



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Delutredning vedrørende betydningen av klimaendringer og klimaomstillinger for forsvarssektoren neste 10-20 år

Forsvarskommisjonen

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Tidsfrister .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger . <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>	
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	5
4	TILDELINGSKRITERIER .....	5
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	6
5.1	Innlevering av tilbud .....	6
5.2	Tilbudets utforming .....	6
6	Vedlegg.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Regjeringen satte 17. desember 2021 ned en ny forsvarskommisjon. Kommisjonen består av fagekspert, politikere og partene i arbeidslivet. Kommisjonen er bedt om å vurdere potensielle sikkerhets- og forsvarspolitiske veivalg og prioriteringer Norge kan ta for best å ivareta norsk sikkerhet i et 10-20 års perspektiv. Kommisjonen skal videre synliggjøre hvilke konsekvenser dette bør ha for den videre utviklingen av forsvaret av Norge. Endelig skal kommisjonen skal bidra til en åpen og bred offentlig debatt blant annet ved å bringe nye ideer på banen og diskutere disse i offentligheten. Kommisjonen skal legge frem sin utredning 3. mai 2023. Mer informasjon om forsvarskommisjonens arbeid, inkludert fullt mandat er publisert på forsvarskommisjonen.no. Kommisjonens sekretariat vil stå for kontakten med leverandør i forbindelse med tilbudskonkurransen og utføring av oppdraget.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til:

Navn:	Kjetil Schie og Nina Borgen
e-post	Kjetil.schie@forsvarskommisjonen.no Nina.Borgen@forsvarskommisjonen.no

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.04.2022 12:00
Frist for å levere tilbud	22.04.2022 12:00
Tilbudsåpning	16.03.2022 12:00
Evaluering	22.04.2022-29.04.2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.04.2022
Kontraktsinngåelse	29.04.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	29.04.2022
Leveranse	15.09.2022

Tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justert. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Valg av leverandør baseres på åpen konkurranse hvor følgende aktører kan delta: Norske forskningsinstitusjoner, institutter, høyskoler og universiteter, som forsker på sikkerhets- og forsvarspolitiske problemstillinger	Nei
Leverandøren skal kunne dokumentere tilfredsstillende faglige og akademiske kvalifikasjoner innenfor fagfeltet som utredningen omhandler.	Bakgrunn/CV for oppdragsansvarlig og hans/hennes medarbeidere på prosjektet.
Leverandøren må kunne vise til forskningsaktiviteter i samsvar med delutredningens tematikk og øvrige gjeldende forskningsfaglige og -etiske retningslinjer.	En liste over relevante leveranser siste tre år (artikler, rapporter, utredninger) på fagfeltet som oppdraget handler om.
Leverandøren må kunne levere delutredningen på norsk eller et annet skandinavisk språk	Nei
Leverandøren må kunne vise til at tidligere oppdrag av lignende karakter er levert i tråd med forutsetningene	Liste over lignende oppdrag siste tre år med kontaktdetaljer til oppdragsgiver/referanse.

### 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av det faglig sett sterkeste tilbudet.

Vurderingstema:	Dokumentasjon
Kompetanse hos tilbudt personell 40%	Under dette kriteriet vurderes antallet personer som vil bli trukket inn i oppdraget og deres bakgrunn vurdert i lys av oppdraget slik dette er beskrevet i bilag 1. Dokumentasjon: CV/bakgrunn/publikasjonsliste
Oppdragsforståelse 60%	Dokumentasjon: Beskrivelse av hvordan man vil løse oppdraget, hvilke områder man vil se spesielt på samt et utkast til disposisjon.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse:

[nina.borgen@forsvarskommisjonen.no](mailto:nina.borgen@forsvarskommisjonen.no)

[Kjetil.schie@forsvarskommisjonen.no](mailto:Kjetil.schie@forsvarskommisjonen.no)

### 5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Det bes om at tilbudet utformes etter følgende disposisjon:

1. Beskrivelse av hvordan man forstår oppdraget (ref. bilag 1), hvordan man vil gå frem for å løse dette og hvilke områder man konkret vil se på (maks 3 sider).
2. Disposisjon, inkludert antydning om forventet lengde (maks 2 sider)
3. Oversikt over de(n) som vil utføre oppdraget og kort beskrivelse av deres bakgrunn og tiltenkte rolle i prosjektet (maks 1 side til sammen)
4. Vedlegg: I) CVer, II) liste over oppdrag med lignende tematikk siste tre år, inkl. referanser, III) signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver