlig understøtter bærekraftsmål 12 om ansvarlig forbruk og produksjon. Felles plattformer og samordnede tjenester reduserer behovet for parallelle

løsninger og bidrar til stordriftsfordeler, lavere ressursbruk og mer effektiv forvaltning av offentlige midler.

Innen informasjonssikkerhet og digital beredskap bidrar DIO til robuste samfunnsstrukturer i tråd med bærekraftsmål 16 om fredelige og inkluderende samfunn og velfungerende institusjoner. Arbeidet med sikkerhet, styringssystemer og avhengighetskartlegging styrker motstandskraften i sentrale deler av statsforvaltningen.

Gjennom kompetanseheving og tilrettelegging for innovasjon, blant annet innen digital samhandling og kunstig intelligens, understøtter DIO også bærekraftsmål 9 om innovasjon og infrastruktur.

DIO har også bidratt til bærekraft gjennom interne tiltak, blant annet knyttet til digital samhandling, redusert reiseaktivitet og økt bruk av digitale arbeidsformer. I tillegg arbeides det med å inkludere bærekraftperspektiver i anskaffelser og leverandøroppfølging i tråd med statlige føringer. Arbeidet med å systematisere og videreutvikle virksomhetens bærekraftbidrag vil utvikles i takt med økt modenhet og bedre styringsinformasjon.

3.4 Rapportering på oppdrag og føringer fra tildelingsbrevet og andre brev i 2025

Overordnede prioriteringer

Tabell 5: Oppsummering av status for overordnede prioriteringer og føringer til DIO i tildelingsbrevene for 2025

Overordnede prioriteringer og føringer i 2025	Status
DIO skal være en strategisk digitaliseringspartner i tillegg til å levere sikre og stabile digitale tjenester for departementsfellesskapet	Under gjennomføring
DIO skal bidra aktivt i arbeidet med Program for Felles IKT tjenester, mellom anna arbeidet med etablering av ny felles IKT-plattform.	Erstattet av superende tildelingsbrev nr. 5 2025
Fra og med 1. januar 2025 overtar DIO ansvaret til DSS for Prosjekt ny sak- og arkivløsning i departementa.	Erstattet av superende tildelingsbrev nr. 7 2025
DIO er en viktig bidragsyter for å sikre at vi får gode og funksjonelle digitale fellesløsninger og fellestjenester i nytt regjeringskvartal (RKV), og sikker teknisk infrastruktur i regjeringskvartalet (STI), jf. Strategi for ferdigstilling og innflytting i byggetrinn 1 i nytt regjeringskvartal.	Omtales i gradert vedlegg til årsrapport for 2025
DIO er en viktig bidragsyter i arbeidet med kunstig intelligens (KI) for departementsfellesskapet.	Under gjennomføring

2025 har vært preget av først å etablere virksomheten og deretter sikre en god overgang til ordinær drift. Samtidig har flere utviklingsløp blitt igangsatt eller videreført. Blant annet ble oppdragsansvaret for Program Felles IKT-tjenester for departementene lagt til DIO fra 1. juli. Dette er et eksempel på tiltak som vi pågå over flere år, hvor full effekt først vil vise seg i kommende år.

Områdegjennomgang i departementene førte til et vedtak om å etablere flere fellestjenester. DIO fikk i oppdrag å utvikle nye og utvidede tjenester innen service, informasjonsforvaltning og forebyggende sikkerhet, inkludert personalomstilling. Særlig tjenestene innen service har vært prioritert, ettersom nye og endrede tjenester skal operasjonaliseres fra 1. mars 2026.

DIO har også etablert samarbeidsarenaer med departementene og SMK på strategisk og taktisk nivå som del av operasjonaliseringen av den nye styrings- og beslutningsmodellen.

Et annet viktig og ressurskrevende oppdrag har vært IKT-leveranser til det nye regjeringsskvartalet. Dette arbeidet skal sikre at departementene har stabile og sikre digitale arbeidsplasser når de flytter inn i mars 2026. Arbeidet omfatter digital infrastruktur og sentrale tjenester, inkludert flytting av datasentre og etablering av grunnleggende IT-tjenester for ansatte og fellesområder.

DIO har i 2025 styrket departementenes arbeid med kunstig intelligens (KI) på flere områder. Dette omfatter utprøvinger av KI-verktøy, innsiktsarbeid, kurs og opplæring i samarbeid med DSS, strategisk rådgivning, informasjonsmaterieell, utvikling av veiledende retningslinjer og innspill til KI-strategi. Videre har DIO inngått en samarbeidsavtale med Digdir for arbeid med KI og samarbeidet og delt erfaringer med både nasjonale og internasjonale aktører innen KI.

Delmål 1 – Informasjonssikkerheten i departementsfellesskapet er god

Tabell 6: Styringsparametere for delmål 1

Styringsparametere	Status
Alle IKT-systemer som DIO drifter, er sikret i tråd med Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og nye krav til informasjonssikkerhet som departementene stiller.	Under gjennomføring
Oppetid for IKT-systemer er i henhold til kravene i tjenestebeskrivelsene.	I henhold til krav

Gjennom året har DIO kartlagt sikkerhetsnivået på eksisterende plattformer og tjenester. Variasjon i dokumentasjon og modenhet fra avgivende virksomheter har gjort dette krevende, og egne tester og analyser har vært nødvendige for å etablere et helhetlig bilde. Penetrasjonstester og risikovurderinger er igangsatt for å identifisere avvik og prioriterte tiltak. Dette har bidratt til økt innsikt i sikkerhetstilstanden og prioritering av videre tiltak.

Forbyggende sikkerhetstiltak iverksettes på bakgrunn av identifiserte sårbarheter som er avdekket gjennom testing for de tre IKT-plattformene, samtidig som sikring av ny felles IKT-plattform får høy prioritet. Dette utfordrer kapasitet og kompetanse, og DIO vil fremover styrke sikkerhetsområdet for å være bedre rustet til å møte en stadig mer kompleks og utfordrende sikkerhetssituasjon.

DIO har i 2025 igangsatt etablering av et felles styringssystem for informasjonssikkerhet (ISMS). Det er utarbeidet og forankret overordnede policyer for sikkerhet, personvern og sentrale tiltaksområder, som legger grunnlag for en mer enhetlig styring og oppfølging av informasjonssikkerheten. Som del av arbeidet er det etablert strukturer for systematisk oppfølging av risiko i avdelingene. Det er også utviklet støttmateriell og opplæring for å bidra til etterlevelse og integrasjon av sikkerhet i eksisterende prosesser. Implementeringen videreføres i 2026 med prioritering av tiltak basert på modenhet og risikobilde.

I samarbeid med DSS arrangerte DIO en felles foredragsserie om sikkerhet under den nasjonale sikkerhetsmåned i oktober 2025. Forelesningene tok opp aktuelle temaer innen informasjonssikkerhet. Tiltaket var rettet mot ansatte i departementsfellesskapet og understøtter arbeidet med å styrke sikkerhetskultur og etterlevelse gjennom økt kunnskap og felles forståelse av trusselbildet.

Oppetidsmålinger viser gjennomgående svært høy tilgjengelighet på sentrale tjenester. De fleste registrerte avvik skyldes måleforhold eller tekniske forhold snarere enn reelle driftsbrudd. Dette indikerer et stabilt driftsmiljø med høy leveranse motstandskraft.

Delmål 2 – De digitale fellestjenestene blir driftet og forvaltet på en kostnadseffektiv måte

Tabell 7: Styringsparameter for delmål 2

Styringsparameter	Status
DIO sine digitale tjenester blir driftet og forvaltet på en kostnadseffektiv måte.	Under utvikling

Delmål 2 må ses i lys av at 2025 har vært DIOs første driftsår med begrenset datagrunnlag for analyser. Statens regnskapsstandarder (SRS) er ikke fullt innført, og helhetlige kostnadsanalyser har derfor vært begrenset. Samtidig er aktivitetsregistrering innført, noe som gir et bedre grunnlag for fremtidige analyser.

Parallell drift av tre ulike IKT-plattformer har gjort det utfordrende å vurdere kostnadseffektivitet på helhetlig nivå. Arbeidet med etablering av kostnadsmodell er igangsatt og vil gradvis gi bedre styringsinformasjon. Mer presise vurderinger vil være mulig først etter overgang til felles digital plattform, og sanering av dagens plattformer.

Etablering av aktivitetsregistrering og utvikling av kostnadsmodeller har vært sentrale tiltak for å styrke fremtidig styringsinformasjon.

Året må i stor grad betraktes som et grunnlagsår for bedre kostnadsinnsamling i kommende periode. Videre utvikling av styringsgrunnlaget vil være en forutsetning for mer presise vurderinger av kostnadseffektivitet fremover.

Delmål 3 – De digitale fellestjenestene er gode, brukervennlige og tilfredsstillende behovene til kunder og brukere

Tabell 8: Styringsparametere for delmål 3

Styringsparametere	Status
DIO får gode tilbakemeldinger i sine brukerundersøkelser og kundeundersøkelser, og følger opp med mulige tiltak for å forbedre tjenestene.	Ivaretatt
DIO følger opp kundeforhold om avtalebrudd/avtaleuenighet og klager.	Gjennomført
DIO leverer effektiv brukerstøtte som ivaretar brukernes behov. ³	Gjennomført

Det er ikke gjennomført bruker- eller kundeundersøkelser i 2025. Vurderingene bygger derfor i større grad på driftserfaringer, løpende dialog og kvalitative tilbakemeldinger. Piloter og forbedringstiltak har omfattet samhandlingsverktøy, digitale arbeidsflater og saksbehandlingsløsninger.

Oppetid og stabil leveranse vurderes som god. Forebyggende tiltak, forbedret hendelsehåndtering og tettere oppfølging av leverandører og interne prosesser har blitt etablert. Erfaringer fra hendelser er brukt aktivt i forbedringsarbeidet.

Oppdrag i 2025

DIO har i 2025 mottatt flere oppdrag gjennom tildelingsbrev og supplerende brev. Oppdragene spenner fra strategiske utviklingsoppgaver til konkrete leveranser og etablering av nye funksjoner og tjenester. Flere av oppdragene vil pågå over flere år og inngår i langsiktige utviklingsløp for departementsfellesskapet.

Tabell 9: Oversikt over status for oppdrag fra tildelingsbrevene for 2025

Oppdrag	Status
DIO og DSS skal ha et felles oppstartsmøte for å gå gjennom styringskalendrene til DIO og DSS for 2025. Det er viktig at DIO og DSS deler informasjon og lærer av hverandre.	Gjennomført
DIO skal i samråd med departementene, vurdere brukerstøtte til departementene innenfor området dokumentforvaltning	Gjennomført

³ Vedlegg 2 – for detaljert rapportering til Styringsparameter 6 - Brukerstøtte

Oppdrag	Status
DFD, i samråd med FD og arbeidsgruppe for ny samhandlingsløsning på Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN), tar sikte på å ferdigstille den tekniske løsningen og testing i løpet av våren 2025.	Videreført i tildelingsbrev 2026
Om ferdigstilling og testing av ny samhandlingsløsning på NBN går etter planen, skal DIO etablere et innføringsprosjekt og innføre løsningen i departementene før sommeren 2025.	Videreført i tildelingsbrev 2026
DIO skal etablere et eget styringssystem for informasjonssikkerhet så raskt det lar seg gjøre i 2025	Videreført i tildelingsbrev 2026
DIO skal bidra i UD sitt prosjekt for etablering av ny EØS notatbase. DIO skal òg gjøre nødvendig forarbeid for å overta ansvaret for drift, forvaltning og vedlikehold av den nye EØS notatbasen etter at ny base er ferdig etablert.	Gjennomført
DIO skal i 2025 kartlegge hva tjenester eller andre leveranser DIO er avhengig av for å fungere, som ligger utenfor virksomheten sin kontroll.	Videreført i tildelingsbrev 2026
DIO skal i 2025 bidra inn i Program Felles IKT sitt arbeid med skadevurdering av ny felles IKT-plattform.	Gjennomført
DIO skal i 2025 videreføre etableringsaktiviteter som er overført fra Program Felles IKT, og sikre at organisasjonen utvikles i tråd med behovene.	Under gjennomføring
DIO skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget, relatert til virksomheten sine tjenesteleveranser.	Omtales i gradert vedlegg til årsrapport for 2025
Program Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet for departementsfellesskapet	Under gjennomføring

OPPDRA

DIO og DSS skal ha et felles oppstartsmøte for å gå gjennom styringskalendrene til DIO og DSS for 2025. Det er viktig at DIO og DSS deler informasjon og lærer av hverandre.

DIO har gjennom 2025 hatt en god dialog med DSS med gode møtearenaer for felles informasjonsutveksling, og nært samarbeid i flere tjenesteleveranser.

OPPDRA

DIO skal i samråd med departementene, vurdere brukerstøtte til departementene innenfor området dokumentforvaltning.

DIO fikk i oppdrag å vurdere mulighetene for å forbedre brukerstøtte på området dokumentforvaltning, slik at spørsmål og forespørsler fra dokumentforvaltningsenhetene ble prioritert. DIO har etablert og iverksatt nye rutiner for å øke kvaliteten på området.

OPPDRA

DFD, i samråd med FD og arbeidsgruppe for ny samhandlingsløsning på Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN), tar sikte på å ferdigstille den tekniske løsningen og testing i løpet av våren 2025.

Om ferdigstilling og testing av ny samhandlingsløsning på NBN går etter planen, skal DIO etablere et innføringsprosjekt og innføre løsningen i departementene før sommeren 2025.

Arbeidet med å ferdigstille og iverksette samhandlingsløsning på Nasjonalt BEGRENSET nett (NBN) ble videreført fra 2025 til 2026. DIO hadde løpende dialog med DFD for å avklare oppdragets innhold og omfang. I samråd med DFD ble oppdraget videreført og erstattet av et nytt oppdrag i tildelingsbrevet for 2026.

OPPDRA

DIO skal etablere et eget styringssystem for informasjonssikkerhet så raskt det lar seg gjøre i 2025.

DIO etablerte et prosjekt for etablering og implementering av styringssystem for informasjonssikkerhet. Prosjektet har levert etter plan, og implementering, opplæring og operasjonalisering ble startet opp. Prosjektet videreføres i 2026, og tilstøtende oppdrag er gitt i tildelingsbrev for 2026.

OPPDRAK

DIO skal bidra i UD sitt prosjekt for etablering av ny EØS-notatbase. DIO skal òg gjøre nødvendig forarbeid for å overta ansvaret for drift, forvaltning og vedlikehold av den nye EØS-notatbasen etter at ny base er ferdig etablert.

DIO har i 2025 bidratt i Utenriksdepartementets prosjekt for etablering av ny EØS-notatbase, inkludert nødvendig forarbeid for senere ansvar for drift, forvaltning og vedlikehold. Leveransen er gjennomført etter plan, og arbeidet videreføres inn i første kvartal 2026 med mål om å sette løsningen i drift.

OPPDRAK

DIO skal i 2025 kartlegge hva tjenester eller andre leveranser DIO er avhengig av for å fungere, som ligger utenfor virksomheten sin kontroll.

DIO skulle i 2025 kartlegge eksterne avhengigheter for egne leveranser. Etter dialog med DFD ble oppdraget oppdatert og videreført i tildelingsbrevet for 2026.

OPPDRAK

DIO skal i 2025 bidra inn i Program Felles IKT sitt arbeid med skadevurdering av ny felles IKT-plattform.

DIO skal i 2025 videreføre etableringsaktiviteter som er overført fra Program Felles IKT, og sikre at organisasjonen utvikles i tråd med behovene.

DIO skal bidra i arbeidet med å planlegge forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av STI-anlegget, relatert til virksomheten sine tjenesteleveranser.

Program for felles IKT-tjenester i departementsfellesskapet.

Program Felles IKT-tjenester for departementene har som formål å gi Statsministerens kontor, alle departementene, utenriksstasjonene, DSS og DIO en felles, sikker, funksjonell og kostnadseffektiv IKT-løsning for behandling og deling av informasjon.

DIO overtok en rekke etableringsaktiviteter fra Program Felles IKT-tjenester for departementene, som skulle vært ferdigstilt før DIO ble etablert. Det har også gjennom året blitt avdekket ytterligere tiltak. Flere av aktivitetene vil fortsette inn i 2026.

DIO ble oppdragsansvarlig for Program Felles IKT i supplerende tildelingsbrev nr. 5 for 2025 og har gjennom 2025 bidratt aktivt i programmet. I juni signerte DIO tre sentrale avtaler for etablering av ny felles IKT-plattform, inkludert migrering, allmenn skyinfrastruktur og privat sky/datasentertjenester. Leverandørene startet bygging av basisplattformen høsten 2025.

Migreringen til den nye plattformen er planlagt å starte høsten 2026. Før dette vil det gjennomføres testmigreringer for å verifisere løsninger og arbeidsprosesser. Deretter vil flytting av applikasjoner og tjenester skje gradvis i flere etapper, med erfaringer fra de første overgangene som grunnlag for justering av videre planlegging. Overgangen skal gjennomføres i tett dialog med departementene, og legger til rette for kompetansebygging, læring og kontinuerlig tilpasning underveis.

DIO har etablert operativ styringsgruppe for tett oppfølging og styring, og gjør løpende tilpasninger for å bruke linjens fagkompetanse i etablering av ny løsning. Arbeidet sikrer også kompetansebygging og fremtidig eierskap, drift og forvaltning av den nye plattformen. Akseptansetest før årsskiftet ble utsatt på grunn av forsinkelser fra ytre avhengigheter.

Programmets totalprognose er ved årsskiftet innenfor styringsrammen. Eksternt kontrollpunkt 3 startet i desember 2025. Rapporten foreligger ultimo februar 2026.

Kontantregnskap for 2025 er 164,6 mill. kroner, der 38,4 mill. kroner gjelder etableringsaktiviteter for DIO.

Vedtatt styringsramme er 1 510 mill. kroner, og gjenstående styringsramme ved utgangen av 2025 er 891,4 mill. kroner, jf. Tabell 10.

Tabell 10: Program Felles IKT – kontantregnskap og gjenstående styringsramme (tall i millioner kroner)

Påløpt 2021 – 2024 Forsvarsdepartementet	454,0
Påløpt 2025 Forsvarsdepartementet	75,3
Påløpt 2025 DIO	89,3
Vedtatt styringsramme (2025-kroner)	1 510,0
<i>Gjenstående av styringsramme</i>	<i>891,4</i>

Eksternt kontrollpunkt 3 ble påstartet desember 2025. Rapporten vil foreligge mars 2026.

Fellesføringer og evaluering

Tabell 11: Oversikt over status for arbeidet med fellesføringer og evalueringer fra tildelingsbrevene for 2025

Fellesføringer og evalueringer	Status
Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp og naturfotavtrykk	Fulgt opp
Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	Fulgt opp
Redusere konsulentbruken	Fulgt opp

DIO har fulgt opp fellesføringer gitt i tildelingsbrevet. Arbeidet med evaluering og læring er integrert i virksomhetens styring, blant annet gjennom systematisering av erfaringer og styrket dialog med departementet.

FELLESFØRING

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp og naturfotavtrykk.

Det er et mål å gjennomføre systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Dette skal gjøres samtidig som DIO ivaretar kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DIO skal også vurdere hvordan klimaendringer kan påvirke virksomheten, gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

DSS utarbeidet i 2024 forslag til ny miljøstrategi for departementsfellesskapet, der deler av hensynene i fellesføringene er ivaretatt. Dette inkluderer forslag om å utarbeide klimagassregnskap for departementsfellesskapet. Inntil ny miljøstrategi er etablert, følger DIO departementsfellesskapets nåværende felles miljømål som gjelder virksomheten.

FELLESFØRING

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Regjeringen har høye ambisjoner for mangfold. Statlige virksomheter skal sikre positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid,

utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med tillitsvalgte definere et ambisjonsnivå tilpasset virksomhetens størrelse og egenart.

I starten av 2025 definerte DIO et ambisjonsnivå på 5 prosent i samarbeid med de tillitsvalgte. Partene vurderte dette som et realistisk nivå som reflekterer DIOs forpliktelse til mangfold og inkludering, samtidig som leveransekvallitet opprettholdes.

Av totalt 46 ansettelse i 2025 ble to personer med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring ansatt, tilsvarende 4,35 prosent. Basert på rapporter i rekrutteringssystemet var det kun fem søkere som oppga funksjonsnedsettelse, mens 68 oppga fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Erfaring viser at de fleste av disse ikke fyller kriteriene for definisjonen, og er dermed ikke vurdert på dette grunnlaget.

DIO har i 2025 prioritert å utvikle gode praksiser og prosesser for rekruttering, inkludert lokal personal- og lønnspolitikk og samarbeid med tillitsvalgte. Fremover vil DIO fortsette arbeidet med inkluderende rekruttering og tilrettelegging, blant annet gjennom samarbeid med NAV Oslo og opplæring av ledere og ansattrepresentanter i mangfoldsrekruttering. Muligheter for arbeidspraksis og deltakelse i traineeprogrammet i staten skal også vurderes.

FELLESFØRING

Redusere konsulentbruken

DIO skal redusere konsulentbruk der interne ressurser og kompetanse kan benyttes. I årsrapporten for 2025 rapporteres både totalt kjøp av konsulenttenester og tiltak som er iverksatt for å redusere bruken.

Førende for konsulentbruk i DIO er at konsulenter kun benyttes der DIO ikke besitter tilstrekkelige ressurser og/eller riktig kompetanse. DIO ble i RNB 2025 oppdragsansvarlig for Program Felles IKT-tjenester for departementsfellesskapet fra 1. juli 2025, som medførte en stor økning i konsulentbruken i andre halvår 2025.

Tillegg til tildelingsbrev og andre oppdrag

DIO har i løpet av året mottatt flere tilleggsoppdrag. Flere av disse representerer startpunkt for flerårige utviklingsløp, blant annet innen informasjonsforvaltning, saksbehandling og fellestjenester. Oppfølgingen av oppdragene videreføres i 2026.

Tabell 12: Tillegg til tildelingsbrev og andre oppdrag

Tillegg til tildelingsbrev og andre oppdrag	Status
Nye oppgaver for DIO i STI	Omtales i gradert vedlegg til årsrapport for 2025

Tillegg til tildelingsbrev og andre oppdrag	Status
Etablere ny fellestjeneste for informasjonsforvaltning - supplerende tildelingsbrev nr. 7	Under gjennomføring
Videre arbeid med system for saksbehandling og arkivering i departementsfellesskapet supplerende tildelingsbrev nr. 7	Under gjennomføring
Bidra i etableringen av dei nye fellestjenestene i DSS - supplerende tildelingsbrev nr. 7	Under gjennomføring
Implementere ny styrings- og beslutningsmodell - supplerende tildelingsbrev nr. 7	Under gjennomføring

SUPPLEREDE OPPDRAG

Nye oppgaver for DIO i STI

Status: DIO rapporterer på gradert nivå på dette oppdraget.

SUPPLEREDE OPPDRAG

DIO har fått i oppdrag å etablere ny fellestjeneste for informasjonsforvaltning for departementsfellesskapet innen juni 2027.

DIO skal:

- Etablere delprosjekt i DIO for ny fellestjeneste.
- Etablere tverrfaglig utviklingsmiljø for informasjonsforvaltning.
- Utarbeide felles strategi for samlet informasjonsforvaltning i departementsfellesskapet.
- Sikre god dialog og tett samarbeid med DFD.

Status: Arbeidet pågår. Oppstart og planlegging ble gjennomført i 2025.

Etablere delprosjekt i DIO for ny fellestjeneste

DIO etablerte i 2025 et prosjekt med følgende delprosjekter:

- Informasjonsforvaltning
- Servicetjenester
- Forebyggende sikkerhet

Det ble utarbeidet et styringsdokument for delprosjektene under en hovedprosjektleder i DIO.

Høsten 2025 ble brukt til oppstart, oppbemanning, styringsstruktur og strukturering av delprosjektene herunder ressursavklaringer internt i DIO og med departementene. Det ble startet planlegging av delprosjekt Informasjonsforvaltning, og en oppstart ble gjennomført med deltakelse fra departementene, DFD, Riksarkivet og DIO.

Etablere tverrfaglig utviklingsmiljø for informasjonsforvaltning

Denne leveransen er en av flere aktiviteter i delprosjekt Informasjonsforvaltning. Plan for dette ble oversendt DFD i oktober 2025, og er lagt til grunn for delplanen i delprosjektet. Arbeidet med leveransen starter opp våren 2026. Det er iverksatt tiltak for å styrke ressursgrunnet for aktiviteten.

Utarbeide felles strategi for samlet informasjonsforvaltning i departementsfellesskapet

Også denne leveransen er en av flere aktiviteter i delprosjekt Informasjonsforvaltning. Den er startet opp i 2025, og forventes slutført og levert som utkast til DFD innen fristen 20.03.2026.

Sikre god dialog og tett samarbeid med DFD

DFD har etablert månedlig status og risikomøter på prosjektledelsesnivå med DFD og DIO. I tillegg er det etablert et ukentlig koordineringsmøte hvor prosjektledelsen fra henholdsvis DSS og DIO, etatsdirektører og styringslinjen i DFD er representert. DFD blir fortløpende involvert i arbeidet med delprosjekt Informasjonsforvaltning sine ulike leveranser fortløpende, før endelige leveranser overendes DFD. I tillegg er det løpende dialog, møter og annen kommunikasjon.

SUPPLEREDDE OPPDRAG

DIO skal arbeide videre med system for saksbehandling og arkivering, og er koblet til strategi og delprosjekt for informasjonsforvaltning.

DIO skal:

- Utrede nye systemer for saksbehandling og arkivering i henhold til prosjektmodellen for digitaliseringsprosjekter i staten.
- Drift og forvaltning av P360.
- Oppgradering av WebSak.
- DIO skal bidra i innføring av P360 Online i UD og på utenriksstasjonene.

Status: Arbeidet pågår, tiltakene følger plan og innlemmes i DIO sin helhetlige portefølje.

Utrede nye systemer for saksbehandling og arkivering i henhold til prosjektmodellen for digitaliseringsprosjekter i staten

Det ble i oktober 2025 utviklet og oversendt en plan for gjennomføring av denne aktiviteten til DFD og Finansdepartementet (FIN). Denne planen er innlemmet i delprosjekt Informasjonsforvaltning.

Drift og forvaltning av P360

DIO har etablert drift og forvaltning av P360 for SMK og Forsvarsdepartementet (FD). Arbeidet videreføres som en del av DIOs ansvar på området, med fokus på å levere sikre og stabile tjenester i samarbeid med Statens graderte plattformtjenester (SGP), som er plattformleverandør og applikasjonsdrifter for SMK og FD. Det arbeides med oppfølging av identifiserte forbedringsområder innen brukerstøtte, prosesser og dokumentforvaltning. Behov for videre utvikling vurderes og håndteres løpende som del av den etablerte forvaltningen.

Oppgradering av sak- og arkivløsningene

Oppgradering til nye versjoner av saksbehandlingsløsningene (WebSak og P360) gjennomføres som del av migreringsprosjektet i Program Felles IKT-tjenester i departementsfellesskapet. Arbeidet er planlagt gjennomført i løpet av 2026.

DIO skal bidra i innføring av P360 Online i UD og på utenriksstasjonene

DIO har i 2025 bidratt til innføring av P360 Online for UD og utenriksstasjonene. Arbeidet ferdigstilles i 1 kvartal 2026. Drift og forvaltning av løsningen ivaretas videre av UD.

SUPPLERENDE OPPDRAG

DIO skal bidra i etablering av nye fellestjenester i DSS.

DIO skal:

- Bidra i overføringen av drift av fellestjenestene i RRA fra UD til DFD ved DSS.
- Bidra i etableringen av ny fellestjeneste for servicetjenester.
- Bidra i etableringen av ny fellestjeneste for forebyggende sikkerhetsarbeid.
- Bidra til etableringen av nye fellestjenester for HR.

Status: Pågående, tiltakene gjennomføres i tett samarbeid med DSS og departementene.

Bidra i overføringen av drift av fellestjenestene i RRA fra UD til DSS

Høsten 2025 bistod DIO i overføringen av Regjeringens representasjonsanlegg (RRA) fra UD til DSS. Arbeidet ble gjennomført i tett dialog med berørte aktører, og RRA ble flyttet teknisk og funksjonelt i desember 2025, innen fastsatt frist.

Bidra i etableringen av ny fellestjeneste for servicetjenester

Høsten 2025 etablerte DIO et delprosjekt for servicetjenester. Delprosjektet leverte underlag til DSS og DFD for personalomstilling av de oppgavene og tjenestene i servicekonseptet som hører til DIO. Det forberedte også mottak av nye ansatte og selve overgangen 1. mars 2026, samt oppfølgingen i perioden etterpå.

Bidra i etableringen av ny fellestjeneste for forebyggende sikkerhetsarbeid

Høsten 2025 etablerte DIO et delprosjekt for forebyggende sikkerhet. Delprosjektet samarbeider med DSS om de tjenestene DIO har ansvar for som strategisk digitaliseringspartner, særlig innen informasjonssikkerhet. Arbeidet følger planen som DSS har satt opp.

Bidra til etableringen av nye fellestjenester for HR

Det ble startet opp forbedrende aktiviteter i DIO høsten 2025 for å bidra inn i delprosjekt HR. DIO vil arbeide sammen med DSS om det tjenesteomfang som tilligger DIO sitt ansvar, herunder spesifikt delprosjekt HR.

SUPPLEREDDE OPPDRAG

DIO skal implementere ny styrings- og beslutningsmodell for DIO.

DIO skal:

- Etablere arenaer for dialog med kunder og brukere.
- Ha dialog med DSS med om kontaktflater med departementene.
- Justere samarbeidsavtaler i tråd med nye rammevilkår.

Status: Arbeidet hadde oppstart i 2025 og pågår, med planlagt full implementering tidlig 2026. DIO har etablert møteplasser med departementene på flere nivåer. Første møte i Strategisk samhandlingsforum ble gjennomført november, hvor deltakere er administrasjonsledelsen i departementene. Strategisk samhandlingsfora gjennomføres i samarbeid med DSS. Første kundemøte på taktisk nivå i Digitaliseringsforum er planlagt gjennomført i januar 2026. Møter på operativt har blitt gjennomført som planlagt gjennom 2025.

Revidering av samarbeidsavtalen mellom DIO og departementene ble igangsatt høsten 2025. Avtalestrukturen er beholdt, og det er gjennomført tekstlige justeringer og omstrukturering mellom dokumentene, i tillegg til enkelte materielle endringer. En referansegruppe fra departementsfellesskapet har bidratt i arbeidet. Revidert avtale ble sendt på høring i desember 2025, med frist for innspill i januar 2026, og avtalen med bilag planlegges signert i løpet av de første månedene av 2026.

Oppdrag overført fra andre virksomheter

DIO har et oppdrag, som ble startet opp i DSS og videreført i DIO.

Tabell 13: Oppdrag fra tidligere år

Oppdrag fra tidligere år	Status
Etablere ny løsning for e-postsynkronisering	Delvis fullført

DIO har i 2025 videreført arbeidet med å etablere en forbedret løsning for e postsynkronisering. Arbeidet omfattet modernisering av eksisterende tjeneste og utvikling av ny funksjonalitet. Løsningen ble testet og videreutviklet gjennom året, men enkelte forhold gjorde at full innføring ikke kunne gjennomføres som planlagt. Oppdraget følges opp videre i 2026.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll

I 2025 har DIO startet arbeidet med å etablere et helhetlig og robust styringsgrunnlag for virksomheten. Som ny organisasjon har året vært preget av å bygge opp strukturer, prosesser og dokumentasjon som legger til rette for god virksomhetsstyring, etterlevelse og kontroll. Arbeidet har omfattet både utvikling av nytt rammeverk og etablering av praksis i linjen.

Et sentralt punkt har vært videreutviklingen av DIOs styringsdokumenter og planverk. I løpet av året er det utarbeidet en virksomhetsstrategi for perioden 2026-2028, strategisk veikart med mål i strategiperioden og en helhetlig virksomhetsplan, som samlet gir retning for utviklingen av virksomheten i årene fremover. Dette har bidratt til å skape et mer enhetlig styringsbilde og et klarere grunnlag for prioriteringer, oppfølging og rapportering på tvers av virksomheten.

DIO har også arbeidet systematisk med å styrke styrings- og kontrollmiljøet på sentrale fagområder. Gjennom prosjektet Styringssystem for informasjonssikkerhet i DIO, er det påbegynt et mer strukturert rammeverk for sikkerhetsstyring, inkludert policyer, prosesser og arbeidsformer som skal integreres i virksomhetsstyringen. Dette er et flerårig arbeid som vil videreføres i 2026 for å sikre full implementering i drift.

Arbeidet med risikostyring har også vært et sentralt område gjennom året. DIO har startet oppbyggingen av et virksomhetsomfattende rammeverk for risikostyring, med mål om å etablere en mer enhetlig og systematisk praksis på tvers av organisasjonen. I 2025 har innsatsen i hovedsak vært rettet mot å etablere struktur, avklare roller og utvikle felles arbeidsformer som skal gi bedre oversikt over virksomhetens risikoer og tydeligere koblinger mellom mål, risiko og tiltak.

2025 har samlet sett vært et viktig år for å bygge opp et tydelig og helhetlig styringssystem i DIO. Samlet sett har 2025 vært et grunnleggende år for å bygge opp et helhetlig og konsistent styringssystem i DIO. Arbeidet som er gjennomført gir et tydeligere rammeverk for styring og kontroll, og danner et solid fundament for videre profesjonalisering og systematisk oppfølging i 2026 og fremover

4.2 Vesentlige forhold og endringer i DIO sin planlegging, gjennomføring og oppfølging

Risikostyring i DIO

DIO har i 2025 startet oppbyggingen av et felles rammeverk for risikostyring som skal sikre en helhetlig, systematisk og enhetlig praksis på tvers av hele virksomheten. Det er utviklet styrende dokumenter som beskriver prinsipper, ansvar og roller, og som legger til rette for at risikostyring inngår som en integrert del av virksomhetsstyringen. Som en del av denne

satsingen er det utarbeidet standardiserte prosesser for informasjonssikkerhet og personvern, slik at risikovurderinger gjennomføres på en strukturert og enhetlig måte. Dette bidrar til et bedre beslutningsgrunnlag og mer forutsigbar håndtering av risiko på tvers av organisasjonen.

DIO har i løpet av året startet innføringen av rammeverket gjennom opplæring, etablering av risikoregistre og støtte til avdelinger i å identifisere og følge opp risikoer. Det er lagt vekt på samhandling mellom relevante fagmiljøer for å sikre god forankring og helhetlig styring.

Risikostyring er også integrert i arbeidet med oppfølging av tildelingsbrevene og de strategiske målene. Vurderinger i 2025 viser særlig risiko knyttet til gjennomføring og fremdrift i utviklingen av felles IKT-plattform og styringssystemer, og DIO har iverksatt tiltak som kapasitetsstyrking og tydeliggjøring av prioriteringer.

Samlet sett har DIO startet oppbyggingen av et rammeverk for enhetlig risikostyring i virksomheten som vil styrke grunnlaget for styring og kontroll. Dette gir bedre innsikt, høyere kvalitet i rapporteringen og tilrettelegger for at beslutninger fattes på et helhetlig og kvalitetssikret risikobilde.

Internkontroll

Internkontroll i DIO skal være en kontinuerlig og integrert del av virksomhetsstyringen, og skal sikre at virksomheten når sine mål gjennom målrettet, effektiv og hensiktsmessig drift, pålitelig rapportering og etterlevelse av lover, forskrifter og interne retningslinjer.

Internkontrollen er et ansvar som utøves av ledelsen og alle medarbeidere, og skal være tilpasset DIOs egenart, risiko og kompleksitet.

Som nyetablert virksomhet har DIO i 2025 særskilt jobbet med å videreutvikle internkontrollen på tvers av virksomheten, og identifisere, gjennomføre og dokumentere kontrollaktiviteter. På økonomiområdet har vi styrket kvaliteten i regnskapsoppfølgingen gjennom faste kontroller og forbedret samhandling i periodeavslutnings- og rapporteringsprosessene. På arkivområdet har vi fulgt opp gjennomførte kontroller av arkivtjenesten og vurdert tiltak for å sikre god dokumentforvaltning i tråd med krav og etablerte rutiner. Gjennom året har DIO i tillegg jobbet med å forbedre styringsgrunnlaget ved å videreutvikle styrende dokumenter, kvalitetssikre prosesser og følge opp identifiserte avvik og forbedringspunkter. Dette har gjort internkontrollen mer helhetlig og lik på tvers av hele virksomheten.

I 2025 har DIO besluttet å benytte eksterne internrevisjonstjenester for å styrke virksomhetens arbeid med styring, kontroll og forbedring. DIO har derfor deltatt i en felles anskaffelse av internrevisjonstjenester sammen med DSS, som er ansvarlig for gjennomføringen av konkurransen. Anskaffelsen legger til rette for at DIO kan gjøre avrop på revisjonstjenester ved behov, inkludert revisjoner på områder som virksomhetsstyring, internkontroll og sikkerhet. Gjennom 2025 har DIO forberedt organisasjonen på å ta i bruk tjenestene ved å avklare habilitet, avklare relevante fagmiljøer og følge opp behovet for

revisjonsstøtte i dialog med DSS. Dette gir et bedre grunnlag for uavhengige vurderinger av virksomhetens prosesser og for kontinuerlig utvikling av styringssystemene.

I 2025 gjennomførte DIO en anskaffelse for å gjennomføre sikkerhetsmåling av DIOs styringssystem for sikkerhet og DIOs IKT-plattformer. Første måling gjennomføres i 1. kvartal 2026. Rapporten vil inkluderes som en del av DIOs internkontroll.

Bemannings-, kapasitets- og kompetansesituasjonen i DIO

Nyansettelser og fratredelser i DIO 2025⁴

Tabell 14: Nyansettelser og fratredelser i DIO 2025

År	Nyansettelser	Fratredelser	Fratredelse som følge av jobbytte
2025	22	14	9

Avviket mellom antall fratredelser og antallet som har sluttet som følge av jobbytte, er tall som dekker fratreden grunnet overgang til pensjon (tre personer) og utløp av midlertidige ansettelser (to personer). Antallet som slutter for å begynne i ny jobb et annet sted vurderes som naturlig. Total turnover i DIO, inkludert ansatte som gikk av med pensjon i 2025, er på 4,2 prosent. Turnover blant dem som har byttet jobb er på 6,5 prosent.

Rekruttering og søkermasse

I 2025 ble det påbegynt 28 rekrutteringsprosesser. Tilknyttet disse prosessene er det sendt ut 46 tilbud om ansettelse, hvorav åtte kandidater har takket nei. Antallet tilbud overstiger antall prosesser fordi det ofte er mer enn en person som ansettes i hver prosess, og nye tilbud går til neste på listen dersom kandidater takker nei.

Per utgangen av 2025 er det 17 kandidater som har mottatt tilbud, men som venter på sikkerhetsklarering før oppstart kan avtales. I tillegg har åtte kandidater fått tilbud i 2025 med planlagt oppstart i 2026.

Generelt vurderes søkertilfanget på ledige stillinger som godt. Dette gjelder også for lederstillinger. Intern statistikk viser at 61 prosent av søkerne i 2025 som utgangspunkt ble vurdert til å fylle kvalifikasjonskravene. Når det gjelder spesialiserte stillinger, eksempelvis jurister eller tekniske IT-roller, er det vanskeligere å rekruttere. Enkelte søkere har også lønnsforventninger langt utover det som tilbys i offentlig sektor. Dette vurderes å være en generell utfordring i markedet og ikke et spesifikt problem for DIO. Ved få anledninger opplever vi å måtte trekke stillingene som følge av dårlig søkertilgang.

⁴ Timelønnede, ferievikarer o.l. er ikke del av tallmaterialet. Kilde: SAP HR.

Kapasitet og kompetansesituasjon

I etableringsåret 2025 har DIO til tider opplevd en krevende kapasitets- og bemanningssituasjon.

Flere stillinger har stått ubemannet i påvente av tiltredelser. DIOs samfunnsoppdrag som departementenes digitaliseringsorganisasjon gir behov for kontinuerlig arbeid med utvikling av DIOs kompetansebeholdning. DIOs virksomhetsstrategi og sentrale utviklingsinitiativ, herunder Felles IKT, arbeid i nytt regjeringskvartal og flere fellestjenester, er sentrale drivere for kompetanseutviklingsarbeidet. Den generelle teknologiske utviklingen og digitaliseringen i samfunnet krever også at DIOs medarbeidere og ledere kontinuerlig utvikler sin kompetanse og bygger en sterk kultur for læring og innovasjon, i tillegg til driftskompetanse.

I tillegg til at lederne utvikler medarbeidernes kompetanse i det daglige gjennom læring, oppgavetildeling og dialog om utviklingsbehov, er følgende tiltak gjennomført i 2025:

- Gjennomført kompetanseheving og kompetansetiltak innen sikkerhet, prosjekt- og produktledelse, KI og deltagelse på konferanser (NOKIOS, digitaliseringskonferanse, sikkerhetskonferansen, endringskonferansen, smidigkonferansen mm.).
- Gjennomført pilot for kompetansekartlegging med mål om å etablere prosesser og malverk for helhetlig og systematisk arbeid med kompetanseutvikling i DIO
- Søkt og fått innvilget kompetansemidler fra DFØ til tre prosjekter:
 1. «Hvordan lykkes med aktivitetsbasert arbeidsplasskonsept?»
 2. «Felles opplæring i partssamarbeid og medbestemmelse for ledere og tillitsvalgte»
 3. «Hvordan beholde seniorer med attraktiv kompetanse lengst mulig?»

DIO må i en periode framover håndtere både dagens plattformer og tjenester, samtidig som en ny plattform med nytt grensesnitt mot ekstern leverandør tas i bruk. I 2025 er det gjort tiltak for å frigjøre faste ansatte slik at de kan delta i prosjekter som bygger kompetanse på den nye teknologien og grensesnittet. Likevel forventes det at DIO vil stå i en krevende kapasitets- og kompetansesituasjon i overgangsfasen fra eksisterende plattformen til ny en plattform. Dette er også med bakgrunn i at nyrekruttede ikke får tiltrådt fordi sikkerhetsklareringsprosessen har lang behandlingstid.

Forvaltning av egne eiendeler (materielle verdier)

DIO balansefører varige driftsmidler og immaterielle eiendeler i henhold til statlige regnskapsstandarder (SRS 17 Anleggsmidler). Rutiner for aktivering, avhending og utrangering av anlegg sikrer oversikt, oppfølging og ajourhold av anleggsregisteret.

Utover dette legger egne inventarregistre til rette for oversikt og oppfølging av IKT-utstyr og sentralutstyr som ikke skal balanseføres.

Innkjøpsrutiner

DIO har igangsatt en pilot for sentralisering av innkjøp i DIO. Piloten omhandler blant annet rutiner for godkjenning av kjøp i saksbehandlingssystemet. Piloten evalueres i mars 2026.

Arbeidet har vært preget av noen tungvinte manuelle prosesser rundt innkjøp grunnet mangel av verktøystøtte, særlig for varer og lisenser.

Oppfølging av vesentlig styringssvikt/mangler/utfordringer, herunder merknader fra Riksrevisjonen

DIO er en ny virksomhet og har derfor ikke regnskap fra tidligere år. Av samme grunn har Riksrevisjonen heller ikke gjennomført interimrevisjon for tidligere år.

Oppfølging av evalueringer, bruker- og kundeundersøkelser, tilsynsrapporter og pålegg fra tilsynsmyndigheter

DIO har ikke gjennomført en brukerundersøkelse i 2025.

4.3 Vesentlige forhold på områdene personal, likestilling og diskriminering, lærlinger, HMS/arbeidsmiljø og ytre miljø

HMS/arbeidsmiljø

I etableringsåret 2025 har DIO hatt stor oppmerksomhet på å etablere et forsvarlig og systematisk HMS-arbeid i virksomheten. Følgende dokumentasjon er utarbeidet, i samarbeid med de tillitsvalgte i Samarbeidsutvalget:

- Policy og prosedyre for systematisk HMS-arbeid
- MÅL for HMS
- Prosedyre for sykefraværsoppfølging
- Varslingsrutine
- Retningslinjer for AKAN-arbeid
- Branninstruks for DIO i Biskop Gunnerus gate 6

Arbeidsmiljøutvalget er etablert og har hatt fire møter gjennom året. Arbeidsgiversiden ledet AMU i 2025. Det er også valgt verneombud som har ansvar for sine verneområder i DIOs kontorlokaler. Verneombudene og lederne har fått tilbud om HMS-opplæring i regi av Bedriftshelsetjenesten (BHT). Lederne har også fått opplæring i sykefraværsoppfølging og diskutert ny IA-avtale.

Andre HMS-tiltak som er gjennomført gjennom året:

- Markering av verdensdagen for psykisk helse med foredrag om psykisk beredskap.
- Gjennomført vernerunde og evaluering etter innflytning i nye lokaler.
- Etablert trivselsregler for hvordan vi skal ha det i våre kontorlokaler.
- Deltagelse i «Sykle-til-jobben kampanjen».

- I samarbeid med verneombudene er det etablert en kanal for varsling av HMS-avvik.
- DIO deltar med AKAN-kontakt i Samarbeidsforum for Akan-arbeid i departementene.
- Totalt fire brannøvelser.
- Arrangert førstehjelpskurs i regi av BHT.

Sykefravær

DIO har et mål om at totalt sykefravær ikke skal overstige 5,5 prosent. Det totale sykefraværet i 2025 var 5,4 prosent.

Sykefraværet var 8,1 prosent for kvinner og 4,2 prosent for menn. Fordelt på alder var fraværet 5,34 prosent i aldersgruppen 18-29 år, 5,9 prosent for 40–59 år, og 3,6 prosent for ansatte over 60 år.

Av det totale fraværet utgjorde egenmeldt fravær 1,7 prosent, mens legemeldt fravær var 3,74 prosent.

DIO har fulgt utviklingen gjennom kvartalsvis sykefraværstatistikk. Enheter med behov har fått målrettet oppfølging og tiltak gjennom året. DIO har holdt seg innenfor målet om at sykefraværet ikke skal overstige 5,5 prosent.

Bruk av lærlinger

DIO er godkjent lærebedrift i IT-driftsfaget og Medieteknikkfaget og har inngått samarbeidsavtale med samarbeidsorganet for statlige virksomheter (OK stat). Gjennom denne tilknytningen, er DIO del av et læringsnettverk med andre statlige virksomheter som har, eller planlegger for å få lærlinger.

Per 31.12.2025 har DIO én lærling innen innholds- og medieproduksjon og to lærlinger innen IKT. Totalt gjennom året har DIO hatt seks lærlinger tilknyttet seg, der tre har bestått fagprøve. De tre lærlingene som i løpet av 2025 bestod fagprøven, fikk ansettelse i DIO.

Hos DIO får lærlingene mulighet til å utvikle seg både personlig og faglig i viktige år av livet. Det er et klart mål for DIO å ha lærlinger, og samtidig sette lærlingordningen i et bedre system og kartlegge fremtidige behov. Dette er også gjenspeilet i DIOs personalpolitikk.

4.4 Arbeidet med informasjonssikkerhet

Arbeidet med informasjonssikkerhet er et kontinuerlig arbeid i virksomheten.

DIO har som ett av fire strategiske hovedprioriteringer å styrke sikkerhet og beredskap i departementsfellesskapet. Med bakgrunn i virksomhetsstrategien utarbeides det årlige virksomhetsplaner som beskriver mål og aktiviteter knyttet til de strategiske prioriteringene, herunder den strategiske satsingen på sikkerhet. På denne måten er arbeidet med sikkerhet en del av helhetlig virksomhetsstyring i DIO og vil bli fulgt opp på månedlig basis i toppledergruppen.

Gjennom Policy for sikkerhet er det satt følgende mål for informasjonssikkerhet:

- Informasjon og informasjonssystemer skal beskyttes mot spionasje og etterretning slik at informasjonens integritet og konfidensialitet opprettholdes.
- Informasjon og informasjonssystemer skal beskyttes mot angrep som medfører at tilgjengeligheten av informasjon eller informasjonssystemets funksjon svekkes.
- Styringssystemet for informasjonssikkerhet skal være gjenstand for kontinuerlig forbedring og økt modenhet og baseres på ISO 27001.
- Sikkerhets hendelser skal identifiseres og håndteres, og sikker tilstand skal kunne gjenopprettes.
- Sikkerhetsopplæring skal medføre til en kontinuerlig forbedret sikkerhetskultur i DIO, og skal bidra til økt sikkerhetsfokus hos tjenestemottakere.

Sikkerhetstilstanden skal være målbar og det vil i første halvår 2026 gjennomføres en modenhetsmåling av sikkerhetsarbeidet.

Gjennom 2025 har DIO sett behov for å styrke både kapasitet og kompetanse på sikkerhetsområdet, noe som vi pågå gjennom 2026.

5 Vurdering av framtidsutsikter

I dette kapittelet omtaler vi sentrale forhold i og utenfor DIO som kan påvirke vår evne til å løse samfunnsoppdraget på lengre sikt. Vi peker på utviklingstrekk som vil prege prioriteringer, ressursbruk og leveranseevne i årene fremover, og hvilke konsekvenser dette kan få for måloppnåelsen.

5.1 Store utviklingsløp

Videre utvikling av tjenester

DIO vil i årene fremover være preget av flere omfattende og parallelle utviklingsløp. De tre mest sentrale er:

IKT i nytt regjeringskvartal (IKT i RKV)

Etablering av IKT-tjenester i nytt regjeringskvartal vil fortsatt ha høy prioritet og vil binde en betydelig del av DIOs ressurser frem til departementene er på plass i de nye lokalene. Den trinnvise utbyggingen, innføring av ny teknologi og endrede tjenestebehov skaper planleggingsutfordringer, blant annet knyttet til bemanning og kompetanse.

Innflyttingen starter i 2026 og skjer trinnvis over flere år. I denne perioden må DIO både forberede etablering av tjenester i nytt regjeringskvartal og opprettholde leveranser der departementene er lokalisert i dag. Forberedelsene omfatter blant annet avtaleinngåelser, nye rutiner og tjenestekonsepter, kompetansebygging, testing og kvalitetssikring av løsninger. I flere tjenesteområder vil leveransene måtte gis på andre måter eller etter nye krav.

Den parallelle prosessen med drift og utvikling over tid vil være ressurskrevende og stiller høye krav til prioritering, gjennomføringsevne og omstilling i organisasjonen.

Program Felles IKT-tjenester til departementsfellesskapet (FIKT)

Etablering av en felles IKT-plattform vil prege utviklingen av DIOs tjenester i årene framover. Programmet innebærer etablering av en ny plattform som skal samle og standardisere IKT leveransene til departementsfellesskapet. Dette omfatter teknisk utvikling, planlegging av migrering og tilpasning av leveranse og forvaltningsmodeller.

Utviklingen av plattformens grunnkomponenter er igangsatt, og leverandørene har påbegynt arbeidet med basisfunksjonalitet. Det er samtidig avdekket avhengigheter og forhold som må håndteres løpende for å sikre fremdrift og samordning mellom programmet og linjen. Dette krever tett koordinering av planer, ressursbruk og prioriteringer på tvers av fagmiljøer.

I tiden framover vil arbeidet med plattformen påvirke drift, forvaltning, sikkerhet og brukernære tjenester. Innføringen innebærer migrering fra dagens løsninger og etter hvert

sanering av eldre plattformer. Dette stiller krav til kompetanse, kapasitet og samhandling i organisasjonen. Effektene vil realiseres gradvis i takt med at plattformen tas i bruk. En moderne plattform vil samtidig gi bedre muligheter for å ta i bruk nye digitale arbeidsformer og løsninger i departementsfellesskapet.

Etablering av flere fellestjenester i departementsfellesskapet

Etableringen av flere fellestjenester i departementsfellesskapet innebærer flere parallelle utviklingsprosesser som vil påvirke DIOs tjenester fremover. Arbeidet omfatter utvikling av fellestjenester innen informasjonsforvaltning, saksbehandling og arkiv, og krever koordinering på tvers av fagmiljøer og aktører.

Etableringen av en felles tjeneste for informasjonsforvaltning skjer gradvis og omfatter utvikling av felles rammer, arbeidsformer og struktur. På saksbehandling- og arkivområdet pågår utredning av framtidige løsninger samtidig som dagens tjenester tilpasses. Prosessene innebærer løpende avklaringer, koordinering mellom fagmiljøer og dialog med departementene.

DIO bidrar også i utviklingen av nye fellestjenester i regi av DSS. Dette innebærer avklaringer om roller og grensesnitt og tilpasning av egne leveranser slik at de kan inngå i en helhetlig tjenesteportefølje. Arbeidet utvikles stegvis og påvirkes av organisatoriske og tekniske forutsetninger.

Samlet utgjør dette et sammenhengende utviklingsløp som gradvis vil påvirke hvordan tjenester etableres og samordnes i departementsfellesskapet. Arbeidet krever koordinering, prioritering og fleksibilitet, og vil over tid støtte en mer helhetlig tjenesteportefølje.

Organisasjonsutvikling i DIO

DIO gjennomfører et målrettet arbeid med å videreutvikle organisasjonen gjennom initiativet «Neste DIO». Arbeidet bygger på virksomhetsstrategien og ambisjonen om å bli mer helhetlig, tydelig og trygg, samt bedre i stand til å skape verdi for departementsfellesskapet.

Initiativet «Neste DIO» har som mål å styrke organisasjonen gjennom felles mål, arbeidsmåter og kultur, og legge til rette for bedre samhandling, smartere utnyttelse av kompetanse og mer effektive arbeidsprosesser på tvers.

Evnen til å styrke intern gjennomføringskraft og samhandling samtidig som DIO leverer verdi til departementene, vil være avgjørende for virksomhetens samlede gjennomføringsevne i årene fremover. Behovet for organisasjonsutvikling må ses i sammenheng med de omfattende leveranseforpliktelsene virksomheten står i. Inntil ny felles digital plattform er etablert og har erstattet dagens tre ulike plattformer, vil det fortsatt være utfordrende å etablere fullt ut enhetlige rutiner og arbeidsformer, samt å utnytte DIOs samlede fagmiljø best mulig.

5.2 Ytre drivere og rammebetingelser

DIO påvirkes både av interne utviklingsløp og bredere samfunnsutvikling. Langsiktige økonomiske utsikter tilsier lavere vekst i norsk økonomi enn tidligere, blant annet som følge av demografiske endringer og svakere produktivitsvekst. Samtidig preges omgivelsene av økende geopolitisk uro, skjerpet stormaktrivalisering og en mer fragmentert internasjonal økonomi. Økt proteksjonisme, ustabile leverandørkjeder og omstillinger knyttet til klima og bærekraft kan gi høyere kostnadsnivå og strammere prioriteringer i offentlig sektor, noe som stiller krav til DIOs planlegging og ressursdisponering.

Sikkerhet og beredskap

Den sikkerhetspolitiske utviklingen innebærer at hensyn til cyberrisiko, påvirkning og teknologisk avhengighet må innlemmes i teknologiutvikling, tjenstedesign og leveransemodeller. Offentlig sektor må være forberedt på hendelser som tidligere ble ansett som lite sannsynlige, og bruk av utenlandske skytjenester kan medføre tap av kontroll over infrastruktur og data. Dette fordrer økt robusthet, kontinuitet og beredskap i DIOs tjenester.

Digitalisering og teknologiske drivere

Digitalisering og økt bruk av kunstig intelligens og automatisering gir betydelige effektivitetsgevinster og nye muligheter for tjenesteutvikling. Samtidig medfører skjerpede sikkerhetskrav og krav til nasjonal kontroll at handlingsrommet for digitalisering kan være begrenset. Forventninger om sterkere datadeling, mer sammenhengende tjenester på tvers av sektorer og behov for robuste digitale økosystemer gjør det nødvendig å utvikle modulære, fleksible og sikre løsninger.

Digitaliseringspolitiske rammebetingelser

Digitaliseringsrundskrivet 2024–2030 skaper særlig tre rammebetingelser som DIO må ta høyde for:

- Økt gjenbruk og deling av data.
- Tydelig forventning om bruk av kunstig intelligens i statlig forvaltning.
- Større krav til informasjonssikkerhet og personvern, inkludert nye føringer for nettbaserte analyseverktøy.

Kompetanse og samarbeidsevne

Tilgang på relevant kompetanse er avgjørende for DIOs evne til å lykkes med både utviklingsoppgaver og løpende tjenesteleveranser. Flere sektorer opplever allerede knapphet på relevant arbeidskraft, og konkurransen om kompetanse forventes å øke i årene fremover. Dette påvirker DIO direkte, og fordrer:

- Strategisk kompetanseutvikling og målrettet lederutvikling.

- Fleksible arbeidsformer og bedre utnyttelse av kompetanse på tvers av departementsfellesskapet.
- Tiltak for digital samhandling og utvikling av felles arbeidsmetodikk.

Å løfte digital modenhet i departementsfellesskapet er en sentral strategisk satsing for DIO. Digital modenhet handler både om kompetanse, arbeidsformer og evnen til å ta teknologi i bruk på en trygg og målrettet måte. Gjennom felles kompetanseutvikling, moderne samhandlingsformer og sikre, brukervennlige verktøy skal DIO bidra til at departementene kan arbeide mer helhetlig, effektivt og tverrfaglig.

DIOs bidrag til felles kompetanseutvikling vil også være sentralt fremover. Tiltak i samarbeid med Departementsakademiet og øvrige kompetansetilbud skal styrke departementsfellesskapets samlede evne til å løse samfunnsoppdraget, og bidra til å utvikle attraktive og sterke fagmiljøer.

Evnen til godt samspill på tvers av departementene vil være avgjørende for å styrke departementsfellesskapets samlede kapasitet og gjennomføringsevne, og for å lykkes med større fellesløft i årene fremover.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommmentarer – regnskapsrapportering per 31.12.2025

Formål

DIO er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan underlagt DFD. Hovedmålet med DIO sin virksomhet er å levere sikre og effektive digitale fellestjenester med riktig kvalitet til departementene, SMK og DSS.

Før etableringen av DIO 1. januar 2025 ble det besluttet at DIO skal føre regnskap etter periodiseringsprinsippet i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS). Dette innebar at DIO måtte utarbeide en balanse per 1. januar 2025 som viser eiendeler, gjeld og forpliktelser.

I samarbeid med DFØ, DSS, JD og UD er det identifisert eiendeler, gjeld og forpliktelser fra de tre avgivende virksomhetene (DSS, JD og UD) som er overført til DIO på etableringstidspunktet. DIOs balanse per 01.01.2025 er utarbeidet etter SRS. Det har ikke vært behov for unntak fra standardene, men enkelte avklaringer er gjort med DFØ som regelverksforvalter.

DIO fører og rapporterer sitt virksomhetsregnskap i henhold til SRS. Ved rapportering har DIO brukt mal for årsregnskap utarbeidet av DFØ. Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Regnskapet ved utgangen av 2025 er satt opp i samsvar med SRS og iht. gjeldende rundskriv R-114 og R-115.

Det bekreftes at DIOs årsregnskap for 2025 gir et dekkende bilde av virksomhetens ressursbruk, disponible bevilgninger og regnskapsførte kostnader, inntekter, eiendeler og gjeld.

Tildeling

DIO' samlede tildeling er på 1 406 mill. kroner på utgiftskapittelet og 69,1 mill. kroner på inntektskapittelet. DIO fikk i 2025 tildelt fullmakt til å belaste 43,8 mill. kroner fra DFD, belastningsfullmakt fra UD på 7,2 mill. kroner og belastningsfullmakt fra FD på 34,5 mill. kroner.

Driftsinntekter

Finansieringen av DIO består av bevilgning og inntekt fra brukerbetalte tjenester. Samlede inntekter ved utgangen av 2025 er 625,9 mill. kroner.

Inntekt fra bevilgning

- 547,1 mill. kroner

Salgs- og leieinntekter, Inntekt fra tilskudd og overføringer og Andre driftsinntekter

- Salgs- og leieinntekter: 78 mill. kroner
- Tilskudd: 0,9 mill. kroner

Driftskostnader

Samlede driftskostnader i DIO består av lønnskostnader, avskrivninger og andre driftskostnader som samlet utgjør 625,8 mill. kroner.

Lønnskostnader

- 230,3 mill. kroner (inkl. pensjonspremie og andre ytelser, til sammen 16 mill. kr).

Avskrivninger av anleggsmidler

- 8,6 mill. kroner.

Andre driftskostnader

- 386,9 mill. kroner.

Balansen

Balansen per 31. desember 2025 er på 216 mill. kroner.

Eiendeler

Anleggsmidler (varige driftsmidler og immaterielle eiendeler)

DIO har hatt en tilgang på 16,5 mill. kroner i 2025 og det har ikke vært avganger i 2025.

Omløpsmidler (fordringer)

Fordringer er 74,2 mill. kroner i 2025, fordelt mellom

- kundefordringer: 0,4 mill. kroner
- andre fordringer: 73,8 mill. kroner.

Statens kapital og gjeld

Avregning med statskassen

- 144,7 mill. kroner.

Kortsiktig gjeld

- 23 mill. kroner ved utgangen av 2025

Mellomværende

Bevilgningsregnskapet viser mellomværende med statskassen på 11,6 mill. kroner.

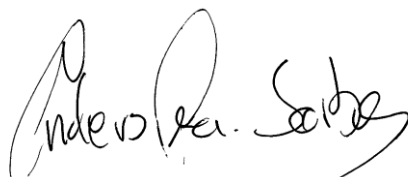
Revisjonsordning

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for DIO. Revisjonsberetningen skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai sammen med årsrapporten. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen denne fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

Andre forhold

DIO har i 2025 levert kontantregnskapet til statsregnskapet i henhold til gjeldende frister.

Oslo, 13. mars 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anders Aagaard Sørby'. The signature is stylized and cursive.

Anders Aagaard Sørby

direktør

6.2 Prinsippnote til kontantregnskapet

Årsregnskapet for DIO er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene»). Regnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets til enhver tid gjeldende rundskriv R-115 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «Netto rapportert til bevilgningsregnskapet» er lik i begge oppstillingene.

DIO er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger DIO står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som DIO har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet DIO har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva DIO har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser DIO står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra DIO selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og

rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. Avgitte belastningsfullmakter i 2025 kommer frem av tabell i note B.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen.

Artskontorrapporteringen viser regnskapstall DIO har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. DIO har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen. DIO utarbeider ikke noter til oppstillingen av artskontorrapporteringen fordi DIO har et virksomhetsregnskap etter SRS med tilhørende noter.

6.3 Oppstilling av bevilgningsrapport 31.12.2025

Tabell 15: Oppstilling av bevilgningsrapport utgiftskapittel

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling ⁵	Regnskap 2025	Merutgift (-) og mindre utgift
1515	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	01	Driftsutgifter	439 801 000	420 946 948	18 854 052
1515	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	78 957 000	69 464 613	9 492 387
1515	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	886 869 000	206 849 799	680 019 201
0100	Utenriksdepartementet	01	UD - Driftsutgifter	0	6 000 000	-6 000 000
0100	Utenriksdepartementet	21	UD Spesielle driftsutgifter	0	394 428	-394 428
1500	Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet	21	DFD Spesielle driftsutgifter	0	5 747 307	-5 747 307
1512	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	27	Nye fellestjenester, sak og arkiv	0	23 744 958	-23 744 958
1700	Forsvarsdepartementet	22	FD - IKT-virksomhet	0	9 131 804	-9 131 804
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoføringsordn. Statlig betalt merverdiavgift	0	121 401 573	
Sum utgiftsført				1 405 627 000	863 681 430	

Tabell 16: Oppstilling av bevilgningsrapport inntektskapittel

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling ⁵	Regnskap 2025	Merinntekt og mindreinntekt (-)
4515	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	01	Diverse inntekter	6 500 000	8 050 951	1 550 951
4515	Departementenes digitaliseringsorganisasjon	02	Brukerbetaling	62 649 000	70 357 230	7 708 230
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter, ymse	0	367 633	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Folketrygden - arbeidsgiveravgift	0	28 414 528	
Sum inntektsført				69 149 000	107 190 342	

Tabell 17: Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer		
60095801	Norges Bank KK/innbetalinger	97 547 430
60095802	Norges Bank KK/utbetalinger	-842 406 231
715221	Endring i mellomværende med statskassen	-11 632 287
Sum rapportert		0

Tabell 18: Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)

		31.12.2025	01.01.2025	Endring
715002	Mellomværende med statskassen	-11 632 287	0	-11 632 287

6.4 Note A – Forklaring av samlet tildeling utgifter

Tabell 19: Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor ⁶	Årets tildelinger	Samlet tildeling
151501	17 600 000	422 201 000	439 801 000
151521	0	78 957 000	78 957 000
151545	146 046 000	740 823 000	886 869 000

⁵ Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B *Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år* for nærmere forklaring. Samlet tildeling skal ikke inkludere mottatte belastningsfullmakter eller mottatte betalinger etter rundskriv R-111 punkt 4, tilvisninger gjennom rundskriv eller bruk av felleskontoer.

⁶ Overført fra DSS kapittel 1510 post 01 og post 45. DIO ble etablert 01.01.2025, med ansatte som ble overført fra IKT-miljøene i Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Utenriksdepartementet (UD) og Departementenes service- og sikkerhetsorganisasjon (DSS). I den forbindelse ble DIO tildelt midler fra DSS som omhandlet mindreforbruket i avdelingen som ble overført fra DSS til DIO.

6.5 Note B – Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Tabell 20: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter (-)	Merutgift (-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. Overførbart beløp ⁷	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ⁸
151501		18 854 052	-6 880 411	11 973 641	9 259 181	21 232 821	21 110 050	21 110 050
151521		9 492 387		9 492 387		9 492 387	3 947 850	3 947 850
151545	"kan overføres"	680 019 201		680 019 201		680 019 201	740 823 000	680 019 201

Romertallsvedtak II; fullmakt til å overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter på kap. 4515, postene 01 og 03.

Mottatt fullmakt til å belaste en annen virksomhets kapittel/post:

DFD har gitt DIO fullmakt til å belaste inntil 6,6 mill. kroner på kap. 1500, post 21 og inntil 37,17 mill. kroner på kap. 1512, post 27.

UD har gitt DIO belastningsfullmakt på inntil 6,0 mill. kroner på kap. 100, post 01 og inntil 1,2 mill. kroner på kap. 100, post 21.

FD har gitt DIO belastningsfullmakt på inntil 34,5 mill. kr på kap. 1700, post 22.

Utgiftsført av andre i henhold til avgitte belastningsfullmakter (-):

DIO har gitt DSS fullmakt til å belaste 6,9 mill. kr på kap. 1515, post 01.

Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning

Ingen

⁷ Maksimalt beløp som kan overføres er 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

⁸ Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Innsparinger

Ingen

6.6 Note C – Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Tabell 21: Avtaler om leie av kontorlokaler

Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	1 641 134	0	0	0
Varighet 1-5 år	0	0	0	0
Varighet over 5 år	14 822 123	14 822 124	103 754 861	118 576 984
Sannsynlig varighet over 5 år	0	3 200 000	22 400 000	25 600 000
Totalt	16 463 257	18 022 123	126 154 861	144 176 984

DIO disponerer kontorlokaler i 4. og 6. etasje i Byporten. For lokalene i 4. etasje foreligger det en leiekontrakt med en varighet på åtte år, gjeldende fra 31.12.2025. Lokalene i 6. etasje er leid gjennom fremleie med opprinnelig sluttdato 31.12.2025. Fremleieavtalen er forlenget med seks måneder for å kartlegge DIOs behov for kontorlokaler etter 2026. Det legges til grunn at avtalen for 6. etasje vil bli forlenget slik at varigheten samsvarer med kontrakten for 4. etasje. Dette danner grunnlaget for vurderingen om «sannsynlig varighet over fem år».

Tabell 22: Andre vesentlige leieavtaler

Andre vesentlige leieavtaler				
Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	4 661 936	966 318		966 318
Varighet 1-5 år	5 920 336	9 094 944	11 378 133	20 473 077
Varighet over 5 år	0	0	0	0
Totalt	10 582 272	10 061 262	11 378 133	21 439 395

Andre vesentlige leieavtaler omfatter leasing av datamaskiner, hvor avrop skjer løpende. Normalt har disse leasingavtalene en varighet på tre år. I tillegg foreligger det en leasingavtale for én bil, med kontraktsutløp i april 2027.

Tabell 23: Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år	4 629 290	4 141 155		4 141 155
Varighet 1-5 år		1 110 960	505 860	1 616 820
Varighet over 5 år		25 080	175 560	200 640
Totalt	4 629 290	5 277 195	681 420	5 958 615

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester omfatter avtaler knyttet til regnskap, vakthold, renhold, kantinedrift samt øvrige servicetjenester tilknyttet DIOs lokaler. Flere av avtalene er løpende og gjenstand for årlig evaluering med hensyn til videreføring og eventuelle forlengelser.

Tabell 24: Vesentlige avtaler om leie av bruker- og infrastrukturlisenser

Vesentlige avtaler om leie av bruker- og infrastrukturlisenser				
Gjenværende varighet per 31.12	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Løpende	122 746 919	122 746 919	0	122 746 919
Totalt	122 746 919	122 746 919	0	122 746 919

Vesentlige avtaler om leie av bruker- og infrastrukturlisenser. Behovet avtales løpende og varierer mye i forhold til behovet. Lisenser avtales pris på som hovedregel 1 år av gangen. Budsjettet årlig beløp er lagt til grunn.

6.7 Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

Tabell 25: Oppstilling av artskontorrapportering 31.12.2025

31.12.2025	
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet	
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	860 000
Salgs- og leieinnbetalinger	77 536 112
Andre innbetalinger	12 069
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>	<i>78 408 181</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet	
Utbetalinger til lønn	223 270 912
Andre utbetalinger til drift	390 225 517
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>613 496 430</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	535 088 249

Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet

Sum investerings- og finansinntekter 0

Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet

Utbetaling til investeringer	128 712 443
Utbetaling av finansutgifter	70 984
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>128 783 427</i>

Netto rapporterte investerings- og finansutgifter **128 783 427**

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	367 633
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	28 414 528
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	121 401 573
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>92 619 412</i>

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet **756 491 088**

Oversikt over mellomværende med statskassen

Eiendeler og gjeld	31.12.2025
Fordringer på ansatte	9 406
	-8 553 588
Skyldig skattetrekk og andre trekk	
Skyldige offentlige avgifter	-147 853
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse ⁹	-2 942 992
Mottatte forskuddsbetalinger	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.)	2 740
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger	0
Sum mellomværende med statskassen	-11 632 287

6.8 Prinsippnote til virksomhetsregnskapet

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de til enhver tid gjeldende statlige regnskapsstandardene (SRS).

Transaksjonsbaserte inntekter

⁹ Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger

Inntekt fra bevilgninger resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Kostnader som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

Kostnader som finansieres med inntekt fra bevilgning kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbruket.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordning til Statens pensjonskasse (SPK).

DIO resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. DIO betaler en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i DIO, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

DIO har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

PC-er som leies i DIO føres ikke i balansen. Øvrige PC-er balanseføres, gitt at disse oppfyller kravene i SRS 17 med hensyn til levetid og verdi.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter som gjelder bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare, er ikke balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

DIO har ikke egentilvirkede varebeholdninger.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Andre forhold

DIO er ikke registrert i Merverdiavgiftsregisteret. DIO omfattes av Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift i staten.

6.9 Resultatregnskap

Tabell 26: Resultatregnskap

	Note	31.12.2025
Driftsinntekter		
Inntekt fra bevilgninger	1	547 092 350
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	860 000
Salgs- og leieinntekter	1	77 883 916
Andre driftsinntekter	1	12 069
<i>Sum driftsinntekter</i>		625 848 335
Driftskostnader		
Varekostnader		0
Lønnskostnader	2	230 329 019
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	8 562 622
Nedskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0
Andre driftskostnader	5	386 882 796
<i>Sum driftskostnader</i>		625 774 437
Driftsresultat		73 899
Finansinntekter og finanskostnader		
Finansinntekter	6	0
Finanskostnader	6	73 899
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-73 899
Resultat av periodens aktiviteter		0

6.10 Balanse

Tabell 27: Balanse

	Note	31.12.2025	01.01.2025
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	249 447	340 155
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		249 447	340 155
II Varige driftsmidler			
Maskiner og transportmidler	4	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	27 739 220	16 866 280
Anlegg under utførelse	4	113 990 275	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		141 729 395	16 866 280
III Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		141 978 942	17 206 435
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell		0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	406 820	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	0	2 000 000
Andre fordringer	10	73 815 613	53 216 316
<i>Sum fordringer</i>		63 265 446	55 216 316
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		74 222 433	55 216 316
Sum eiendeler drift		216 201 375	72 422 751
Sum eiendeler		216 201 375	72 422 751

6.11 Statens kapital og gjeld

Tabell 28: Statens kapital og gjeld

	Note	31.12.2025	01.01.2025
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi tal			
<i>Sum virksomhetskapi tal</i>		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	144 700 361	38 261 778
<i>Sum avregninger</i>		144 700 361	38 261 778
Sum statens kapital		144 700 361	38 261 778
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r			
<i>Sum avsetninger for langsiktige forpliktelse r</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		14 489 767	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		8 553 588	0
Skyldige offentlige avgifter		4 566 443	3 648 305
Avsatte feriepenge r		20 627 610	0
Mottatt forskuddsbetaling		0	0
Annen kortsiktig gjeld	11	23 263 606	30 512 668
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		71 501 014	34 160 973
Sum gjeld		71 501 014	34 160 973
Sum statens kapital og gjeld drift		216 201 375	72 422 751
Sum statens kapital og gjeld		216 201 375	72 422 751

6.12 Note 1 – Driftsinntekter

Tabell 29: Driftsinntekter

	31.12.2025
Inntekt fra bevilgninger¹⁰	
Inntekt fra bevilgninger	547 092 350
Sum inntekt fra bevilgninger	547 092 350
Inntekt fra tilskudd og overføringer	
Andre tilskudd og overføringer	860 000
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	860 000
Inntekt fra gebyrer	
Sum inntekt fra gebyrer	0
Salgs- og leieinntekter	
Salgsinntekt, avgiftsfri	68 501 568
Salgsinntekt, unntatt avgiftsplikt	9 382 348
Sum salgs- og leieinntekter	77 883 916
Andre driftsinntekter	
Gevinst ved avgang av anleggsmidler	0
Andre driftsinntekter	12 069
Sum andre driftsinntekter	12 069
Sum driftsinntekter	625 848 335

6.13 Note 2 – Lønnskostnader

Tabell 30: Lønnskostnader

31.12.2025

¹⁰ Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Lønn	169 923 665
Feriepenger	20 864 161
Arbeidsgiveravgift	29 207 870
Pensjonskostnader ¹¹	19 236 206
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-6 032 560
Andre ytelser	-2 870 324
Sum lønnskostnader	230 329 019
Antall utførte årsverk¹²	197

Lønn til DIOs direktør utgjorde 1 882 776 kroner, inklusive feriepenger og kompensasjon for enkelte reiseutlegg, eksklusive pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift. I tillegg kommer naturalytelser som dekning av elektronisk kommunikasjon. Direktøren omfattes av samme pensjonsordning som statens øvrige ansatte.

Ved avstemming av januar 2026 ble det avdekket manglende avsetninger for feriepenger per 31.12.2025 som følge av en feil i DFØs variant for avsetning av feriedager. Feilen er nå rettet, og avsetningene vil være korrekt fra og med 2026. Differansene for 2025 kommer frem av tabellen nedenfor.

Tabell 31: For lite avsatt lønn og AGA perioden 202512

	31.12.2025
For lite avsatt lønn for perioden 202512	6 516 841
For lite avsatt arbeidsgiveravgift for perioden 202512	918 841
<i>Sum for lite avsatt</i>	7 435 715
Sum lønnskostnader	237 764 733

¹¹ Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 10,00 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK).

¹² Beregningen av antall utførte årsverk er i tråd med veileder for årsrapport jf. PM-2019-13: Definisjon av utførte årsverk - Lovdata.

6.14 Note 3 – Immaterielle eiendeler

Tabell 32: Immaterielle eiendeler

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	453 540	0	453 540
Tilgang i året	0	0	0
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0
Anskaffelseskost	453 540	0	453 540
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	113 385	0	113 385
Ordinære avskrivninger i året	90 708	0	90 708
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0
Balanseført verdi 31.12.2025	249 447	0	249 447
Avskrivningssatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen avskrivning	
Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2025:			
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Immaterielle eiendeler i DIO omfatter overført programvare fra DSS. Overføringen skjedde ved opprettelsen av DIO og er en del av fusjonsbalansen pr 01.01.2025.

6.15 Note 4 – Varige driftsmidler

Tabell 33: Varige driftsmidler

	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	436 153	57 824 249	0	58 260 403
Anskaffelseskost 01.07.	0	3 465 300	0	3 465 300
Tilgang i året	0	16 545 812	113 990 275	130 536 088
Avgang anskaffelseskost i året (-)	0	0	0	0
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året	0	0	0	0
Anskaffelseskost	436 153	77 835 362	113 990 275	192 261 790
Akkumulerte nedskrivninger 01.01	0	0	0	0
Nedskrivninger i året	0	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	436 153	40 957 969	0	41 394 122
Akkumulerte avskrivninger 01.07	0	666 258	0	666 258
Ordinære avskrivninger i året	0	8 471 914	0	8 471 914
Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-)	0	0	0	0
Balansført verdi				
31.12.2025	0	27 739 220	113 990 275	141 729 495
Avskrivningssatser (levetider)	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	
Avhendelse av varige driftsmidler i 2025:				
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0

Kostnader ført på *anlegg under utførelse* gjelder i hovedsak Program Felles IKT, samt IKT-leveranser til Nytt Regjeringskvartal. Kostnadene er balanseført her ettersom prosjektene fortsatt befinner seg i gjennomføringsfasen. I tråd med gjeldende regnskapsprinsipper aktiveres investeringene først når anleggene er ferdigstilt og satt i drift. Kostnader som inngår på denne posten, omfatter primært konsulenttjenester og anskaffelse av IKT-utstyr.

Kostnader som ikke kan henføres direkte til etableringen av anleggene – og derfor ikke inngår – omfatter løpende driftsrelaterte utgifter som lisenser, IKT-utstyr til ordinær drift, husleie, møbler og servering i møter.

Kostnader til anlegg under utførelse knyttet til Reinvestering -IKT gjelder anskaffelse av brannmur samt tilhørende supportavtale. Dette planlegges tatt i bruk fra februar 2026.

Tabell 34: Oppdeling av anlegg under utførelse og tilganger

Anlegg under utførelse i DIO 2025

Program Felles IKT anlegg under utførelse 31.12	58 801 850
IKT i nytt regjeringskvartal anlegg under utførelse 31.12	50 512 817
R-IKT 31.12	4 675 608
Balanseført verdi 31.12.2025	113 990 275

Tilganger i DIO 2025

Nytt regjeringskvartal	7 048 583
Møbler og tilpasninger Byporten	5 259 429
Møbler og tilpasninger T5	3 805 578
Bil	432 222
Tilganger 2025	16 545 812

6.16 Note 5 – Andre driftskostnader

Tabell 35: Andre driftskostnader

	31.12.2025
Husleie	16 463 257
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	13 083
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	3 572 398
Leie maskiner, inventar og lignende	126 829 136
Mindre utstyrsanskaffelser	12 408 077
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	4 752 074
Kjøp av konsulenttjenester	96 932 606
Kjøp av andre fremmede tjenester	104 011 612
Reiser og diett	2 903 358
Tap og lignende	0

Øvrige driftskostnader	18 997 195
Sum andre driftskostnader	386 882 796

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Tabell 36: Type eiendeler

Gjenværende varighet	Type eiendel				Sum
	Infrastruktur eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år	122 076 633	1 641 134	4 661 936	0	118 379 704
Varighet 1-5 år	0	0	5 920 336	93 300	6 013 636
Varighet over 5 år	0	15 156 746	0	0	15 156 746
Kostnadsført leiebetaling for perioden	112 076 633	16 797 880	10 582 272	93 300	139 550 086

Posten *tomter, bygninger og annen fast eiendom* omfatter DIOs leide lokaler i Byporten. Dette inkluderer lokaler i 4. etasje samt parkeringsplasser, med avtaler som gjelder for hele 2025. DIO overtok i tillegg lokaler i 6. etasje fra 01.07.2025.

Årlig leiekostnad for lokalene i 6. etasje utgjør 3,2 MNOK per 31.12.2025, og avtalen gjelder frem til 01.07.2026. Årlig leiekostnad for parkeringsplassene og lokalene i 4. etasje utgjør 15,2 MNOK per 31.12.2025, med en kontraktsvarighet på åtte år.

Posten maskiner og transportmidler omfatter leasing av én tjenestebil samt leie av datamaskiner og øvrig kontorutstyr. Tjenestebilen har en årlig leiekostnad på 96 000 kroner.

6.17 Note 6 – Finansinntekter og finanskostnader

Tabell 37: Finansinntekter og finanskostnader

	31.12.2025
Finansinntekter	
Renteinntekter	0
Sum finansinntekter	0
Finanskostnader	
Rentekostnad	73 899
Sum finanskostnader	73 899

6.18 Note 7A – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

Tabell 38: Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Avregnet med statskassen i balansen	144 700 361	0	144 700 361

Endring i avregnet med statskassen

Konsernkontoer i Norges Bank

- Konsernkonto utbetaling	-842 406 231
+ Konsernkonto innbetaling	97 547 430
<i>Netto trekk konsernkonto</i>	<i>-744 858 801</i>

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	0
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	547 092 350
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-28 782 161
	123 608 212

Andre avstemmingsposter

Spesifikasjon av andre avstemmingsposter	-41 759 960
<i>Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto</i>	<i>-144 700 361</i>
Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen	0

Sum endring i avregnet med statskassen¹³	-144 700 361
--	---------------------

Avvik mellom spesifikasjonen av andre avstemmingsposter og inngående balanse for avregninger med statskassen skyldes at det er inkludert et overtatt anleggsmiddel fra Forsvarsdepartementet som ikke inngikk i fusjonsbalansen til DIO per 01.10.2025.

¹³ Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

6.19 Note 7B – Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

Tabell 39: Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025	31.12.2025	Forskjell
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	249 447	0	249 447
Varige driftsmidler	141 729 495	0	141 729 495
<i>Sum</i>	<i>141 978 942</i>	<i>0</i>	<i>141 978 942</i>
Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	406 820	0	406 820
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Andre fordringer	73 815 613	9 406	73 806 207
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>74 222 432</i>	<i>9 406</i>	<i>74 213 026</i>
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-14 489 767	0	-14 489 767
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-8 553 588	-9 245 872	692 284
Skyldige offentlige avgifter	-4 566 443	-147 853	-4 418 590
Avsatte feriepenger	-20 627 610	0	-20 627 610
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen gjeld til ansatte	-7 511 429	0	-7 511 429
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-2 250 708	2 250 708
Annen kortsiktig gjeld	-15 752 176	2 740	-15 754 917
<i>Sum</i>	<i>-71 501 014</i>	<i>-11 641 693</i>	<i>-59 859 321</i>

	31.12.2025	31.12.2025	
	Spesifisering av bokført avregning med statskassen	Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Sum	144 700 361	-11 632 287	156 332 648

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

6.20 Note 8 – Kundefordringer

Tabell 40: Kundefordringer

	31.12.2025	01.01.2025
Kundefordringer til pålydende	406 820	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum kundefordringer	406 820	0

6.21 Note 9 – Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Mottatt forskuddsbetaling

Tabell 41: Inntekter

	31.12.2025	01.01.2025
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	2 000 000
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	2 000 000

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

	31.12.2025	01.01.2025
Mottatt forskuddsbetaling	0	0
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	0

Inngående opptjente, ikke fakturerte inntekter er knyttet til salg av tjenester opptjent i DSS i 2024 men som ikke var fakturert pr. 31.12.2024 av DSS. Fordringene ble overført til DIO, som har fakturert dette i 2025. Fordringene var basert på et estimat, mens reell verdi på utstedt faktura ble mye lavere.

Etter avklaring med DFØ ble det besluttet at fordring ikke skulle justeres da fordringen var basert på et estimat. Det at estimatet viser seg å være feil påvirker ikke vurderingen, ettersom verdien overføres til kontinuitetsprinsippet.

6.22 Note 10 – Andre kortsiktige fordringer

Tabell 42: Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	01.01.2025
Forskuddsbetalt lønn	0	0
Reiseforskudd	9 406	0
Personallån	0	0
Andre fordringer på ansatte	0	0
Forskuddsbetalt leie	68 706 801	30 468 759
Andre forskuddsbetalte kostnader	4 547 938	22 747 557
Andre fordringer	551 468	0
Sum andre kortsiktige fordringer	73 815 613	53 216 316

Inngående forskuddsbetalt leie omfatter forskuddsbetalte kostnad til leverandører for leie av lisenser, plattformer, vedlikeholdsavtaler og andre forskuddsbetalinger.

6.23 Note 11 – Annen kortsiktig gjeld

Tabell 43: Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	01.01.2025
Skyldig lønn	-2 740	0
Annen gjeld til ansatte	7 511 429	25 866 527
Påløpte kostnader	11 948 303	4 646 141
Avstemmingsdifferanser ved rapportering til statsregnskapet	0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	0
Annen kortsiktig gjeld	3 806 614	0
Sum annen kortsiktig gjeld	23 263 606	30 512 668

Ved avstemming av januar 2026 ble det avdekket manglende avsetninger for feriepenger per 31.12.2025 som følge av en feil i DFØs variant for avsetning av feriedager. Feilen er nå rettet, og avsetningene vil være korrekt fra og med 2026. Differansene for 2025 kommer frem av tabellen ovenfor.

6.24 Note 12 – Virksomhetsovertagelse

Virksomhetsovertagelsen omfatter både varige driftsmidler, kortsiktige fordringer og gjeld. Balanseførte verdier pr 1.1.2025 etter gjennomført virksomhetsovertagelse kommer frem av balanseoppstillingen nedenfor.

Tabell 44: Virksomhetsoverdragelse

	DSS	JD	UD	DIO 01.01.2025
Eiendeler				
Anleggsmidler				
Programvare og lignende rettigheter	340 155	0	0	340 155
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	11 340 093	5 526 187	0	16 866 280
Sum anleggsmidler	11 680 248	5 526 187	0	17 206 435
Omløpsmidler				
Fordringer				
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	2 000 000	0	0	2 000 000
			6 487	53 216 316
Andre fordringer	44 778 633	1 949 725	959	
			6 487	55 216 316
<i>Sum fordringer</i>	46 778 633	1 949 725	959	
			6 487	
Sum omløpsmidler	46 778 633	1 949 725	959	55 216 316
			6 487	
Sum eiendeler	58 458 881	7 475 912	959	72 422 751
Statens kapital				
			1 273	38 261 778
Avregninger	30 716 226	6 272 256	295	
			1 273	
Sum statens kapital	30 716 226	6 272 256	295	38 261 778

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Skyldige offentlige avgifter	2 855 156	148 742	644 406	3 648 305
			4 570	30 512 668
Annen kortsiktig gjeld	24 887 498	1 054 913	257	
			5 214	34 160 974
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	27 742 654	1 203 655	663	

			5 214	34 160 974
Sum gjeld	27 742 654	1 203 655	663	

			6 487	72 422 751
Sum statens kapital og gjeld	58 458 881	7 475 912	959	

7 Vedlegg

7.1 Vedlegg 1 – Likestillingsredegjørelse DIO 2025

Vi jobber for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene.

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Del 1 redegjør for:

- kjønnsbalansen totalt i DIO (antall kvinner og menn)
- midlertidig ansatte
- ansatte i deltidstillinger
- gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon for kvinner og menn

Tabell 45: Kjønnslikestilling

Kjønnsbalanse*		Midlertidig ansatte*		Foreldrepermisjon*		Fast deltid*	
Oppgis i antall av alle ansatte for hhv. Kvinner og menn		Oppgis i prosentandel av alle ansatte for hhv. kvinner og menn		Oppgis i gjennomsnitt antall uker permisjon for hhv. kvinner og menn		Oppgis i prosentandel av alle ansatte for hhv. kvinner og menn	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
69	145	1,40 %	2,34 %	0	7,8	2,7 %	1,2 %

* Skal kartlegges hvert år.

Kilde: SAP HR Innsikt. Kjønnsbalanse i DIO beregnet ut fra total arbeidsstokk ila året 2025: faste ansatte, midlertidige, åremål, vikarer og lærlinger. Timelønnede er ekskludert.

Litt om tallene i tabell

Andelen kvinner og menn er henholdsvis 32,2 prosent og 67,8 prosent. Det er variasjoner i kjønnsbalanse på tvers av avdelingene. Avdeling for kundesamarbeid er den eneste avdelingen med tilnærmet lik fordeling mellom kjønnene, med en marginal overvekt av kvinner. Øvrige avdelinger har overvekt av menn. I avdelingene DIP og SIK er det klar overvekt av menn. På ledernivå er det hhv. 10 mannlige ledere og 12 kvinnelige ledere som er fast ansatt. I tillegg er det per 31.12.2025 4 menn og 2 kvinner som fungerer i lederstillinger.

Det er få midlertidig ansatte, og liten forskjell mellom kjønnene. Midlertidige ansettelse benyttes hovedsakelig der det foreligger et klart, tidsavgrenset behov, som ved kortvarige arbeidsoppgaver, sykdom eller foreldrepermisjon. Midlertidig ansettelse brukes ikke der det foreligger et varig eller løpende behov for ansettelse.

I 2025 var det to menn som tok ut foreldrepermisjon. Antall dager er omregnet til hele uker.

Fast deltid i DIO er lite utbredt. Det er ikke kjent at noen jobber ufrivillig deltid. Det er medarbeidere som har behov for å jobbe mindre enn 100 prosent i perioder, og det knytter seg til helse og omsorgshensyn.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Likestilling og ikke-diskriminering skal være integrert i vårt internkontrollarbeid, og gjenspeiles i våre policyer, prosesser og prosedyrer.

Arbeidet skjer i samarbeid med de lokale tillitsvalgte, og ivaretas i Samarbeidsutvalget (SU), som består av representanter fra ledelsen og fagforeningene. HR har hovedansvaret for fremdrift i kartlegging og tiltaksarbeid og følger Bufdirs veileder. Det er vedtatt et årshjul for det kontinuerlige arbeidet, med tidsavgrensede perioder for kartlegging av risiko for diskriminering og hindre for likestilling og analyse av årsaker. Basert på dette utarbeides forslag til tiltak, som behandles i Samarbeidsutvalget, Arbeidsmiljøutvalget og besluttes i DIOs toppledergruppe. Tiltak iverksettes iht. vedtatt tiltaksplan og arbeidet evalueres ved inngangen til nytt år.

Likestillingsarbeidet omfatter alle diskrimineringsgrunnlagene og de ulike personalområdene: rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, samt arbeid mot trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold.

DIOs arbeid for å sikre likestilling og ikke-diskriminering i praksis

I DIOs policyer, prosesser og prosedyrer er det lagt vekt på å forebygge diskriminering og fremme likestilling:

- Vårt likestillingsarbeid er forankret i **tilpasningsavtalen** og vår **lokale personalpolitikk**, der vi blant annet omtaler livsfasepolitikk, kompetanse- og karriereutvikling og rekruttering.
- I **tilpasningsavtalen** som ble gjeldende fra 24. februar 2025, har de lokale partene avtalt at det skal legges til rette for en god balanse mellom kvinner og menn i de ulike stillingsgruppene, i ulike aldersgrupper og unngå kjønns- og aldersrelaterede lønnskjevheter.
- Likestillingsarbeidet er også forankret i **lokal lønnspolitikk**, der vi har som mål å fremme likelønn og ha kjente kriterier for lønnsfastsettelse og endring av lønn.

Lønnspolitikken og tilpasningsavtalen tydeliggjør at DIO ikke aksepterer noen form for lønnsdifferensiering som har basis i diskriminering, og alle skal ha lik mulighet for lønnsutvikling.

- Det er etablert kjente og omforente leder- og medarbeiderkriteriene, samt **beskrivelse av stillingsbetegnelser** som tydeliggjør forventningene til medarbeidere og ledere.
- **Rutine for varsling av kritikkverdige forhold** er kjent og tilgjengeliggjort i virksomheten.
- **Prosedyrer for eksempelvis rekruttering og sykefraværsoppfølging** har til hensikt å veilede ledere i prosessene og sikre at ingen form for diskriminering skjer.

Det er et lederansvar å legge til rette for likestilling og mangfold i daglig drift. I 2025 har DIO jobbet strukturert med opplæring for ledere, tillitsvalgte og verneombud. Kurs i HMS, AKAN-arbeid, medbestemmelse og lov- og avtaleverk skal øke den samlede kompetansen og bidra til god praksis internt.

Det er også gjennomført en risikovurdering av diskriminering og identifisering av mulige barrierer for likestilling. Arbeidet har inkludert analyse av statistikk innen flere relevante personalområder for å sikre et godt grunnlag for tiltaksvurdering.

Rekruttering

I samarbeid med de tillitsvalgte besluttet DIO et ambisjonsnivå på 5 prosent for rekruttering av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Selv om vi ikke kom helt i mål, bidro et ambisiøst måltall med å ha oppmerksomhet på mangfoldsrekruttering.

I alle rekrutteringsprosessene våre får ledere bistand fra en rekrutteringsrådgiver, helt fra arbeidet med behovsanalyse og kunngjøring til innstilling av kandidater. Dette bidrar blant annet til gode, effektive og profesjonelle prosesser, der mangfold og overholdelse av lov- og avtaleverk ivaretas.

De tillitsvalgte får anledning til å uttale seg om kunngjøringstekstene før annonsering, og oppfordres til å gis innspill til teksten.

I tilpasningsavtalen har de lokale partene avtalt at positiv forskjellsbehandling gjennom kvotering og målrettet rekruttering kan praktiseres innenfor stillingsgruppene. Hvis det melder seg søkere av begge kjønn til ledige stillinger som har tilnærmet like kvalifikasjoner for stillingen, og det underrepresenterte kjønn i den aktuelle stillingsgruppen utgjør mindre enn 40 prosent, skal det vurderes om det underrepresenterte kjønns søkere skal ha fortrinnsrett på stillingen.

Forfremmelse, karriere og utviklingsmuligheter

Ansatte skal gis like muligheter til utvikling gjennom nye oppgaver, mer ansvar og anledning til å delta i kompetansefremmende tiltak. Derfor har DIO blant annet rutiner for gjennomføring av utviklingssamtaler og oppfølgingssamtaler, som skal medvirke til å utvikle medarbeiderne og koordinere den enkeltes opplærings- og utviklingsbehov i tråd med DIOs behov for kompetanse. Samtalen er et personalpolitisk virkemiddel som skal gi bedre mulighet for kompetansestyring og måloppnåelse.

Kartlegging viser at seks kvinner og fem menn har fungert i lederstillinger i DIO over en lengre periode i 2025. Kjønnfordelingen ved lengre fungeringer er derfor jevn, der ansatte har trådt inn i lederstillinger i påvente av ansettelse. Kortere fungering ved eks. ferieavvikling er ikke tatt med i kartleggingen.

Det er lagt til rette for at alle ansatte i DIO kan søke om å få midler til kompetansehevende tiltak. Søknadene vurderes ut fra tydelige tildelingskriterier for å sikre en rettferdig og transparent prosess.

Det arbeides med å etablere en karriereside på intranettet, der ledige stillinger legges ut, samt muligheter for intern mobilitet og deltagelse i interne prosjekter. Denne siden skal lanseres i 2026, og skal blant annet sikre god og lik informasjon om utviklingsmuligheter.

Lønns- og arbeidsvilkår

For å sikre alle ansatte en rimelig lønnsutvikling over tid, er det besluttet i lokal lønnspolitikk at alle skal få tilbud om lønnsamtale i tilknytning til høstens lokale forhandlinger. Det skal også gjennomføres samtale i forbindelse med lønnsvurdering etter HTA pkt. 2.5.5 nr. 3 og 4/2.5.6. Rutine for gjennomføring av lokale forhandlinger på særlige grunnlag (HTA pkt. 2.5.3) er utarbeidet og gjort kjent i virksomheten.

I forbindelse med gjennomføring av lokale forhandlinger (HTA pkt. 2.5.1) ble lønns- og stillingsforhold kartlagt. Det ble vurdert at det ikke var nødvendig med målrettede tiltak for å utjevne urimelige og uforklarlige lønnsforskjeller.

De lokale partene ble videre enige om at hele den lokale potten skulle fordeles som et generelt tillegg til alle ansatte som var omfattet av forhandlingene.

Totalt 62 ansatte, 22 kvinner og 40 menn, fikk lønnsendring som følge av lokale forhandlinger på særlige grunnlag (HTA pkt. 2.5.3). En analyse av resultatene av 2.5.3-forhandlingene i 2025 viser at menn fikk en større andel totalt. Samtidig viser tallene at kvinner i gjennomsnitt fikk større opprykk på individnivå enn hva menn fikk. Det må tas høyde for at fordelingen av kvinner og menn er hhv. 35,5 prosent og 64,5 prosent.

Det er lik kjønnfordeling blant seksjonslederne, med 50 prosent kvinner og 50 prosent menn. Likevel viser lønnsstatistikken enkelte lønnsforskjeller, der kvinnelige seksjonsledere i gjennomsnitt ligger noe lavere enn menn. Det er gjort en vurdering av dette forholdet, og p.t

er det ikke vurdert at det må iverksettes tiltak. Dette er et område som vil følges opp og vurderes over tid.

Tilrettelegging

Det arbeides aktivt med tilrettelegging for ansatte med ulike behov og generelt med sykefraværsoppfølging. Det er oppmerksomhet om universell utforming av lokaler og tilretteleggingsbehov som blir identifisert i forbindelse med ansettelse og utviklingssamtaler. DIOs personalpolitikk inkluderer livsfasepolitikk, der målet er at alle ansatte uavhengig av hvilken livsfase de befinner seg i skal oppleve nødvendig tilpasning og tilrettelegging.

Forholdene skal legges til rette for at det kan gis mulighet til fleksibel innretning av arbeid og arbeidstid når dette er forenlig med en tilfredsstillende utførelse av oppgavene.

Gjennom en større evaluering etter innflytningen i nye kontorlokaler i Biskop Gunnerus' gate 6 våren 2025, samt påfølgende digital vernerunde høsten 2025, ble det identifisert behov for tilrettelegging på gruppenivå og tiltak ble prioritert og iverksatt.

Mulighet for å kombinere arbeid og familieliv

Ansatte i DIO skal oppleve en god balanse mellom arbeid og privat- og familieliv gjennom ulike livsfaser og situasjoner. Som en del av DIOs personalpolitikk legges det til rette for fleksible løsninger som ivaretar den enkeltes behov. I tillegg har DIO etablert en praksis med mulighet for inntil to dager hjemmekontor, så lenge tjenesten tillater det. Policy for fleksibilitet og hybrid arbeidshverdag planlegges ferdigstilt våren 2026.

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold

DIO er ikke kjent med tilfeller der ansatte har opplevd trakassering, seksuell trakassering eller kjønnsbasert vold, men kan heller ikke utelukke at det har vært tilfeller da DIO ikke har systematisk kartlagt disse forholdene i 2025. Rutine for varsling av kritikkverdige forhold er etablert og gjort kjent i virksomheten. Denne beskriver hvem som kan varsle, når det skal varsles, hvordan det skal varsles og hvordan vi følger opp varslinger. I 2026 skal det gjennomføres medarbeiderundersøkelsen i staten (MUST). Her vil det være relevant og viktig å inkludere tilleggsmøduler med spørsmål om vold og uønsket seksuell oppmerksomhet, i tillegg til standard spørsmål om mobbing/trakassering.

Videre planer for arbeid med likestilling, inkludering og mangfold

I 2026 skal DIO fortsette å jobbe proaktivt med likestilling, inkludering og mangfold. I 2025 har vi gjort oss viktige erfaringer, og det er lagt et solid grunnlag for videre arbeid innenfor mange områder, eksempelvis rekruttering, lønn, tilrettelegging og kompetanse- og karriereutvikling. I 2026 skal vi spesielt ha oppmerksomhet på bred kartlegging og arbeid med tiltak.

Allerede planlagte tiltak i 2026:

- HR skal tilby strukturert og jevnlig opplæring for ledere med relevante tema innen personallederrollen, herunder opplæring i mangfoldsrekruttering.
- Etablere samarbeid med NAV Oslo om inkluderende rekruttering.
- Gjennomføre medarbeiderundersøkelsen i staten (MUST) og følge opp tiltak
- Gjennomføring av utviklingssamtaler mellom leder og medarbeider, og oppdatere veiledere/malverk iht. personalpolitikken.
- Levere styringsinformasjon og analyser til DIOs ledergruppe og Samarbeidsutvalg, som grunnlag for å iverksette tiltak og å følge med på utviklingen innen relevante emner og tema.
- Ferdigstille flytskjema for varsling av kritikkverdige forhold og policy for fleksibilitet og hybrid arbeidshverdag.
- Etablere policy for likestilling og mangfold.
- Gjennomføre ROS-analyser i forbindelse med større endrings- og omstillingsprosesser, i samarbeid med vernetjenesten og tillitsvalgte.



7.2 Vedlegg 2 – DIO leverer effektiv brukerstøtte for tjenesteområdene, som ivaretar behovet til brukerne

DIO skal rapportere på forespørsler til brukerstøtte fordelt på:

- DIO sine tjenesteområder
- Bestillinger, hendelser og brukerspørsmål
- Saker håndtert i 1. og 2. linje
- Saker håndtert innenfor og utenfor ordinær arbeidstid
- Alvorlighetsgrad (DIO må redegjøre for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp)

A) Henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser bestillinger og brukerspørsmål

DIO skal i samarbeid med Program Felles IKT etablere en ny felles service desk-løsning på ny felles IKT-plattform. Inntil denne er på plass, viderefører DIO rapporteringen som har vært levert fra avgivende organisasjoner. Det medfører at vi per nå ikke har sammenlignbare måleparameter, og registrering av saker vil være forskjellige på de tre plattformene, jf. tabell 4. 8DIO har ikke historiske tall fra UD og JD.

Tabell 46: Henvendelser til 40 000 fordelt på hendelser, bestillinger og brukerspørsmål

Sakstype Depnett/U plattform	2024		2025	
	Antall saker	Prosentandel	Antall saker	Prosentandel
Hendelse	5 201	10,55 %	6 928	16,83 %
Bestillinger	7 233	14,68 %	2 879	6,99 %
Bruker-spørsmål	36 848	74,22 %	31 358	76,18 %
Totalt	49 283	100 %	41 165	100 %
UD plattform	2024		2025	
	Antall saker	Prosentandel	Antall saker	Prosentandel
Hendelse	N/A	N/A	5 504	38,40 %
Bestillinger	N/A	N/A	8 831	61,60 %
Totalt	N/A	N/A	14 335	100 %
JD plattform	2024		2025	
	Antall saker	Prosentandel	Antall saker	Prosentandel
Saker	N/A	N/A	4 628	100 %
Totalt	N/A	N/A	4 628	100 %

Endring i antall saker registrert mot Depnett/U

Totalt antall saker registrert mot Depnett/U hadde samlet en nedgang på 16,47 prosent i 2025 sammenlignet med 2024. Sakstype hendelser har en økning som i hovedsak skyldes flere registreringer knyttet til synkronisering av mobile enheter, med kun mindre endringer på øvrige områder. Bestillinger viser en tydelig reduksjon, primært som følge av færre registreringer av brukertilganger relatert til Ombord-prosessen, mens øvrige endringer er

mindre. Brukerspørsmål har også en nedgang, hovedsakelig på grunn av færre bestillinger av publikasjoner, med mindre reduksjoner innen andre områder.

B) Henvendelser til 40 000 håndtert i 1. og 2. linje

Tabell 47: Henvendelser til 40 000 håndtert i 1. og 2. linje

Løste saker 1. linje	2024	2025
Depnett/U plattform	23 514	30 099
UD plattform	N/A	12 421
JD plattform	N/A	2 946
1. linje totalt	N/A	45 466
Løste saker 2.linje	2024	2025
Depnett/uU plattform	5049	5 524
UD plattform	N/A	1 109
JD plattform	N/A	1 560
2.linje totalt	N/A	8 193

Økning i antall saker løst i 1. linje sammenlignet med 2024 skyldes blant annet oppgang i saker relatert til administrering av mobil hvor mye er relatert til fellesfeil for mobile enheter. Så er det oppgang i saker relatert til klargjøring og utplassering av IKT-utstyr, økning i feil på IKT-utstyr og noe økning brukeropplevde feil på SharePoint og WebSak.

Økningen i antall saker løst i 2. linje sammenlignet med 2024 er knyttet til en viss økning i brukeropplevde hendelser i SharePoint og WebSak, samt i støttesystemer knyttet til Ombord- prosessen og nye tjenester som for eksempel tolkning. Økningen skyldes også at noen oppgaver er flyttet fra 1. linje til håndtering i 2. linje.

C) Henvendelser til 40 000 håndtert innenfor og utenfor ordinær arbeidstid

Tabell 48: Henvendelser til 40 000 håndtert innenfor og utenfor ordinær arbeidstid

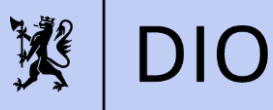
Tjenesteområde	Antall saker		Antall saker utenfor ordinær arbeidstid		Andel saker utenfor ordinær arbeidstid %	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Depnett/U plattform	44 083	41 165	3 157	3 600	7,16 %	8,75 %
UD plattform	N/A	10 780	N/A	236	N/A	2,19 %
JD plattform*	N/A	2 968	N/A	N/A	N/A	N/A
Totalt	44 083	54 913	N/A	3 836	7,16 %	6,99 %

*JD har ikke registrert saker som meldes utenfor normal åpningstid.

Det har vært en økning i bestillinger av brukertilganger som er håndtert etter ordinær åpningstid, samt flere henvendelser knyttet til bortfall av e-post og kalendersynkronisering. I tillegg er det registrert en mindre økning på tvers av flere tjenester.

Alvorlighetsgrad og nærmere redegjørelse for alvorlige hendelser og hvordan disse er/blir fulgt opp

- **20.02.2025:** Tjenestebortfall på Regjeringen.no i fire timer grunnet leverandørfeil som påvirket trafikken til tjenesten. Hendelsen er fullt avklart, og det gjenstår ingen oppfølgingspunkter.
- **02.04.2025:** Tjenestebortfall i synkronisering av e-post og kalender til mobile enheter som følge av en feil innstilling etter operativsystemoppgradering. Kun brukere som hadde oppgradert ble berørt. Nedetiden var opptil to timer for enkelte.
- **09.09.2025:** Feil i administreringen av mobile enheter førte til bortfall av e-post- og kalendersynkronisering samt tilgang til jobberelaterte apper for mange brukere. Ingen data gikk tapt. Tilgang ble gjenopprettet ved nytt oppsett på enhetene.
- **03.12.2025:** En feil under en planlagt endring medførte overbelastning av indre brannmur og nedetid for interne tjenester (WebSak, intranett, SharePoint) på Depnett/U. UD, JD og RA ble berørt i ulik grad. Endringen ble reversert og senere gjennomført. Nedetiden varte fra kl. 15.04 til ca. 17.00.



13. MARS 2026