

Sjekkliste visum

- ☐ Sjekk om du faktisk trenger visum!
- ☐ Sjekk i retningslinjene om du tilhører kategorien av søkere hvor Utenriksdepartementet bistår med innhenting av visum. Hvis ikke må du og din arbeidsgiver selv innhente visumet.
- ☐ Sjekk at du har pass som er gyldig i minst 6 måneder utover oppholdet i landet du skal besøke.
- ☐ Sjekk visumkrav for aktuelt land i landlisten.
- ☐ Sjekk om det er flere som skal på samme reise. Dersom flere reiser sammen bes **én** av de reisende sørge for at søknadene blir levert samlet til Diplomatsesksjonen.
- ☐ Fyll inn søknadsskjemaet. Ta en ekstra kopi av den utfylte søknaden og behold denne til visum er utstedt.
- ☐ Legg ved korrekt antall passfoto /lim på søknaden dersom dette er et krav. Sjekk om digitalt foto skal lastes opp i en eventuell elektronisk søknad.
- ☐ **Legg ved 2 fargekopier av ID-siden i passet. Dette er et generelt krav til alle søknader.**
- ☐ Det er midlertidig stans i booking av time for innlevering av visumsøknad. Det er drop-in for UD-ansatte på MK3110 mandag-torsdag kl 0900-1000. For eksterne leveres søknader i samme tidsrom i resepsjonen i UD, Midtkvartalet, Victoria terrasse 7. Ved hastesaker kontakt visum@mfa.no for forespørsel om innlevering av søknader utover drop-in tiden.
- ☐ E-post på engelsk med beskrivelse av formålet med reisen og fra- og til-dato på visum sendes til visum@mfa.no.
- ☐ Lever komplett søknad for alle reisende samlet til Diplomatsesksjonen. **Søknader med manglende dokumentasjon kan ikke oversendes ambassade. Det er søkers ansvar å levere kopi av nødvendige vedlegg.**
- ☐ Les retningslinjene for hvordan du selv kan levere søknad på aktuell ambassade dersom det haster meget.