

Avtale

mellom

Landbruks- og matdepartementet og Statskog SF

om

**oppdrag for å gjennomføre delegerte myndighetsoppgaver og
sektorpolitiske oppgaver**

OSLO 06/12 – 2013

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING.....	1
1.1	Avtalens bakgrunn.....	1
1.2	Avtalens formål.....	1
2	OPPGAVER PÅ STATSALLMENNINGSGRUNN	2
2.1	Skogbruk	3
2.2	Lovpålagte oppgaver i henhold til fjelloven	3
2.3	Andre oppgaver	4
3	OPPGAVER PÅ STATSKOG SFS GRUNN UTENOM STATSALLMENNING.....	5
3.1	Fjelltjenestens oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt utenom statsallmenning	5
4	OPPGAVER PÅ ALLE OMRÅDER DER STATSKOG SF ER GRUNNEIER.....	6
4.1	Tilrettelegging for friluftsliv	6
4.2	Kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen og den sentrale reindrifftsforvaltningen	7
4.3	Andre oppgaver	8
5	FINANSIERING OG PRINSIPPER FOR OPPGJØR	8
6	AVTALENS VARIGHET	8
7	VEDLEGG.....	9

1 Innledning

1.1 Avtalens bakgrunn

Ved etableringen av Statskog SF i 1993 ble grunnbokshjemmelen til eiendommer som omfattet ca 110.000 km² overført fra departementet til foretaket. Av St. prp. nr. 52 (1991-92) "Omorganisering av Direktoratet for statens skoger" og Innst. S. nr. 158 (1991-1992) framgår det at de rammer som var satt for direktoratets drift av statens skog- og fjellstrekninger skal videreføres, og at oppgavene skal løses på en integrert måte. Med dette understreket Stortinget at hele oppgaveporteføljen til direktoratet i utgangspunktet fulgte med over til Statskog SF, det vil si de forretningsmessige oppgavene, delegerte myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver for Landbruksdepartementet, samt tjenesteoppdragene overfor andre offentlige myndigheter.

Det ble lagt til grunn at de delegerte myndighetsoppgavene og de sektorpolitiske oppgavene ikke skal finansieres over foretakets egen drift.

Formålet med de delegerte myndighetsoppgavene er "å sikre at dei rettane bruksrettshavarar og andre har på eigedommane blir ivaretekne i samsvar med lover, forskrifter og politiske retningslinjer.

Foretaket skal også arbeide for en areal- og ressursdisponering som er tjenlig for samfunnet, for de distriktene der eiendommene ligger og for staten som eier (jfr Prop. 1 S (2013-2014) Kap. 1161 Myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver på statsgrunn).

Oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt samt tilrettelegging for friluftsliv er viktige sektorpolitiske oppgaver som også omfattes av Statskog SFs oppdrag for Landbruks- og matdepartementet, (jfr. Det årlige oppdragsbrev fra LMD.)

Ved opprettelsen av Statskog SF ble det inngått særskilt avtale mellom Statskog SF og Landbruksdepartementet som grunnlag for å regulere de oppgavene som Statskog SF utfører på oppdrag for departementet. Avtalen har siden vært revidert flere ganger, siste revisjon ble gjort i 2007.

Kostnadene forbundet med oppgavene dekkes av Stortingets årlige bevilgning over statsbudsjettets kap. 1161, post 70, Tilskudd til Statskog SFs myndighetsoppgaver og sektorpolitiske oppgaver på statsgrunn, og spesifiseres nærmere for det enkelte år i særskilte oppdragsbrev fra departementet til Statskog SF. I tillegg finansieres de delegerte myndighetsoppgavene etter Fjellogen over Grunneierfondet.

Vedlagte faktaark om Statskog SF viser hvordan totalarealet er inndelt i forskjellige kategorier statlig eiendom, se vedlegg 2 og www.statskog.no

1.2 Avtalens formål

Avtalen mellom Statskog SF og Landbruks- og matdepartementet (LMD) har som formål å definere de delegerte myndighetsoppgavene og de sektorpolitiske oppgavene Statskog SF utfører på oppdrag fra LMD. Samtidig skal den legge et grunnlag for at disse oppgavene blir utført på en kostnadseffektiv og kvalitetsmessig god måte.

1.3 Avtalens virkeområde

Avtalen omfatter de oppgaver som Statskog SF utfører på statens grunn på oppdrag fra LMD og som ikke er en del av Statskog SFs forretningsmessige drift.

De delegerte myndighetsoppgavene har sitt grunnlag i lov eller forskrift som gjelder for eiendommer Statskog SF har hjemmel til. Disse lovene er:

- Lov om utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (fjelloya) av 6.juni 1975 nr. 31. Statskog SFs myndighet og oppgaver fremgår dels av loven og dels av delegasjon fra Landbruksdepartementet ved forskrift av 1.juli 1995.
- Lov om skogsdrift mv. i statsallmenningene (statsallmenningsloven) av 19.juni 1992 nr 60. Statskog SFs myndighet og oppgaver fremgår dels av loven og dels av delegasjon fra Landbruksdepartementet ved forskrift av 22.desember 1992.

De sektorpolitiske oppgavene som ikke har grunnlag i lov eller forskrift er redegjort for i denne avtalen og i årlige oppdragsbrev fra LMD.

I St.prp. nr 52 (1991-92) er dette omtalt slik i kapittel VII Statskog SF:

«For Landbruksdepartementet vil det være mest hensiktsmessig at foretaket tar på seg de tjenesteoppgaver som Direktoratet for statens skoger utfører i dag...». «Tjenesteytingen omfatter skogbruksvirksomheten i underskuddsallmenninger, eiendomsforvaltningen i statsallmenningene og oppgaver for reindriftsadministrasjonen. Framlegget innebærer at oppgavene løses på en integrert måte i foretaket. Det er derfor en forutsetning at den tjenesteyting Statskog SF utfører for Landbruksdepartementet skal bruttobudsjetteres, slik at utgiftene vedrørende oppgaveutøvelsen kommer fram over de aktuelle poster på statsbudsjettet. På denne måten hindrer en uheldig sammenblanding mellom foretakets næringsvirksomhet og tjenesteyting.»

Statskog SF bistår LMD med lov- og forskriftsarbeid når det er ønskelig, og Statskog SF blir forespurt om å delta med sin kompetanse.

Nærmere vilkår for oppdraget kan bli fastsatt i det årlige oppdragsbrevet.

2 Oppgaver på statsallmenningsgrunn

Formålet med oppgavene på statsallmenningsgrunn er å sikre en bærekraftig disponering og utnyttelse av ressursene i statsallmenningene gjennom et enhetlig ansvar for grunndisponeringen, forvaltningen av de ikke fornybare ressursene og skogressursene. Oppgavene skal løses på en kostnadseffektiv måte.

Statskog SF skal ivareta de oppgaver på statsallmenningsgrunn som følger av statsallmenningsloven, fjelloven og departementets delegasjonsvedtak, jfr. punkt 1.3.

Statskog SF skal også forberede og uttale seg i klagesaker som etter disse lovene og forskrifter skal behandles av Statens Landbruksforvaltning.

Innenfor det offentligrettslige området har Statskog SF myndighet til å fatte enkeltvedtak samt myndighet til å gi forskrifter på noen avgrensede områder. Saksbehandlingen er underlagt forvaltningsloven og alminnelige forvaltningsmessige prinsipper, og offentlighetsloven kommer til anvendelse.

AVS 

Statskog SF skal utføre veilednings- og informasjonsansvar overfor fjellstyrene og allmenningsstyrene, føre seterregisteret og administrere tilskudd til oppsyn i statsallmenning.

2.1 Skogbruk

2.1.1 Mål

- Bærekraftig utnyttelse av skogressursen i statsallmenningene
- Sørge for at bruksberettigede får tildelt det virke de har behov for

Oppfølging av mål gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i vedlegg 8.

2.1.2 Oppgaver

I henhold til statsallmenningsloven skal skogsdriften i statsallmenningene forvaltes av Statens skogforvaltning, dvs. Statskog SF, i samråd med allmenningsstyrene der slike styrer er opprettet.

Utøvelsen av virkesretten er regulert gjennom statsallmenningsloven. Den overordnede forvaltningsmyndighet ligger hos LMD. Statskog SF er tillagt disse oppgavene gjennom forskrift av 22. desember 1992 om delegasjon av myndighet etter statsallmenningsloven. Disse oppgavene er av privatrettslig karakter og skal ikke dekkes av allmenningsfondene.

I tillegg kommer arbeid med saker hvor Statskog SF utøver offentlig myndighet i henhold til delegasjon fra LMD, og saksforberedelse ved privatrettslige oppgaver hvor myndigheten tilligger Landbruks- og matdepartementet.

En nærmere oversikt over oppgavene er gitt i vedlegg 3

2.2 Lovpålagte oppgaver i henhold til fjelloven

2.2.1 Mål

- Behandle saker i samsvar med god forvaltningsskikk
- Legge til rette for at bruksrettshavernes rettigheter ivaretas

Oppfølging av mål i gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i eget vedlegg til avtalen.

2.2.2 Oppgaver

Fjelloven regulerer retten til allmenningsbruk i statsallmenningene, med unntak av skogsdrift og hogstretter. Bruken og utnyttinga av rettighetene i statsallmenningen administreres av et kommunalt oppnevnt fjellstyre.

Tjenester som skal utføres innenfor dette området er myndighetsoppgaver som er delegert Statskog SF fra Landbruks- og matdepartementet gjennom forskrift av 1. juli. 1995 om delegasjon av myndighet etter fjelloven. I statsbudsjettet er disse oppgavene omtalt som ikke inntektsgivende grunneieroppgaver, og omfatter oppgaver knytte til bruksretter til annet enn virke, blant annet dyrking,

beite, setre, torv, næringshytter og anlegg for reindrift. En nærmere oversikt over oppgavene er gitt i vedlegg 4.

2.3 Andre oppgaver

2.3.1 Mål

- Tildele og utbetale tilskudd til oppsyn i henhold til definerte kriterier
- Holde løpende oversikt over rettigheter knyttet til setre og tilleggsjord

Oppfølging av mål gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i vedlegg 8.

2.3.2 Tilskudd til oppsyn i statsallmenning

Formålet med ordningen er å fremme og sikre viktige samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar.

Statskog SF skal forvalte ordningen og tilskuddsmidlene skal gå til godkjente oppsynsordninger i statsallmenningene i samsvar med fjelloven § 36. Statskog SF fordeler midlene etter definerte behovskriterier (vedlegg 10)

Statskog SF skal etablere gode kontrollrutiner som sikrer at opplysningene som utgjør grunnlaget for tilskudd er i samsvar med forutsetningen for tilskuddet.

Statskog SF skal til enhver tid ha oversikt over tilsagn og utbetalinger som er belastet ordningen.

LMD meddeler Statskog SF ramme for tilskuddet og eventuelle spesielle ordninger for det enkelte år i eget oppdragsbrev.

2.3.3 Veiledning og informasjon av fjellstyrer

Statskog SF skal informere og veilede fjell- og allmenningsstyrer innenfor de områdene av fjelloven og statsallmenningsloven med forskrifter hvor Statskog SF utøver myndighet (jf brev fra LMD av 14. desember 2000).

2.3.4 Seterregister

Formålet med seterregisteret er å holde oversikt over setre- og tilleggsjord i statsallmenningene, hvilke bruk som har retten, hvem som eier hovedbruk og hvilken status setre og tilleggsjord har etter fjelloven og seterforskriftene.

Statskog SF skal føre og vedlikeholde seterregisteret, på bakgrunn av informasjon og vedtak fra fjellstyrene.

3 Oppgaver på Statskog SFs grunn utenom statsallmenning

3.1 Fjelltjenestens oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt utenom statsallmenning

3.1.1 Bakgrunn

Statskog SF er eier av store skog- og utmarksarealer på vegne av samfunnet. En stor andel av disse arealene har ikke kommersiell interesse for grunneieren. Formålet med Fjelltjenestens oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt i Nordland og Troms er å fremme og sikre viktige samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar. Oppgavene retter seg i særlig grad mot brukerne av utmarka, deres interesser, rettigheter og sikkerhet, inkl. å avdekke og forebygge ulovlig aktivitet. Fjelltjenestens oppsyn og tilsyn omfatter både forebyggende virksomhet (veiledning, informasjon, tilrettelegging), samt ordinært oppsyn, vedlikehold og skjøtsel på eiendommene.

3.1.2 Mål

- Avdekke og forebygge ulovlig aktivitet
- Bidra til sikrere ferdsel i fjellet
- Bevisstgjøre brukerne om lovlig og fornuftig adferd
- Hevde statens grunneierrett av hensyn til allmennheten

Oppfølging av mål i gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i vedlegg 8.

3.1.3 Målgrupper

Oppsynet og brukerkontakten skal bl.a. rette seg mot grupper som har bruksretter på statsgrunn. Dette dreier seg om reindriftsutøvere og grupper som har beiterettigheter på statens grunn. Videre skal oppsynet og kontakten rette seg mot de ulike brukergruppene på statsgrunn ved å drive veiledning, informasjon og holdningsskapende arbeid vedrørende bruk av statens utmark. Tilgjengeliggjøringen av informasjon om føreforhold, og forhold det bør tas hensyn til ved ferdsel i utmark, vil i stor grad være rettet mot utøvelse av friluftsliv, men også mot rettighetshavere og næringsutøvere på statsgrunn.

En nærmere utdyping og eksemplifisering av oppgavene med oppsyn og brukerkontakt er gitt i vedlegg 6.

3.1.4 Oppgaver

- Oppsyn og kontroll med den aktivitet som foregår. Registrering og rapportering av ulovligheter.
- Registrering og rapportering om bruken av statsgrunn. Herunder utviklingstrekk og status på eksisterende bygg, anlegg og installasjoner, motorferdsel, forsøpling og forurensning.
- Forebyggende arbeid gjennom informasjon og veiledning om regelverket på statsgrunn til alle brukergrupper.

- Informasjon og veiledning om trygg og sikker ferdsel på statsgrunn. Dette innebærer tilgjengeliggjøring av ulike data og observasjoner som gjøres i forbindelse med oppsyn og tilstedeværelse på eiendommene.
- Yte bistand til reindriftsforvaltningen i spørsmål knyttet til reindriftas bygg og anlegg, samt kommunene i saker knyttet til deres myndighet etter plan- og bygningsloven og forurensingsloven.
- Statskog SFs eget oppsynsapparat i Troms og Nordland, Fjelltjenesten, skal ved henvendelse fra politiet bistå i forbindelse med lete- og redningsaksjoner.

4 Oppgaver på alle områder der Statskog SF er grunneier

4.1 Tilrettelegging for friluftsliv

4.1.1 Bakgrunn og forutsetninger

Ved overgangen til statsforetak i 1993, ble det besluttet at den statlige utmarksforvalterens relativt omfattende arbeid med tilrettelegging for det allmenne friluftslivet skulle videreføres som en del av oppdragsavtalen med departementet. Avtalen ivaretar derfor tradisjonene fra Direktoratet for statens skoger og er et ledd i å bruke det statlige eierskapet til å nå sektorpolitiske mål knyttet til friluftsliv og folkehelse.

Statskog SFs vedtekter uttrykker at «det skal tas hensyn til friluftslivet». Avtalen omfatter følgende oppgaver i form av aktiv tilrettelegging og stimuleringstiltak som går lenger enn de grunneierhensyn det kan forventes at enhver større grunneier tar. Den gjelder ikke tiltak som er en naturlig del av Statskog SFs forretningsmessige drift.

4.1.2 Mål

- Legge til rette for allmennhetens bruk av naturen

Oppfølging av mål gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i vedlegg 8.

4.1.3 Målgrupper

Statskog SFs tilrettelegging for friluftsliv skal ha som mål å nå flest mulig. Mulighetene for universell utforming skal vurderes i samband med alle fysiske tilretteleggingstiltak. Tilsvarende brukerfokus skal gjelde utarbeiding av informasjon om tilbud og muligheter.

Det er et mål å rekruttere nye brukere av Statskog SFs arealer til friluftsliv, spesielt barn og unge. Enkelte av tilretteleggingstiltakene skal rette seg mot nye brukergrupper.

4.1.4 Oppgaver

Oppgavene omfatter fysisk tilrettelegging, informasjon og stimulering til bruk av statens grunn til friluftsmål

Prioritering av oppgavene:

- Drift og vedlikehold av etablerte tilretteleggingstiltak. Fokus på sikkerhet, kvalitet og ivaretagelse av kulturminner.
- Informasjon om etablerte anlegg og friluftstilbud.
- Stimuleringstiltak for bruk av statsgrunn til enkelt friluftsliv. Fokus på den oppvoksende slekt og økt tilgjengelighet for bredden av brukere.
- Etablering av nye fysiske tilretteleggingstiltak. Fokus på samarbeidstiltak og stort brukerpotensiale. Etableringer som ivaretar kulturminnevern og legger til rette for læring om natur og naturbruk skal prioriteres.

Utdyping av og eksempler på oppgavene knyttet til friluftsliv og tilrettelegging er nærmere omtalt i vedlegg 5.

4.2 Kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen og reindriftsforvaltningen

4.2.1 Mål

- Bidra til et gjensidig tillitsforhold med reindriftsnæringen
- Ivareta reindriftsnæringens rettigheter på statsgrunn, i samsvar med lover og forskrifter

Oppfølging av mål i gjennomføres i samsvar med definerte indikatorer i vedlegg 8.

4.2.2 Oppgaver

Statskog SF skal samarbeide med og ha kontakt med reindriftsnæringen.

Statskog SF og Norske Reindriftssamers Landsforbund (NRL) har inngått en samarbeidsavtale som definerer at partene skal:

- Øke kunnskapen om naturen og naturens sårbarhet overfor ferdsel og andre aktiviteter
- Medvirke til samarbeid, næringsutvikling og økt verdiskaping
- Bidra til opplæring og holdningsskapende arbeid innen partenes virksomhetsområder

Det skal avholdes årlige møter med de viktigste reinbeitedistriktene for å drøfte aktuelle utfordringer som næring og grunneier står overfor.

Videre skal det avholdes ett årlig møte med NRL for å styrke kontakt og relasjoner.

Det skal også etableres mer formalisert kontakt med reindriftsmyndighetene, både sentralt ved Reindriftssjefen i Alta og de lokale myndighetsrepresentantene.

Oppgavene er nærmere omtalt i vedlegg 7.

PVS
AA

4.3 Andre oppgaver

LMD bidrar til finansieringen av Statskog SFs deltakelse i Norge Digitalt. Dette er begrunnet i at denne deltakelsen gir tilgang til kartdata som er viktige og nødvendige i gjennomføringen av oppgavene i denne avtalen.

5 Finansiering og prinsipper for oppgjør

Kostnader som påløper i forbindelse med de oppgaver som følger av avtalen, dekkes over kapittel 1161 post 70, og over Grunneierfondet for de delegerte myndighetsoppgavene etter fjelloven.

Statskog SF budsjetterer kostnadene ut fra prinsippet om selvkost. Når budsjettet er vedtatt, er det Statskog SFs ansvar å tilpasse aktiviteten til budsjettrammen. Bevilgningen utbetales i to terminer: 15.mars og 15.september det enkelte år.

6 Avtalens varighet

Denne avtalen skal legges til grunn ved Statskog SFs myndighetsutøvelse og gjennomføring av sektorpolitiske oppgaver for Landbruks- og matdepartementet, inntil partene er enige om å justere eller endre avtalen.

For Landbruks- og matdepartementet

For Statskog SF

Dato: 6/12-13

Dato:

Pål Vidar Sollie

Øistein Aagesen

Ekspedisjonssjef

Adm. dir.

PVS
AX

Vedlegg

- 1. Kommunikasjon og samarbeid**
- 2. Faktaark**
- 3. Statsallmenningsloven**
- 4. Fjelloven**
- 5. Friluftsliv**
- 6. Fjelltjenestens oppsyn**
- 7. Kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen og reindrifftsforvaltningen**
- 8. Indikatorer for oppfølging av mål**
- 9. Tilskudd til oppsyn i statsallmenninger**

Vedlegg 1 - Kommunikasjon og samarbeid

Avtalen legger opp til følgende årskalender for kommunikasjon og samarbeid:

Tidspunkt	Aktivitet	Beskrivelse
Desember	Kontaktmøte om oppdraget	Foreløpig gjennomgang av oppdragsleveransen for fjoråret. Budsjett og utkast til oppdragsbrev for inneværende år. Større innspill/prioriteringer for året deretter. Etter møtet utarbeider Statskog SF skriftlig innspill til prioriteringer for året deretter innen 10. januar.
Februar	Oppdragsbrev	Departementet oversender oppdragsbrev for inneværende år.
Mai	Årsrapport	Årsrapport for det foregående år oversendes fra Statskog SF til departementet. De totale kostnadene, antall timeverk og timekostnad rapporteres for hver gruppe av oppgaver. I tillegg rapporteres det på måloppnåelse og i samsvar med føringer som legges gjennom St prp. nr. 1 og oppdragsbrevet fra departementet.
Mai	Budsjettinnspill	Innspill til budsjett for neste år oversendes fra Statskog SF til departementet.
Juni	Kontaktmøte om oppdraget	Gjennomgang av årsrapport for forrige år, statusrapportering inneværende år, Forslag til budsjett for neste år.

Vedlegg 2 – Fakta-ark

Statskogs organisering,

- Visjon: Statskog skal ivareta og utvikle alle verdier på fellesskapets grunn
- Statskog ble stiftet i 1993, og er som statsforetak et eget juridisk selskap
- Statskog har hovedkontor i Namsos, og 18 lokalkontor over hele landet
- Statskog har ca. 135 ansatte og er representert i 17 fylker og i ca 100 av landets kommuner

Nøkkeltall for Statskog

- Statskog innehar grunnbokshjemmelen til 59.200 km², dvs. ca. 1/5 av fastlands-Norge.
- Reinbeiteområder utgjør ca. 65 % av arealet, med omfattende bruksretter og særlige bestemmelser om grunneiers rådighet i reindriftsloven.
- Vern etter naturvernloven: ca. 42 %
- Statsallmenninger: ca. 45 %
- Totalt skogareal: ca. 17 %
- Produktiv skog: ca. 8 %
- Avvirkning: 411.000 m³ (2012), utgjør ca. 6 % av Norges samlede hogstkvantum

Statsallmenninger

- 27 000 km² fordelt på 170 statsallmenninger i Sør og Midt-Norge
- Forvaltes etter fjelloven (beite, seter, jakt og fiske) og statsallmenningsloven (skogen)
- Statskog er grunneier, skal ta særlig hensyn til bruksrettene og har forvaltningsansvaret for skogbruket
- Fjellstyret administrerer bruksretter (beite- og seter) og forvalter storviltjakt, småviltjakt og fiske, samt utøver oppsyn.
- Allmenningsstyret forvalter virkesretten i samråd med Statskog, tildeler tømmer og ved til rettighetshavere etter behov

Vedlegg 3 - En nærmere beskrivelse av oppgavene etter statsallmenningsloven

Henvisning	Oppgave	Merknader
<i>Offentligrettslig myndighetsutøvelse</i> <i>Kostnader dekkes av LMD</i>		
§ 1-4, 2. ledd	Forvalte midler fra allm.fondet	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 1-4, 2. ledd	Utarbeide nærmere bestemmelser om bruk av allmenningsfondet	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 1-4, 3. ledd	Oppheving av ordning med allm.fond	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 2-16, 2. ledd	Bestemmelser om uenighet i 1. ledd	2.ledd delegert til SSF med klageadgang til SLF
§ 2-18, ledd	Utarbeide og godkjenne bruksregler i statsallmenninger med og uten allmenningsstyre	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 2-19, 1. ledd	Motstrid mellom vedtekter og bruksregler	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 2-19, 1. ledd	Uenighet mellom fjellstyret og allmenningsstyret om bruksregler/ eller vedtekter.	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 2-21, 1. ledd	Fatte vedtak om tilståelse og bortfall av virkesrett	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 4 - 1, 5. ledd	Kunngjøre begrensinger i bruksrettene	Saksbehandling, beslutning og gjennomføring
<i>Oppgaver av privatrettslig karakter vedrørende skogbruket i statsallmenningene</i> <i>Kostnader dekkes av LMD</i>		
§ 1 - 4, 2. ledd	Føring av regnskap for allmenningsfond	Gjennomføring og rapportering
§ 1 - 5	Representasjon ved årsmøter	Forberedelse og tilstedeværelse
§ 2 - 2	Forholdsmessig avkorting av virkesrett	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret
§ 2 - 5	Føring av virkesrettsregister.	Vedlikehold og ajourhold. Bistår allmenningsstyret med manntallslistene fra registeret
§ 2 - 7, 2. ledd	Tildeling og utvisning av bruksrettsvirke eller tilskudd	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret og ev. fjellstyret
§ 2 - 7, 3. ledd	Forlengelse av utdriftsfrist	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret og ev. fjellstyret
§ 2 - 9	Beslutning om driftsform	Saksforberedelse for LMD
§ 2 - 13	Utnytting av virkesrett til vedlikehold av bygninger som ikke tjener jordbruksmessig behov	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret
§ 2 - 16	Virkesrett i flere statsallmenninger	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret
§ 4 - 1, 1.- 3. ledd	Avgjøre begrensninger, herunder varighet, i virkessrettene	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret og ev. fjellstyret
§ 4 - 2	Jordskifte og grensegang	Saksbehandling, beslutning og gjennomføring
§ 4 - 3	Utarbeidelse av skogbruksplan, herunder, vegplanlegging, taksering/registrering driftsplanlegging, i den grad dette ikke dekkes gjennom fond.	Planlegging og gjennomføring inkl. kjøp av varer og tjenester
§ 4 - 6	Forkynning, forliksklage og stevning vedr. virkesrett	Saksbehandling og gjennomføring.
§ 4 - 9	Påtale	Saksbehandling og beslutning om anmeldelse.

<i>Oppgaver av privatrettslig karakter vedrørende skogbruket i statsallmenningene</i> <i>Kostnader dekkes av allmenningsfondet/Statskog SF</i>		
§ 1 - 1	Forvaltning av skogsdriften	Administrasjon av drift, skogkultur og investeringer i tilknytning til utøvelse av virkesretter
§ 2 - 8	Innkrevning av skogavgift	Saksbehandling og beslutning sammen med allmenningsstyret og ev. fjellstyret

Vedlegg 4. En nærmere beskrivelse av oppgaver etter fjelloven

Henvisning	Oppgave	Merknad
<i>Offentligrettslig myndighetsutøvelse</i>		
§ 3, 4. ledd § 23, 2. ledd § 28, 2. ledd	Fastsetting av grensene for området der allmenningen ligger	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 3, 6. ledd	Reindriftsnæringens representasjon i fjellstyret	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 4, 1. pkt.	Antall fjellstyrer når det er flere statsallmenninger i en kommune	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 5, 1. og 2. ledd	Felles fjellstyre når statsallmenningen ligger i to eller flere kommuner	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 5, 4. ledd	Unntak fra kravet om antall medlemmer i felles fjellstyret etter § 5	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 6, 1. ledd	Forsterket fjellstyre	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 9, 2. pkt.	Twist mellom allmenningsstyret og fjellstyret	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 10, 1. ledd	Fastsette nærmere bestemmelser om varsling, kunngjøring eller melding av fjellstyrevedtak	Forskriftskompetanse
§ 10, 3. ledd	Bestemmelser om ikrafttredelse av vedtak	Forskriftskompetanse
§ 11, 2. ledd, 1. pkt	Framleggelse av regnskap	Iverksette ev. sanksjoner
§ 11, 2. ledd, 3. pkt.	Fastsette regler om regnskapsføring og revisjon	Forskriftskompetanse
§ 11, 3. ledd	Disponering av fjellkassens overskudd	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 14, 2. pkt.	Stadfesting av vedtekter om bruken av allmenningen	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 21, 3. ledd	Leie av tilleggsjord til jordbruker uten beiterett	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 20, 2. ledd	Overføring av utvist tilleggsjord til eiendom med beiterett	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager
§ 36, 2. ledd	Godkjenning av oppsynsordning	Forberede og fatte vedtak. Forberede ev. klager

Vedlegg 5 - Nærmere beskrivelse av oppgavene med tilrettelegging for friluftsliv

Avtalen omfatter oppgaver i form av aktiv tilrettelegging og stimuleringstiltak som går lenger enn slike grunneierhensyn som det kan forventes at enhver større grunneier tar. Statskog skal ivareta statens ansvar som grunneier og derigjennom bidra til å nå sektorpolitiske mål knyttet til friluftsliv og folkehelse. Avtalen gjelder ikke tiltak som er en naturlig del av Statskog SFs forretningsmessige drift.

Tilretteleggingen og aktivitetene skal stimulere det allmenne friluftslivet, og ivareta det tradisjonelle og enkle friluftslivet. Seinere tids forskning og politiske prioriteringer har i økende grad rettet oppmerksomheten mot både de fysiske og psykiske folkehelseeffektene av friluftsliv og rekreasjon i naturen.

Aktivitetsfremmende tiltak samt vedlikehold av – og informasjon om etablerte fysiske anlegg skal prioriteres foran etablering av nye fysiske tilretteleggingstiltak.

Oversikten nedenfor lister opp de konkrete arbeidsoppgaver som Statskog skal utføre:

1. Legge fysisk til rette for friluftsliv

Statskog og forløperen Statens skoger har gjennom mange tiår på ulike måter lagt til rette for allmennhetens bruk av statens utmark til friluftslivsformål. Oppgaven omfatter derfor først og fremst sikring av kvalitet og sikkerhet på etablerte tilretteleggingstiltak.

Retningslinjer for naturvennlig og gradert tilrettelegging samt hensynet til universell utforming skal iakttas og være en naturlig del av all planlegging og drift så langt dette er praktisk mulig.

En viktig bit av dette arbeidet er tilrettelegging gjennom informasjonstiltak som gjør eksisterende tilbud kjent og tilgjengelig for nye brukere. I tillegg til rein lokalitetsinformasjon vil en i denne sammenhengen også kunne formidle opplysninger som kan bidra til økt naturbruksforståelse i befolkningen.

Nye anlegg kan også være aktuelt, men må av hensyn til drifts- og vedlikeholdskostnadene oppfylle særlige kriterier når det gjelder samarbeid med lokale og regionale aktører om finansiering, drift og vedlikehold. Samarbeidstiltak med stort brukerpotensiale samt etableringer som ivaretar kulturminnevern og legger til rette for læring om natur og naturbruk skal prioriteres. Dette er også nærmere omtalt i Statskogs egen Handlingsplan for friluftslivet.

Av ulike kategorier anlegg og tilretteleggingstiltak kan nevnes:

- a. Vedlikehold av - og vedforsyning til åpne husvære, ofte bygninger med kulturminnestatus og særlige opplevelseskvaliteter.
- b. Bygging og vedlikehold av bruer og klopper.
- c. Etablering og vedlikehold av raste- og fiskeplasser, ildsteder, benker og bord.
- d. Oppsetting og vedlikehold av informasjonstavler og oppslag.
- e. Utarbeidelse av brosjyrer, kart og informasjon trykk og på internett.

- f. Etablering og vedlikehold av natur- og kulturminnestier.
- g. Etablering og vedlikehold av stier, løyper, veger og parkeringsplasser.

2. Samfunnskontakt og brukervedvirkning

Statskog skal som fellesskapets grunneier være innstilt på å samarbeid med ulike aktører når det gjelder arbeidet med tilrettelegging for friluftslivet. Dette har vært – og er – rettesnor også for ovennevnte, fysiske tilretteleggingstiltak. En slik utnyttning av Statskogs kompetanse og øvrige ressurser har gjennom lang tid vist seg å gi mange positive effekter og større samlet utbytte av ressursinnsatsen. Som grunneier på tvers av kommune- og fylkesgrenser kan Statskog også være med å bidra til helhetlige og brukerorienterte løsninger både når det gjelder fysiske tiltak, informasjon og aktivisering.

Som forutsatt i Statskogs Handlingsplan for friluftslivet, skal en som ledd i det årlige plan- og budsjettarbeidet rutinemessig ha kontakt med nasjonale, regionale og lokale myndigheter og organisasjoner som arbeider med friluftslivstiltak, for gjensidig orientering og drøfting av konkrete prosjekter og oppfølgingspunkter.

Av aktiviteter og tiltak som vurderes innpasset i årlig drift alt etter tilgjengelige ressurser:

- a. Være samarbeidspartner i gjennomføringen av aktiviteter og tilrettelegging som stimulerer det allmenne friluftslivet, særlig retta mot barn og unge.
- b. Utarbeidelse av enkelt og oversiktlig informasjons- og veiledningsmateriell som letter folks adgang til - og bruk av våre utmarksområder.
- c. Være samarbeidspartner og komme med innspill til arbeidet med friluftslivsplaner på fylkesnivå og i arbeidet med kommuneplaner når det gjelder fysisk tilrettelegging og arealsonering. Mot fylkeskommunen kan inngåelse av partnerskapsavtaler være viktig for å få gjennomført ønskede mål.
- d. Gjennomføre opplegg mot skoler og barnehager med tema friluftsliv. Primært som faglig støttespiller og ansvarlig for egnede arenaer til formålet. Kontakt med skoleledelse og naturfaglærere/uteskolelærere.

Vedlegg 6 - Nærmere beskrivelse av oppgavene knyttet til Fjelltjenestens oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt utenom statsallmenning

Det oppsynet som er finansiert av Landbruks og matdepartementet skal ivareta de samfunnsinteresser som Statskog er satt til å ivareta på statsgrunn. For å kunne gjøre dette må Statskog skaffe seg kunnskap om tilstand og bruk av statens arealer. Dette oppsynet utføres av Fjelltjenesten i Nordland og Troms. I statsallmenningene ivaretas disse oppgavene av fjellstyrenes fjelloppsyn.

Staten forvalter store arealer i Nordland og Troms. I disse områdene er det viktig med et feltapparat som kontinuerlig er til stede, holder oppsyn med, og overvåker all aktivitet på statsgrunn. Det legges vekt på at det skal gjennomføres oppsyn på alle eiendommer fra kyst til fjell. Dette gjennom en rulleringsordning som sikrer at alle eiendommer blir gjenstand for oppsyn med jevne mellomrom. Fjelltjenesten utfører dette oppsynet og rapporterer fortløpende til Statskog som grunneier.

Fjelltjenestens oppsyn kan kombineres med andre oppgaver for både Statskog som grunneier og andre oppdragsgivere. På denne måten oppnås en rasjonell oppgaveløsning med økt feltaktivitet, og mest mulig operativ tid for alle oppdragsgivere (kombieffekten). Fjelltjenestens oppgaver som er finansiert av Landbruks- og matdepartementet skal likevel avgrenses mot de oppgaver som er finansiert av Statens naturoppsyn (SNO) eller andre oppdragsgivere.

Samhandling med andre myndigheter i utførelsen av denne oppgaven er viktig. Særlig skal samarbeid og kontakt med kommunene prioriteres. Det legges også vekt på god samhandling med øvrige brukergrupper og rettighetshavere på statens grunn, listet opp nedenfor:

- Utøvere av fjellsport, jakt, fiske, friluftsliv
- Reindriftsutøvere
- Jordbrukere
- Festere
- Kraftselskaper
- Forsvaret

Det er rasjonelt at jakt- og fiskeoppsyn utføres av Fjelltjenesten. Dette for å unngå at to forskjellige feltapparat (Fjelltjenesten og SNO) skal kontrollere hver sin del av samme aktivitet. Der forutsettes at Statskogs offentligrettslige oppsyn er avklart med SNO.

Oppgaver:

1. Oppsyn og kontroll med all aktivitet på statsgrunn
 - Utføre eiendomsoppsyn rettet mot overtredelser av grunneierretten. Oppsynet skal observere, registrere og rapportere fortløpende til oppdragsgiver all aktivitet der man vet, eller er usikker på, om tiltaket er omsøkt/godkjent av grunneier:
 - i. Bygg og anleggsaktivitet
 - ii. Veibygging – både nybygging og oppgradering av eksisterende veianlegg.
 - iii. Grusuttak – både i nye grustak og i eksisterende/nedlagte grustak.
 - iv. All forurensning og forsøpling.

- v. Barmarkskjøring, med særlig vekt på dokumentasjon av skader som følge av dette.
- vi. Hogst, graving eller andre inngrep i naturen.
- Observere, registrere og rapportere eksisterende **kontraktløse** byggverk etter nærmere avtale med oppdragsgiver.
- Føre tilsyn med eksisterende bygg, anlegg og installasjoner på statsgrunn og rapportere utviklingstrekk og endringer i bruk.
- Kontrollere grunneierregler innen jakt- og fiske som er motivert ut ifra samfunnsinteresser som for eksempel hensynet til reindrifta (eks. Nordland regulering av hund og antall jegere i viktige reindriftsområder).

Merknad [STR1]: Hva betyr det, er det noe annet enn ulovlige bygg?
Ja, det er en del eldre bygg/anlegg særlig i reindriften som for så vidt er lovlig, men ikke kontraktfestet.

2. Bistand til andre offentlige etater

- På forespørsel fra politiet skal Fjelltjenesten yte bistand og delta ved redningsaksjoner.
- Yte bistand til reindriftsforvaltningen i spørsmål knyttet til reindriftras bygg og anlegg på statsgrunn. Herunder registrering og kartlegging av reindriftras bygg og gjerdeanlegg.
- Yte bistand til kommunene som planmyndighet og forurensningsmyndighetslik at disse blir gjort kjent med ulike inngrep og tilfeller av forurensning og forsøpling i utmark. Etter avtale med oppdragsgiver kan Fjelltjenesten delta ved opprydding etter forurensning og forsøpling

3. Forebyggende arbeid gjennom informasjon og veiledning.

- Benytte en hver anledning til å informere om regelverket i utmark. Dette gjennom den daglige kontakt med de ulike brukerne, i møter med brukergruppene og gjennom media/sosiale medier.
- Ved behov, gjennomføre møter med ulike brukergrupper for å bygge opp under et godt samarbeid og utveksling av informasjon.
- Informasjon og veiledning om trygg og sikker ferdsel på statsgrunn gjennom tilgjengeliggjøring av ulike data og observasjoner som gjøres i forbindelse med oppsyn og tilstedeværelse på eiendommene. I dette ligger:
 - i. Gjennom sosiale medier og kontakt med brukerne, spre informasjon om skredfare, snø- og isforhold for å forebygge ulykker.
 - ii. Bidra med data om snøforhold til nasjonal skredvarslingstjeneste (www.varsom.no)
 - iii. Tilgjengeliggjøre GPS-data på trygge og sikre ruter i fjellet.

Vedlegg 7 - Kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen og reindrifftsforvaltningen

Generelt

Oppgavene omfatter kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen som rettighetshaver og reindrifftsforvaltningen som sentral reindrifftsmyndighet.

Statskog SF og Norske Reindriftssamers Landsforbund (NRL) har inngått en avtale om samarbeid, næringsutvikling og økt verdiskaping, og om bidrag til opplæring og holdningsskapende arbeid innen partenes virksomhetsområder.

Reindrift er den viktigste næringsaktiviteten blant samiske næringsutøvere og rettighetshavere på statsgrunn. NRL har derfor egne representanter i regionutvalgene i Nordland og Troms.

Oppgaver

- Oppfølging av samarbeidsavtalen mellom Statskog og Norske Reindriftssamers Landsforbund (NRL),
- Dialog/møter med berørte reinbeitedistrikter for å drøfte aktuelle utfordringer for næring og grunneier.
- Dialog/møter med næringsutøvere/reinbeitedistrikter om aktuelle næringsutviklingstiltak.
- Kontakt med NRLs lokallag for å styrke kontakt og relasjoner.
- Dialog/møter med reindrifftsmyndighetene, både sentralt og lokalt/regionalt.

Vedlegg nr. 8 – Indikatorer for oppfølging av mål

Oppgave	Mål for leveransen	Indikatorer
Skogbruk	- Bærekraftig utnyttelse av skogressursen i statsallmenningene - Sørge for at bruksberettigede får tildelt det virke de har behov for	- Andel utvist av balansekvantum - Tilplantet, ryddet, avstandsregulert og tynnet areal og etterslep - Andel oppdaterte skogbruksplaner med miljøregistreringer - Utvist kvantum siste 5 år - Utbetalt bruksrettstilskudd siste 5 år
Mål og oppgaver i henhold til fjelloven	- Behandle saker i samsvar med god forvaltningsskikk - Legge til rette for at bruksrettshavernes rettigheter ivaretas i samsvar med lov og forskrifter	- Saksbehandlingstid - Antall åpne og avsluttede saker/klagesaker siste 5 år
Andre avtalte oppgaver	- Tildele og utbetale tilskudd til oppsyn i henhold til definerte kriterier - Holde løpende oversikt over rettigheter knyttet til setre og tilleggsjord	- Søknadsvolum i forhold til ramme - Utbetalt tilskudd i andel av bevilgning siste 5 år - Andel av innrapporterte vedtak som er lagt inn i registeret
Fjelltjenestens oppsyn, tilstedeværelse og brukerkontakt utenom statsallmenning	- Avdekke og forebygge ulovlig aktivitet - Bidra til sikrere ferdsel i fjellet - Bevisstgjøre brukerne om lovlig og fornuftig adferd - Hevde statens grunneierrett av hensyn til allmennheten	- Antall rapporterte avvik pr. kategori - Andel tid i felt - Antall informerte og kontrollerte - Faktor mellom antall avvik og timer i felt - Dekningsgrad i forhold til geografi - Tid det før en ulovlighet blir avdekket
Tilrettelegging for det allmenne friluftslivet på statens grunn	Legge til rette for allmennhetens bruk av naturen	Tiltak og brukertilfredshet: - Antall anlegg i ulike kategorier, stedfestet, kvalitet, byggeår etc. - Antall besøkende i åpne husvære og på utvalgte lokaliteter. - Antall deltakere på arrangementer og stimuleringstiltak. Undersøkelse av brukertilfredshet i forhold til anlegg på utvalgte lokaliteter, informasjonstiltak og arrangementer/stimuleringstiltak. Herunder om kjennskapen til Statskog som tilrettelegger
Kontakt og samarbeid med reindriftsnæringen	- Godt gjensidig tillitsforhold med reindriftsnæringen - Ivareta reindriftsnæringens rettigheter på statsgrunn, i samsvar med lover og forskrifter	Antall avholdte møter

Vedlegg 10 - Reglement for tilskudd (refusjon) etter Fjellevens §36 vedr. fjellstyrenes oppsyn i statsallmenninger.

Erstatter rundskriv 3/96 av 19.02.96. Ark.nr. 011.43

Med hjemmel i forskrift av 1. juli 1995 om delegasjon av myndigheter etter lov av 6. juni 1975 nr 31 om utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (fjelleva), og kgl. res. av 21. november 1975, med endringer av 14. desember 2000 og i samsvar med Økonomireglement for Staten fastsatt ved kgl. res. av 26. januar 1996, har Statskog SF med Landbruksdepartementets godkjenning fastsatt følgende reglement for tilskuddsordning (refusjonsordning) vedr. fjellstyrenes oppsynsoppgaver i statsallmenninger;

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen (refusjonsordningen) er å bidra til oppsyn i statsallmenningene og der oppsynet skal;

- medvirke til en bærekraftig bruk av statsallmenningene og -
- bidra til å fremme og sikre viktige lokale og nasjonale samfunnsinteresser i områder der staten som grunneier har et spesielt ansvar
- drive forebyggende virksomhet og bidra til at offentligrettslige bestemmelser ivaretas
- bidra til at grunneiers og rettighetshavers privatrettslige bestemmelser ivaretas
- drive informasjon, tilrettelegging, skjøtsel, naturovervåkning/registrering og kontroll
- drive saksbehandling etter fjelleva.

Statskog SF kan gi retningslinjer for hvilke oppgaver som omfattes av oppsynsordningen og som vil gi grunnlag for tilskudd.

2. Hvem omfattes av ordningen

Fjellstyrer som har fått godkjent oppsynsordning i henhold til fjelleva § 36, 2. ledd.
Jfr. instruks for fjelloppsyn i statsallmenning

3. Total budsjetttramme

De totale kostnader for tilskuddsordningen fastsettes i Statsbudsjettet for ett år av gangen.

Når tildelingsbrevet fra Landbruksdepartementet foreligger, fordeler Statskog SF i samarbeid med aktuelle distriktskontorer og sentralt oppsynsutvalg¹ den totale budsjettrammen til de enkelte fjellstyrer etter forutsetningene i tildelingsbrevet og bestemmelser i dette reglement.

4. Grunnleggende vilkår for tildeling av tilskuddsmidler

Forutsetninger for tildeling av tilskuddsmidler til oppsynsoppgaver er;

- Fjellstyret må ha en oppsynsordning i henhold til fjelleva § 36 med godkjent instruks.
- Det må foreligge en arbeids- og lønnsavtale med oppsynspersonalet.
- Revidert regnskap for foregående år er mottatt og funnet i orden.

Ved vurdering av tilskuddsbeløpets størrelse vil følgende momenter tillegges vekt;

¹ Sentralt oppsynsutvalg med medlemmer fra Norges Fjellstyresamband, Statskog SF, Politi og Statens Naturoppsyn

- Fjellstyret medvirker i et samarbeid i forhold til andre oppsynsordninger, både i statsallmenning og på privat område, med politi og SNO, regionalt² og sentralt oppsynsutvalg.
- Fjellstyret følger opp og rapporterer i henhold til prioriteringer fra regionalt og sentralt oppsynsutvalg og Statskog SF.

5. Generelle tildelingskriterier

Tilskudd gis ut fra en vurdering av hvert fjellstyres individuelle behov. Sentrale kriterier vil bl.a. være;

- at oppsynet er profesjonelt
- at oppsynsordningen bidrar til samordning av oppsynet, både mellom fjellstyrer og i forhold til eksterne oppdragsgivere.
- at oppsynsvirkomheten og prioriteringen av oppgaver bygger på utarbeidete planer.
- at tradisjonelt regnskapsarbeid er utskilt fra stillingen
- at forebyggende og holdningsskapende arbeid vektlegges

6. Søknadsprosedyre

Fjellstyret sender hvert år innen 1. november budsjett for kostnader knyttet til tilskuddsberettigete oppgaver inkludert timebudsjett for påfølgende budsjettår til Statskogs distriktskontor. Distriktskontorene sammenstiller og videresender budsjettforslaget for sitt distrikt til Statskogs konsernkontor. Konsernkontoret utarbeider en oversikt over fjellstyrenes totale budsjettforslag som drøftes i sentralt oppsynsutvalg. På bakgrunn av drøftingene, tildelingskriteriene og bevilgningsrammen gir Statskog tilsagn om tilskudd jfr. pkt. 8 om utbetaling av tilskudd.

7. Rapportering – Regnskap og kontroll hos tilskuddsmottaker

7.1 Rapportering:

Fjellstyret plikter å oversende følgende rapporter til Statskog SF **innen 1. mai** påfølgende år;

- Revidert regnskap
- Timelister på godkjent samleskjema
- Arbeids- og oppsynsrapport på godkjent skjema
- Arbeids- eller annen rapport i forhold til prioriteringer fra sentralt oppsynsutvalg.
- Eventuelle endringer av vesentlig karakter i oppsynsordningen påfølgende år varsles sammen med rapportering.

7.2 Regnskap;

- Fjellstyret skal føre regnskap i henhold til godkjent kontoplan.
- Fjellstyret skal føre daglige timelister og arbeidsrapporter som kan forlanges framlagt av Statskog og revisor.
- Det kan gis egen instruks for føring og revisjon av fjellstyrenes regnskap. Også timelister og arbeidsrapporter kan underlegges revisjon.
- Forbruk ut over godkjent budsjett bæres fullt ut av fjellstyret.
- Ved underforbruk i forhold til godkjent budsjett skal differansen komme til fradrag ved neste tildeling.

² Regionalt oppsynsutvalg med medlemmer fra fjellstyrene, Statskog distriktskontor, Politi og Statens Naturoppsyn

7.3 Kontroll

- Statskog konsernkontor fører kontroll med at tildelte midler blir utbetalt korrekt og i henhold til retningslinjene for tilskuddsordningen.
Sluttrapport sendes Landbruksdepartementet **innen 01.10.** året etter budsjett-/rapporteringsåret.
Landbruksdepartementet og Riksrevisjonen kan også kontrollere om fjellstyrene har anvendt midlene i samsvar med forutsetningene.

8. Utbetaling av tilskudd, regnskapsføring av ordningen m.m.

Tilskuddsmidlene utbetales fra Statskog SF umiddelbart etter at tildelingen er overført fra Landbruksdepartementet, dvs. etter 01. juni. Forut for utbetalingene sendes det tilsagnsbrev som opplyser om tilskuddsbeløp, utbetalingsmåte og –tidspunkt, vilkår for tilskuddet herunder bl.a. krav til rapportering samt frist for å søke for neste kalenderår og opplysning om klageadgang.

Statskog SF fører regnskap over utbetalte tilskudd og ev. tilbakebetalinger og sender revidert regnskap til Landbruksdepartementet sammen med sluttrapport, jfr. pkt. 7.3 ovenfor. Eventuelt mellomværende mellom staten og Statskog SF kan etter avtale med departementet inngå i neste års bevilgningsramme for ordningen. Administrative utgifter i forbindelse med forvaltningen av ordningen belastes tilskuddet til forvaltningsstøtte, jfr. tildelingsbrev, og tas med i regnskapet for denne tildelingen.

9. Tilbakebetaling og avkorting

For mye utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt eller avkortes i neste eller senere års tildeling. Ved feilaktige opplysninger om budsjettering eller rapportering eller når tilskuddet ikke benyttes etter forutsetningene for tilsagnet, skal utbetalt tilskudd tilbakebetales straks. Ved for sen tilbakebetaling av uberettiget tilskudd gjelder lov av 1. des.nr.100 1976 om renter ved forsinket betaling.

10. Klageadgang

Klage på tildeling av tilskudd behandles som klage på godkjenning av oppsynsordning. Statens Landbruksforvaltning er klageinstans, jfr. delegasjonsforskriften §7, jfr. §2. Eventuell klage sendes via Statskog SF.

11. Ikrafttredelse.

Dette reglement trer i kraft f.o.m.01. januar 2002.