**Autorisasjonssamtale til AVGRENSA/NATO RESTRICTED**

Autorisasjon etter Lov om nasjonal sikkerhet (Tryggingslova) er ei godkjenning frå verksemda for å få tilgjenge til tryggleiksgradert informasjon og tilgjenge til skjermingsverdige objekt og infrastruktur. Eit av vilkåra som må vera oppfylt for at det kan gjevast autorisasjon er at det er gjennomført ei autorisasjonssamtale.

Den autorisasjonsansvarlege skal gjennom autorisasjonssamtala for nivået AVGRENSA og/eller NATO RESTRICTED:

a. forsikre seg om at den som skal autoriserast, kjenner til relevante tryggingstruslar og tryggingsføresegner og forstår si rolle i tryggingsarbeidet til verksemda

b. kontrollere at opplysingane den som skal autoriserast, gjev, er tilstrekkelege og oppdaterte

c. drøfte eventuelle risikofaktorar ved personen som er relevante for personelltryggleiken

d. drøfte tiltak som kan redusere risikofaktorar ved personen, eller som kan oppfylle vilkår for autorisasjonen

Autorisasjon skal ikkje gjevast om autorisasjonsansvarleg har opplysingar som gjer det tvilsamt om personen er til å lite på i tryggingssamanheng.

Utfylt skjema oppbevarast i personelltryggleikskonvolutt i den einskilde verksemda, og skal kun vera tilgjengeleg for utpeika personell med tenestleg behov for PERSONKONTROLL-opplysingar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Opplysingar om person og verksemd**  Utarbeidet av Sivil klareringsmyndighet 12.11.2024 | | |
| * 1. **Namn** *(den som skal vurderast autorisert)***:** | **1.2 Fødselsnummer / D-nummer[[1]](#footnote-2)** *(11 siffer)***:** | * 1. **Samtaledato:** |
| * 1. **Verksemd/avdeling:** | | |
| * 1. **Identitetsbevis:**   *Kontroll av gyldig legitimasjon er særskild viktig dersom personen ikkje er kjend for autorisasjonsansvarleg frå før.*  Pass/Nasj. ID Førarkort Ikkje naudsynt  Merknad/notat: | | |

|  |
| --- |
| **2 Autorisasjonsbehov og -historikk** |
| **2.1 Autorisasjonsbehov:**  Kryss av for autorisasjonsbehovet til personen.  *Det er det tenestlege behovet til personen som er avgjerande. Autorisasjonsbehovet må klarleggjast på førehand.*  **AVGRENSA** **NATO RESTRICTED[[2]](#footnote-3)** |
| **2.2 Autorisasjons- og klareringshistorikk:**   * Avklar om personen tidlegare har vore klarert og/eller autorisert. I så fall noter i kva for verksemd og til kva for eit nivå. * Avklar om personen tidlegare har vore nekta klarering og/eller autorisasjon. * Noter ned eventuelle tidlegare og nåverande autorisasjonar som personen opplyser om   *Dersom personen har vore autorisera tidlegare, skal den som autoriserer, hente inn opplysingar av betyding frå førre autorisasjonsavgjersle, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 68 tredje ledd.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |

|  |
| --- |
| **3 Innleiing til autorisasjonssamtala** |
| **3.1 Om autorisasjonssamtala:**   * Informer om kva ei autorisasjonssamtale er, korleis autorisasjonsansvaret er organisera i verksemda og kven som er autorisasjonsansvarleg * Informer om kvifor og korleis samtala gjennomførast * Informer om når autorisasjonsavgjersla ligg føre * Formidle forventning om at personen er open og ærleg i autorisasjonssamtala   *Autorisasjon kan berre gjevast eller haldast ved lag dersom det ikkje ligg føre opplysingar som gjev rimeleg grunn til å tvile på om ein person er skikka i tryggingssamanheng. Det er eit krav at autorisasjonssamtala gjennomførast før det gjevast autorisasjon, jf. tryggingslova § 8-9 andre ledd. Formålet med autorisasjonssamtala er å gjera medviten den som vurderast autorisert om kva som er relevant i høve til tryggleik, slik som relevante tryggleiksføresegner, tryggleikstruslar og risikobiletet.*  *Autorisasjonsansvarleg og den som vurderast autorisert skal* [*òg*](https://ordbokene.no/nob/nn/54014) *ha dialog om eventuelle risikofaktorar ved personen som kan ha tyding for om personar er skikka i høve til tryggleik i samband med handsaming av gradert informasjon. Dersom slike risikofaktorar identifiserast, skal det drøftast korleis tilhøva skal fylgjast opp i autorisasjonsperioden.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **3.2 Statsborgarskap**   * Avklar og noter alle gjeldande og tidlegare statsborgarskap, irekna eventuelt uavklåra statsborgarskap. Er personen statslaus så skal dette noterast og inngå i vurderinga. * Informer om at ved eventuell endring så tilrådast det dialog med autorisasjonsansvarleg i forkant av endringa.   *Dersom personen har utanlandsk statsborgarskap og ikkje har klarering, skal den autorisasjonsansvarlege vurdere om personen si tilknyting til heimlandet og tryggleiksmessige betydninga til heimlandet utgjer ein uakseptabel risiko, før personen kan autoriserast for informasjon gradert AVGRENSA, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 fyrste ledd. Ein person blir rekna som utanlandsk statsborgar dersom den berre har utanlandsk statsborgarskap, har dobbelt statsborgarskap, er statslaus eller har uavklart statsborgarskap, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 seiste ledd. Den formelle, relasjonelle og emosjonelle tilknytinga til personen er relevant i vurderinga. Autorisasjonsansvarleg kan be klareringsmyndigheita om ei vurdering av den tryggleiksmessige tydinga til heimlandet*  *Dersom ein utanlandsk statsborgar kjem frå ein stat som Politiets sikkerhetstjeneste meiner utgjer ein høg tryggleiksrisiko for Noreg, må den autorisasjonsansvarlege innhente samtykke frå ei klareringsmyndigheit før personen kan autoriserast for AVGRENSA, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 andre ledd. Kva statar dette gjeld, går fram av dei årlege trusselvurderingane til PST.*  *Utanlandske statsborgarar kan berre autoriserast for tilgang til informasjon tryggleiksgradert av ein internasjonal organisasjon dersom staten personen er borgar av, er medlem av organisasjonen, eller dersom Nasjonal sikkerhetsmyndigheit har innhenta løyve frå organisasjonen, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 fjerde ledd. Sjå òg virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 tredje ledd dersom det er relevant å autorisere utanlandske statsborgarar for tilgang til informasjon som er tryggleiksgradert av ein framand stat. Den autorisasjonsansvarlege skal orientere Nasjonal sikkerhetsmyndigheit om utanlandske statsborgarar som blir autoriserte for AVGRENSA, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 70 femte ledd.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **4 Plikt og ansvar i tryggingsarbeidet** |
| **4.1 Teieplikt og ansvar:**   * Informer om at informasjon som gjevast i samanheng med autorisasjon nyttast i høve til klarering og autorisasjon * Informer om teieplikta den som får tilgjenge til tryggleiksgradert informasjon har, jf. tryggingslova § 5-4 * Verifiser at teieplikterklæring er signert eller sørg for at teieplikterklæring er signert før det gjevast autorisasjon, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 67 første ledd   *Teieplikta til den autoriserte skal verne nasjonale tryggleiksinteresser, slik at tryggleiksgradert informasjon ikkje blir kjend for uvedkommande. Teieplikta inneber at tryggleiksgradert informasjon berre kan delast med personar som har tenestleg behov og som er autorisert for slik tilgjenge til informasjon. Teieplikta gjeld også etter at arbeidet eller tenesta er avslutta.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **4.2 Varslingsplikt:**   * Informer om at personen pliktar å varsle om tilhøve som kan vera viktig for evna til å vera skikka i tryggingssamanheng, slik at førebyggjande grep kan identifiserast og drøftast slik at viktige nasjonale verdiar blir rett verna. * Motiver til god åtferd i høve til tryggleik og varsling om eigne tilhøve som spelar inn.   *Den autoriserte har plikt til å beinveges varsle om tilhøve som kan vera av tyding for om vedkommande er tryggleiksmessig skikka, jf. tryggingslova § 8-11. Det kan til dømes vera endringar i statsborgarskap, tilhøve som kan føre med seg risiko for å bli utsett for press, korleis du er knytt til andre statar osv. Brot på varslingsplikta er relevant i vurderingar om tillit og vil vera med i vurderinga av om autorisasjon kan haldast ved lag.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |

|  |
| --- |
| **5 Tryggleiksorientering** |
| **5.1 Statlege aktørar**  Informer om etterretningstrusselen – kva for statar som utgjer høg etterretningstrussel og kva for metodar dei nyttar. Bruk PST og Etterretningstenesta sine opne trusselvurderingar, evt. eigne interne vurderingar dersom tilgjengeleg.  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **5.2 Ikkje-statlege aktørar**  Informer om trusselen frå einskildpersonar/grupper/organisasjonar som ser på bruk av vald, eller andre kriminelle handlingar, som legitimt verkemiddel for måloppnåing  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **5.3 Risikobiletet til verksemda**  Knytt truslane opp mot verdiane som skal vernast, av dette skildr risikobiletet som er relevant for verksemda og dermed personen.  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **5.4 Tryggleiksføresegner, styringsdokument og avvikshandtering**   * Informer om kva for føringar som er relevante og kva som gjeld av vern for verdiar i verksemda, kvar er dei tilgjengelege og korleis kan dei brukast. * Informer om korleis det er pårekna at avvik rapporterast, handterast, og at dette er ein naudsynt del av det heilskaplege tryggingsarbeidet.   *Typiske område det er nyttig å dekkje er interne styringsdokument for tryggleik, brukarinstruksar (IKT, mobil, materiell), tryggingslova med forskrifter, avvikssystemet til verksemda osv.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |

|  |
| --- |
| **6 Tryggleiksmessig medvit og sårbarheitsfaktorar** |
| **6.1 Rolleforståing og behov for opplæring**   * Undersøk og informer om viktigheita av at vedkommande forstår si rolle i tryggingsarbeidet, samt innehar evne og vilje til å setje seg inn i, og etterfølgje, føresegner knytt til vern av skjermingsverdige verdiar. * Avklar om vedkommande er kjend med føresegnene for vern av dei verdiane som ligg til det tenestlege behovet til funksjonen. * Avklar kunnskapsnivå og identifiser behov for opplæring eller kompetanseheving innanfor spesifikke tema.   *Stikkord: styringssystem, verdivurdering, oppbevaring, deling, sendingar, bruk av system, varsling, etc.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **6.2 Sårbarheitsfaktorar**   * Informer om kva for faktorar som kan ha innverknad på tankesett og åtferd, og korleis dette kan få følgjer for føresetnadene for å vera tryggleiksmessig skikka. * Noter om personen av eige initiativ har opplyst om sårbarheitsfaktorar av relevans.     Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **6.3 Sjølvrefleksjon**  Oppmuntre personen til å reflektere over kva for eigenskapar og åtferd som underbygger det å vera tryggleiksmessig skikka.  *Har personen personelltryggleiksmessige sårbarheiter som kan vera utfordrande eller skape dilemma? Har personen syn på korleis dette kan handterast? Har til dømes vedkommande reflektert noko rundt sine personlege relasjonar og om dei kan utgjera sårbarheitsfaktorar knytt til det å ha tilgjenge til skjermingsverdig informasjon eller -infrastruktur? Har personen gjort seg eigne refleksjonar om andre sårbarheitsfaktorar som kan vera relevante?*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad: |
| **7 Tilbakemelding, oppsummering, identifisering av tiltak** |
| **7.1 Tilbakemelding til autorisasjonsansvarleg**  Etterspør korleis personen har opplevd samtala.  *Opplevast temaa som relevante? Er det noko som er snakka om, som vedkommande vil snakke meir om? Er det noko som ikkje er snakka om som burde vore tatt opp?*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad: |
| **7.2 Oppsummering**  Gje ei kort oppsummering av innhaldet i samtala, irekna:   * Autorisasjonsbehov * Ansvar og plikter * Forståing av trusselbiletet * Forståing av risiko og sårbarheiter * Evt. avklaringar/korrigeringar   *Oppsummeringa bør reflektere innhaldet i samtala slik personen oppfattar den.*  Gjennomført Ikkje gjennomført Merknad/notat: |
| **7.3 Tiltak knytt til autorisasjon**  Dersom det er identifisert risikofaktorar som gjer det naudsynt med tiltak, bør det sikrast notoritet om kva tiltaket er og eit tydeleg eigarskap til oppfylginga.  *Den autorisasjonsansvarlege skal gjennom autorisasjonssamtala drøfte tiltak som kan redusere risikofaktorar ved personen, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 68 andre ledd bokstav d. Dersom det er naudsynt å gjera tiltak som kan redusere risikofaktorar ved personen, skal det vera semje rundt kva tiltak(a) inneber for både autorisasjonsansvarleg og den autoriserte. Døme på tiltak kan vera særskilt oppfylging av den autoriserte – eksempelvis at det skal gjennomførast autorisasjonssamtaler med tidsbestemt mellomrom, at den autoriserte skal varsle ved eventuelle reiser til bestemte land, hendingar, endringar eller særskilte aktivitetar. Det kan òg vera aktuelt med andre tiltak for oppfylging- og/eller opplæring.*  Relevant Ikkje relevant Merknad/notat: |
| **8 Signatur** |
| Stad og dato: For verksemda (blokkbokstavar): Signatur: |
| *Eg stadfestar at eg har vore open og ærleg om tilhøve som har vore tema i autorisasjonssamtala.*  *Eg stadfestar at eg er kjend med teieplikta og varslingsplikta som autorisert personell har, og erkjenner dei pliktene eg har til å trygge tryggleiksgradert informasjon.*  Den som skal autoriserast (blokkbokstavar): Signatur: |

|  |
| --- |
| **9 Autorisasjonsavgjersle** |
| Personen er autorisert: **AVGRENSA** **NATO RESTRICTED**  *Personen er tryggleiksmessig skikka til å handsame tryggleiksgradert informasjon på gjeve nivå.*  Personen informerast om autorisasjonsavgjersle seinare:  Personen kan ikkje autoriseras t:  *Eigen vurdering dokumenterast.*  Stad og dato: Autorisasjonsansvarleg (blokkbokstavar): Signatur: |

|  |
| --- |
| **10 Andre opplysingar/utfyllande merknader** |
|  |

1. Et norsk D-nummer er et unikt identitetsnummer som ofte er aktuelt ved midlertidig tilknytning til Norge. [↑](#footnote-ref-2)
2. Se punkt 3.2 [↑](#footnote-ref-3)