

Hvordan publisere kjerneformat på regjeringen.no

09.01.2024

Hvordan publisere kjerneformat på regjeringen.no

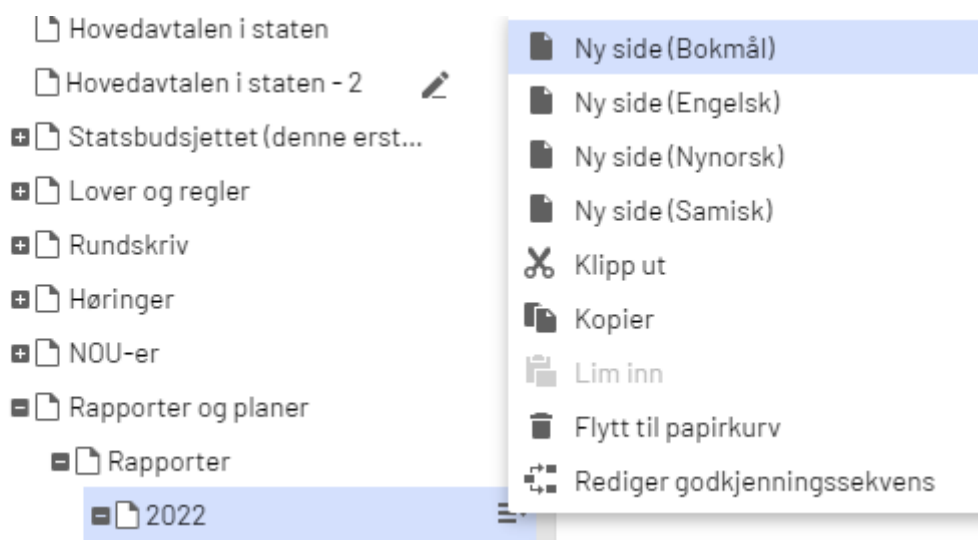
Se design.dep.no > Maler > Publikasjoner for videoveiledning og sist oppdaterte informasjon rundt fellespublisering.

Dokumenter skrevet med fellespubliseringsmalen i Word, kan konverteres for publisering på regjeringen.no. Man får da en kjerneformat-fil (.krnl). Denne filen inneholder normalt ferdig HTML, EPUB, Word, og PDF-versjon av dokumentet.

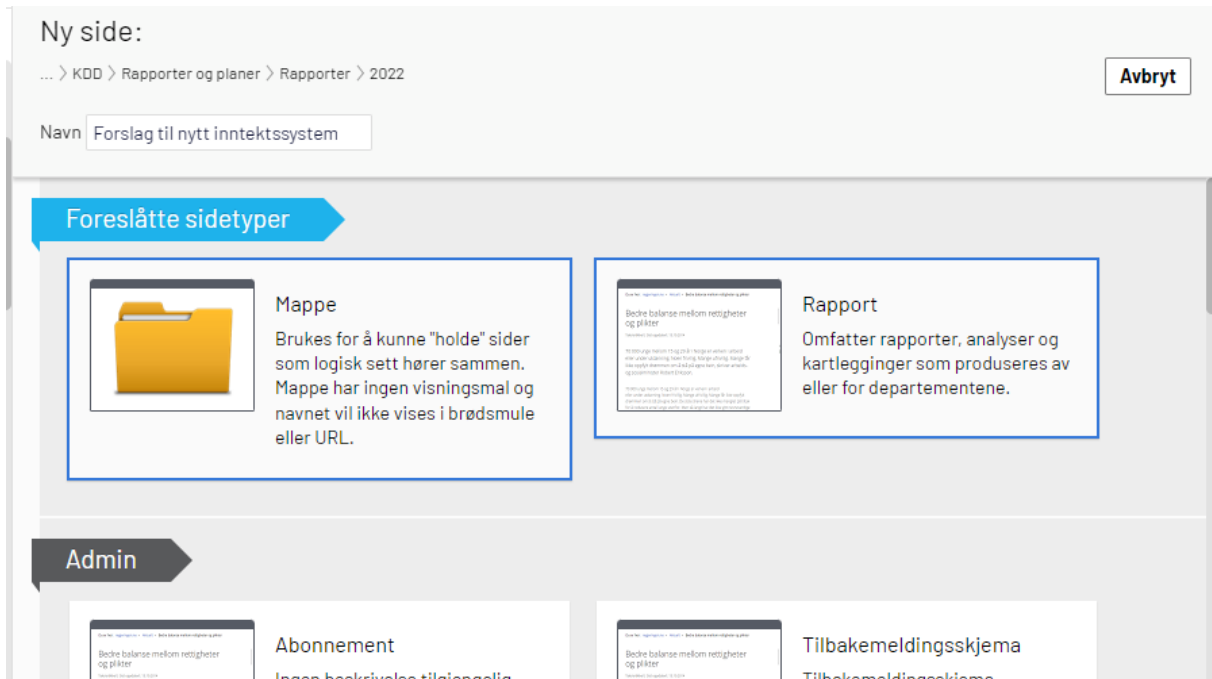
Når man skal publisere dokumentet på regjeringen.no, behøver vi bare kjerneformat-filen for å lage det som i EPI heter «langt dokument».

1 Opprett en ny side

Opprett først en ny side på ønsket sted i strukturen:



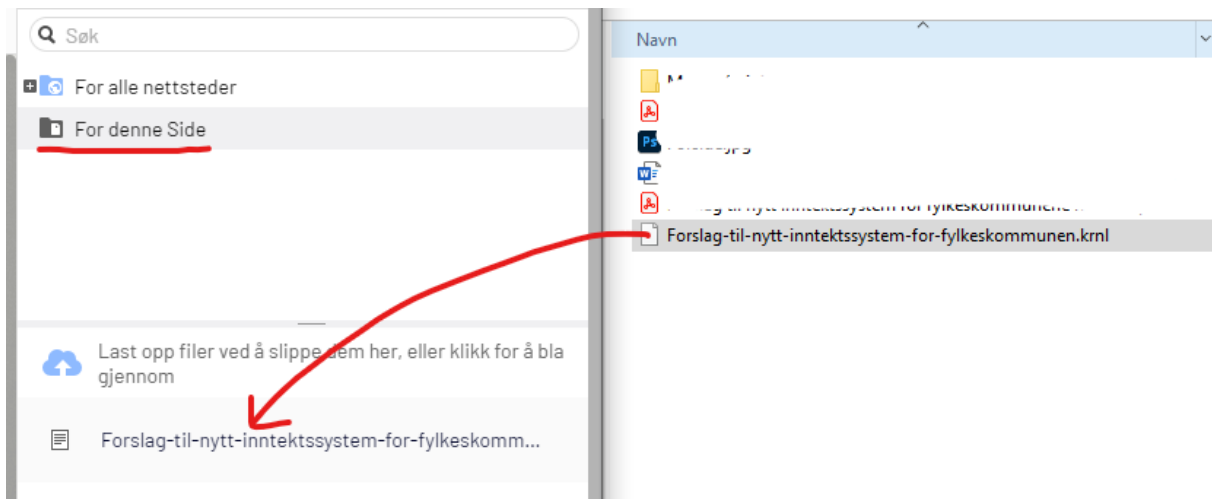
Fyller inn ønsket navn på siden og velg ønsket sidetype. F.eks. «Rapport», «Plan/strategi», eller «Brosjyre/veiledning»:



De fleste vanlig sidetyper støtter funksjonen «langt dokument».

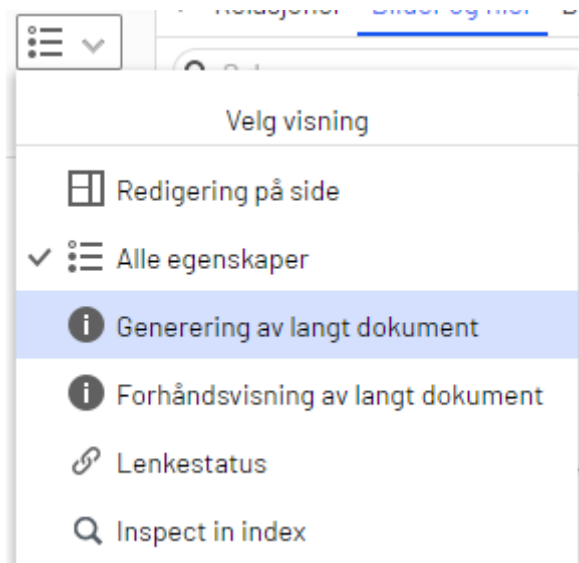
2 Last opp kjerneformat-fil

Kjerneformat-filen (.krnl) lastes opp under filer «For denne Side».



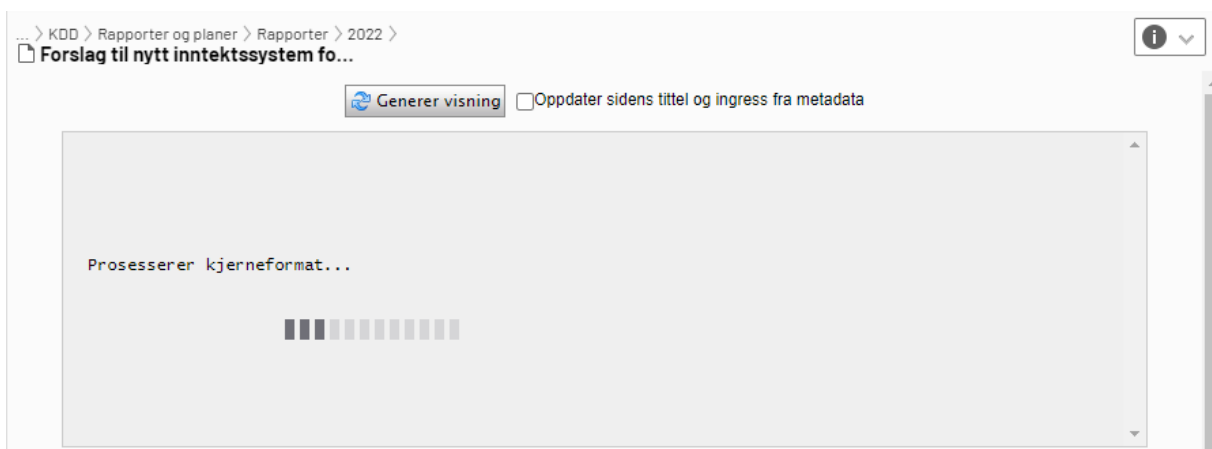
3 Generer «langt dokument»

Naviger til «Generering av langt dokument».



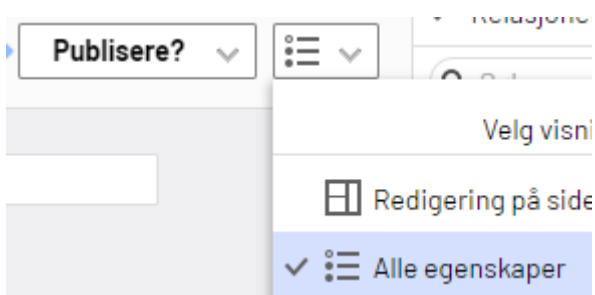
Vent litt mens siden laster.

Du vil så få en knapp for «Generer visning». Klikk knappen, og vent mens dokumentet prosesseres.

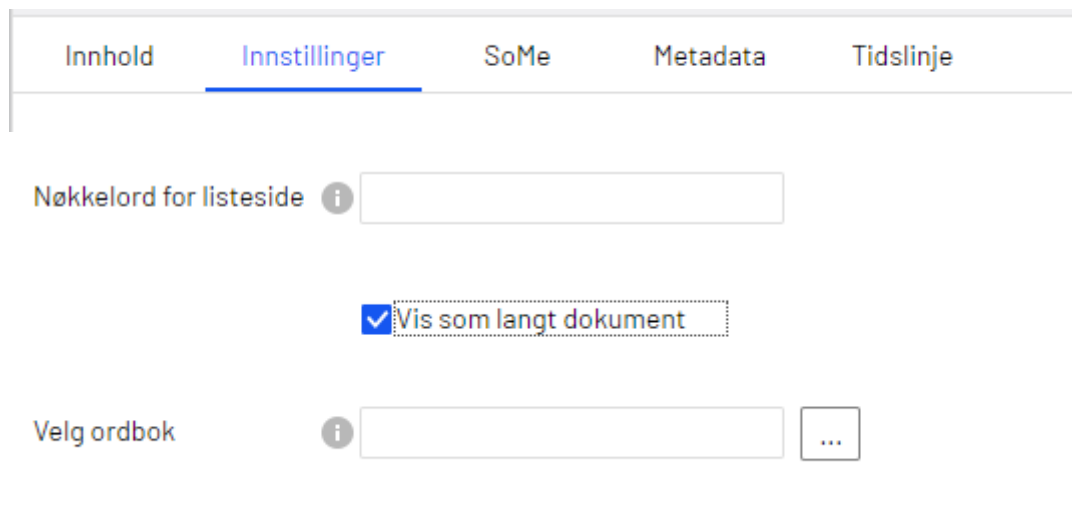


4 Velg sideinnstillinger

Gå til «Alle egenskaper» for å velge innstillinger for siden.



Under fanen «Innstillinger» ligger det nest nederst en avhukingsboks for «Vis som langt dokument». Den må hukes av:



Innhold **Innstillinger** SoMe Metadata Tidslinje

Nøkkelord for listeside ⓘ

Vis som langt dokument

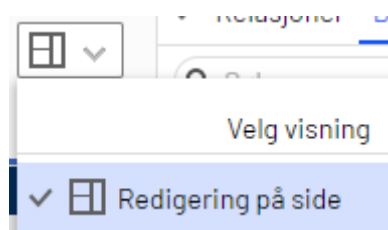
Velg ordbok ⓘ ...

Fyll inn avdeling, undertittel, ingress, publiseringstidspunkt, o.l. som normalt.

Obs: Hvis det lå en tittel og/eller ingress i kjerneformat-filen vil det ha lagt seg i feltet «Importert innhold». Det bør kopieres derfra og til de korrekte feltene.

5 Forhåndsvisning

Hvis dokumentet ikke er publisert, kan du velge visningen «Redigering på side» for å få en enkel forhåndsvisning av hvordan landingssiden ser ut, med mulighet til å redigere feltene direkte.



Du kan klikke «Les dokument» for å ta en titt på HTML-versjonen (men ikke all funksjonalitet er helt i orden i denne visningen).

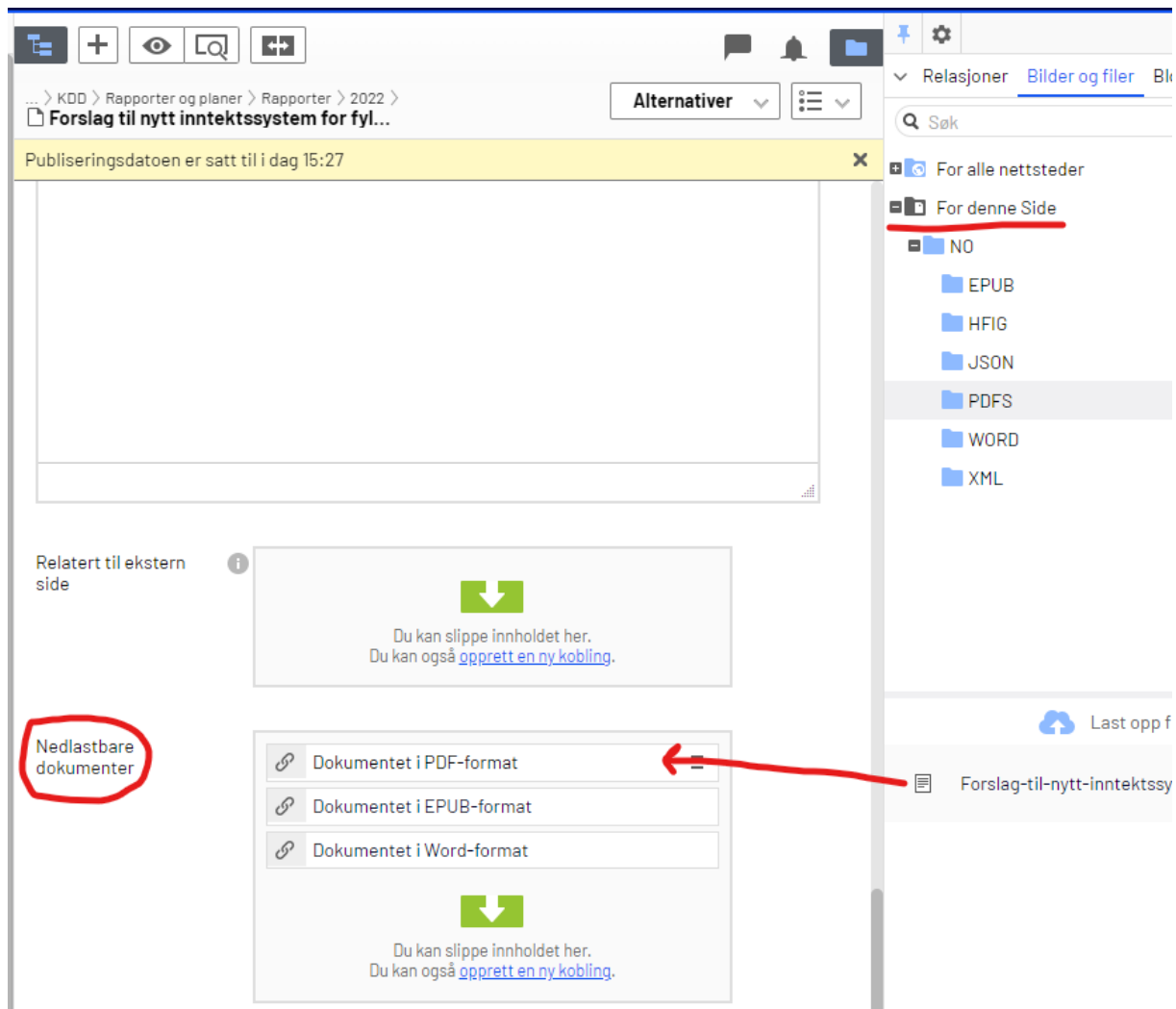
The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "... > Departementene > KDD > Rapporter og planer > Rapporter > 2022 > Forslag til nytt inntektssystem for fylkeskommunen...". To the right of the breadcrumb, there is a notification icon with the number '1', a blue arrow icon, and a 'Publisere?' button with a dropdown arrow. Below the breadcrumb, the text 'Autolagret 15:23 [Angre?](#)' is visible. The main content area has a header 'Du er her: [Forsiden](#) • [Dokument](#) v • [Rapporter og planer](#) •' and 'Forslag til nytt inntektssystem for fylkeskommunene fra 2024'. To the right of the main content, there is a vertical bar with the text 'Kommunal- og distriktsdepartementet'. The main content area contains a large heading 'Forslag til nytt inntektssystem for fylkeskommunene fra 2024', a sub-heading 'Rapport fra ekspertutvalg', and a text field containing 'Rapport | Dato:'. Below this is another text field containing 'Her er en ingress!'. A green button with the text 'Les dokumentet' and a right-pointing arrow is located below the text field. At the bottom, there is a dropdown menu titled 'Last ned dokument' with four options: 'Dokumentet i PDF-format', 'Dokumentet i EPUB-format', and 'Dokumentet i Word-format', each with a downward-pointing arrow.

Hvis siden er publisert, kan du gå på Alternativer og velge «Vise på nettsted» for å se den faktiske siden på regjeringen.no.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Alternativer' with a downward-pointing arrow. The menu contains the text 'Ikke endret siden siste publisering'. Below this, it says 'Sist publisert av **Deg**, i dag 15:27'. At the bottom of the menu, there is a link 'Vise på nettsted' with a blue underline.

Nedlastbare dokumenter

De nedlastbare dokumentene (PDF, EPUB og Word) kan du etter generering av «langt dokument» finne i hver sin undermappe under filer «For denne Side». De skal ha automatisk blitt lagt til i feltet for Nedlastbare dokumenter.



Er det blitt noe kluss, eller det er behov for å legge til flere filer for nedlasting (for eksempel PDF-vedlegg) kan du trekke filer fra fil-listen og inn i feltet for å legge de til.