



PROTOKOLL FRA MØTE 9. DESEMBER 2024 KL. 14 – 16.30 – KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGSLIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET (KG 415)

Kontaktpunktet: Frode Elgesem, Beate Ekeløve-Slydal (ikke sak 4.1), Liv Tørres og Anita Househam.

Sekretariatet: Kristel Tonstad, Per N. Bondevik og Nadia Ullah (Teams)

1. PROTOKOLL FRA SIST MØTE I KONTAKTPUNKTET

Vedtak: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 30. september er godkjent.

2. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FORRIGE MØTE

2.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene orienterte kort om aktiviteter siden sist:

Frode orienterte om diskusjoner i NIM om deres innspill til evalueringen av åpenhetsloven, samtaler med NFF om et mulig arrangement i forbindelse med den nylige offentliggjøringen av MR-rapport om Qatar VM og bidrag på Nettverk for samfunnsansvar 2.0. Liv delte inntrykk fra Hydros virksomhet i Barcarena/Belen og LOs handlingsplan (under arbeid) som bl.a. tydeliggjør at staten må sørge for nok ressurser til å sikre oppfølging av åpenhetsloven og Statens Eierskapsmelding. Anita refererte til diskusjonspunkt fra workshop med KMPG om evaluering av åpenhetsloven - sentrale punkt er tydeliggjøring av loven og behovet for god – og nok – veiledning samt viktigheten av å inkludere perspektivet til rettighetshaverne. Beate refererte til initiativet fra EU-krefter om å samle CSDDD, CSRD og Taksonomien i en omnibus-lov og at AI jobber mye for å motvirke faren for at dette vanner ut det som allerede er vedtatt. Ny kampanje inn mot tekstilbransjen og faglige rettigheter.

2.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

Sekretariatet innledet. Nytt siden sist: Nadia startet 7. oktober, tre workshops med Forbrukertilsynet (to for nybegynnere og et to-dages for viderekomne), god påmelding og gode tilbakemeldinger, også med noen forbedringspunkter. Oppdatering av ansvarlighetskompasset og ny designprofil. Har hatt møter med NIM, KPMG, OECD i Paris og Geneve forum, bidratt på webinar med Global Compact.

3. KONTAKTPUNKTETS VIRKSOMHET

3.1 VIRKSOMHETSPLAN OG BUDSJETTFORSLAG 2025

Oppfølging av møte med Utenriksdepartementet 7. november om forslag til endringer mandat m.v. og lokalisering av Kontaktpunktet. Utkast til Virksomhetsplan er utarbeidet basert på diskusjon i VP-møtet 11. november og innspill fra Kontaktpunktets møter med interessenter (NHO, LO, ForUM og Forbrukertilsynet). Diskuteres i møtet og ferdigstilles innen medio-desember. Detaljert budsjettforslag utarbeides basert på VP.



Rapportering for 2024 utarbeides og legges frem sammen med VP i årlig møte med mandatgivende departement i begynnelsen av 2025. Arrangement om aktsomhetsvurderinger i konfliktområder utsettes til 2025.

Vedtak: VP vedtas med de endringer som ble diskutert i møtet. Sekretariatet utarbeider utkast til detaljert budsjettforslag og rapportering om aktiviteter i 2024 til mandatgivende departement

3.2 INNSPILL TIL EVALUERING AV ÅPENHETSLOVEN

Kontaktpunktet er invitert til møte med arbeidsgruppen i Barne- og familiedepartement m.fl. som arbeider med evaluering av åpenhetsloven.

Vedtak: Sekretariatet utarbeider presentasjon som diskuteres i (Teams)møte i Kontaktpunktet 17.12 kl. 1430 i forkant av møtet med arbeidsgruppen 18.12

3.3 OECD MØTER OG FN FORUM

Oppsummering av møter med WPRBC og NCP Network samt FNs årlige forum for næringsliv og menneskerettigheter.

4. ENKELTSAKER

4.1. SLUTTERKLÆRING – PAX M. FL. VS. AKER

Vedtak: Sekretariatet og Frode følger opp videre basert på diskusjonen og i tråd med prosedyrereglene.

4.2. CHILE-SAKEN – NESTE STEG

Gjennomgang av neste steg i saken.

Vedtak: Sekretariatet følger opp videre i tråd med prosedyrereglene.

5. ANNET 16.20 – 16.30

OECD møter

11. - 12. februar [OECD Forum on Due Diligence in the Garment and Footwear sector](#)

17. – 18. mars WPRBC og Policymakers Roundtable

Mai (TBC) OECD Forum on Responsible Minerals Supply Chains