



PROTOKOLL FRA MØTE 22. JANUAR 2024 KL. 9.00 – 11.30 – KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGS LIV, DIGITALT MØTE

Kontaktpunktet: Frode Elgesem, Gro Granden, Cathrine Dehli og Beate Ekeløve-Slydal

Sekretariatet: Kristel Tonstad og Åse Sand

1. PROTOKOLL FRA SIST MØTE I KONTAKTPUNKTET

Vedtak: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 23. oktober er godkjent, med endringene fra medlemmene.

2. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FORRIGE MØTE

2.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene orienterte kort om aktiviteter siden sist i henholdsvis LO, NHO og ForUM. Konferansen om ansvarlig næringsliv, arrangert av Kontaktpunktet og NFD i samarbeid med NHO og LO, har fått svært positive tilbakemeldinger. Frode var på NHOs årskonferanse i januar og skal innlede på «young in compliance» senere denne måneden. Frode og Kristel har hatt møte med departementet om fast stilling i sekretariatet og oppnevning av nye medlemmer til Kontaktpunktet fra NHO og LO. Celsia jobber mye med bærekraftsdirektivet CSRD. Beate holdt innlegg på bærekraftsakademiet, der det var 300 deltakere.

2.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

Sekretariatet innledet. Sekretariatet arrangerte halvdagsseminar med Norsif om ansvarlige investeringer i desember. Elisabeth fasiliterte panelsamtale og Kristel holdt innlegg om erfaringer fra enkeltsaker i finanssektoren. Beate og Elisabeth var i Tromsø i november og holdt kurs om åpenhetsloven og aktsomhetsvurderinger med dilemmatrening. Åse var i Tromsø i november på halvdagskonferanse om åpenhetsloven og EU-reguleringer og i Stavanger i desember for kurs med dilemmatrening. Kristel hadde seminar med NITOs internasjonale avdeling om OECDs retningslinjer og åpenhetsloven i desember.

3. KONTAKTPUNKTETS VIRKSOMHET

3.1. RAPPORTERING TIL DEPARTEMENTENE OG OECD

Frode, Kristel og Åse orienterte om utkast til rapportering til departementene om forbruk i 2023 og budsjett for 2024, årlig møte for 2024 og rapportering til OECD.

Vedtak: Rapportering for 2023 og budsjett for 2024 anses vedtatt med innspillene fra medlemmene.



3.2. VIRKSOMHETSPLANLEGGING 2024

Frode og Kristel innledet til diskusjon om utkast til Virksomhetsplan (VP) for 2024, jf. seminar om virksomhetsplanlegging i oktober 2024.

Vedtak: VP revideres i tråd med innspill og vedtas på e-post sirkulasjon.

4. ENKELTSAKER

4.1. SOMO PÅ VEGNE AV 474 SIVILSAMFUNNSORGANISASJONER VS TELENOR

Frode og sekretariatet orienterer om arbeidet med enkeltsaken. Per Bondevik stedfortreder for Beate, pga. inhabilitet.

Vedtak: Sekretariatet følger opp neste skritt i saken i tråd med prosedyrereglene.

4.2. NY KLAGE – CHILE

Frode og sekretariatet orienterte om arbeidet med enkeltsaken.

Vedtak: Sekretariatet følger opp neste skritt i saken i tråd med prosedyrereglene.

4.3. OPPFØLGING I ENKELTSAKER

Kontaktpunktet følger de oppdaterte prosedyrereglene i OECDs retningslinjer, og sekretariatet arbeider med å oppdatere de norske prosedyrereglene i tråd med oppdaterte retningslinjer m.v.

5. ANNET

Kommende møter og arrangementer

12. februar Årlig møte med de mandatgivende departementene
18. mars Samarbeidsmøte med Forbrukertilsynet

Kontaktpunktet

19. februar Møte
18. mars Møte

OECD

Tekstilforum 21. – 22. februar
WPRBC 5. – 7. mars