



PROTOKOLL FRA MØTE 6. SEPTEMBER 2024 KL. 11 – 13 – KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGSLIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET (KG 415)

Kontaktpunktet: Frode Elgesem, Beate Ekeløve-Slydal, Liv Tørres og Anita Househam. Diego Marin Rios deltok i dagsordenpunkt 4.2.

Sekretariatet: Kristel Tonstad, Åse Sand og Per N. Bondevik

1. PROTOKOLL FRA SIST MØTE I KONTAKTPUNKTET

Vedtak: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 16. august er godkjent, med enkelte presiseringer fra Beate.

2. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FORRIGE MØTE

2.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene orienterte kort om aktiviteter siden sist i henholdsvis LO, NHO og ForUM. Liv skal til Kina med statsminister-delegasjon. Arrangement i etterkant om handel og investeringer? Sekretariatet følger opp ved retur. NHO har hatt innspillsrunde til KPMG ifm. evaluering av åpenhetsloven. Amnesty og KAN har hatt arrangement på Litteraturhuset om erfaringer med åpenhetsloven og innspill til behov for revisjoner med deltagelse bl.a. fra Forbrukertilsynet, Kontaktpunktet ved sekretariatet, Transparency International m.fl.

2.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

Sekretariatet innledet. Sekretariatet har blant annet deltatt i samordningsmøte i UD om OECD-saker, hatt møte med Innovasjon Norge med gjensidige oppdateringer, forberedende samtaler Forbrukertilsynet (felles kurs), Posten (delta på leverandørseminar), Global Compact Norge (bidra i webinar).

3. KONTAKTPUNKTETS VIRKSOMHET

3.1. OPPDATERING AV MANDAT SAMT ORGANISATORISKE SPØRSMÅL

Behov for å oppdatere Kontaktpunktets mandat jf. oppdaterte OECD retningslinjer. Videre drøftes behov for ny ordning med vararepresentanter samt utvidelse av Kontaktpunktet med et femte medlem. Sekretariatet utarbeider notat med forslag til oppdateringer i Kontaktpunktets mandat, herunder om hvordan Kontaktpunktet kan organiseres.

Vedtak: Kontaktpunktet vil foreslå å utvide Kontaktpunktet med et medlem og etablere ordning med faste vararepresentanter i forbindelse med oppdatering av mandat



3.2. STATUS- BUDSJETT OG AKTIVITETER

Sekretariatet ga oversikt over budsjettsituasjonen og planlagte aktiviteter / prosjekter, herunder oppdatering av ansvarlighetskompass (anbud) og ny designprofil for Kontaktpunktet (rammeavtale).

Vedtak: Sekretariatet arbeider videre med planlagte aktiviteter, herunder oppdatering av ansvarlighetskompass og ny designprofil for Kontaktpunktet basert på budsjettanslag

4. ENKELTSAKER

4.1. INNLEDENDE VURDERING – CHILE-SAKEN

Gjennomgang av innspill fra partene til innledende vurdering (IA) og ferdigstillelse / publikasjon.

Vedtak: IA justeres i samsvar med gjennomgang ved KP, deles med partene og offentliggjøres

4.2. SLUTTERKLÆRING – PAX M FL VS. AKER

Introduksjon av ny stedfortreder for Beate, som er inhabil i saken. Stedfortreder foreslått av ForUM og oppnevnt av UD er Diego Marin Rios, leder av Attac Norge. Gjennomgang av sakens problemstillinger og videre fremdrift ble diskutert.

5. ANNET

Kontaktpunktet

30. september

11. november (VP seminar)

9. desember

Andre møter

Møter med Kontaktpunktets interessenter (i forkant av VP møte) (TBD)

18. – 22. november WPRBC og NCP Network Meeting

25. – 27. november UN Forum on Business and Human Rights