



PROTOKOLL FRA MØTE 27. FEBRUAR 2023 KL 9 – 1130 – KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGSLIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET (KG 415)

Kontaktpunktet: Frode Elgesem, Gro Granden, Cathrine Dehli og Beate Ekeløve-Slydal

Sekretariatet: Kristel Tonstad, Åse Sand og Elisabeth Andvig

Møtet begynte med behandling av enkeltsak.

1. BEHANDLING AV ENKELTSAKER

1.1. NY ENKELTSAK AV 31. MAI 2022

Elgesem innledet. Innledende vurdering i enkeltsaken offentliggjøres 27. februar og informasjonsmøte med mandatgivende departementer holdes samme dag. *Ekeløve-Slydal og Dehli deltok ikke i behandling av denne saken. Per Bondevik og Katarina Sætersdal er oppnevnt som stedfortredere.*

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp videre skritt i saken i tråd med OECDs og Kontaktpunktets prosedyrer.

2. PROTOKOLL FRA MØTE I KONTAKTPUNKTET 20. JANUAR 2023

Vedlegg 1: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 20. januar

Vedtak: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 20. januar er godkjent.

3. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FORRIGE MØTE

3.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene orienterte kort om aktiviteter siden sist i henholdsvis LO, NHO og ForUM.

- Velkomst til ny medarbeider i sekretariatet, Elisabeth Andvig.
- Frode og Kristel holdt webinar hos Virke om åpenhetsloven og kravet til aktsomhetsvurderinger 30. januar med ca. 130 deltakere. Frode skal holde innlegg hos Hjort om OECDs retningslinjer og interessentdialog 1. mars.
- Beate holdt webinar for Innovasjon Norge om åpenhetsloven – hva er kravene og hva det betyr i praksis – og fortalte også om Kontaktpunktet.
- Cathrine har snakket om aktsomhetsvurderinger og interessentdialog hos hotellhøyskolen i Stavanger, sammen med Rafto-stiftelsen.

3.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

Sekretariatet innledet. Velkomst til Elisabeth!

- Kristel innledet i kompetanseforum i Nærings- og fiskeridepartementet om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
- Sekretariatet har hatt møte med Forbrukertilsynet bl.a. om samarbeid om kurs.



- Kontaktpunktet og NIM utarbeider oversikt over negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, som Forbrukertilsynet vil dele som ressurs.

4. KONTAKTPUNKTET. ADMINISTRATIVE SPØRSMÅL

4.1. ÅRLIG MØTE MED MANDATGIVENDE DEPARTEMENTER

Frode og sekretariatet ved Kristel innledet. Årlig møte med departementene ble avholdt 30. januar. Der la Kontaktpunktet frem rapport fra arbeidet i 2022 og budsjettforslag for 2023 samt virksomhetsplan for 2023. Kontaktpunktet ble i møtet med de mandatgivende departementene orientert om at forslag til økning i honorarer til medlemmene blir imøtekommet. Kontaktpunktets anmodning om økning i totalbudsjettet blir ikke imøtekommet og budsjettet for 2023 er på NOK 5,5 mill (samme som 2022).

Referat fra møtet med departementene er godkjent og følges opp gjennom revidert budsjettforslag (se neste punkt). Nærings- og fiskeridepartementet er blant annet opptatt av at Kontaktpunktet evaluerer arbeidet generelt og arbeidet med enkeltsaker, som det vil legges opp til.

Vedlegg 2: Referat fra årlig møte med departementene

4.2. REVIDERT BUDSJETTFORSLAG

Sekretariatet har utarbeidet revidert budsjettforslag basert på tildelt budsjett. Budsjettsituasjonen blir utfordrende i 2023 i lys av prisøkning, økning i honorarer og lønn, samt fastsatte utgifter og noe etterslep fra forbruk i 2022 (mekling i en enkeltsak samt reiseutgifter ifm. OECD-møter). Det blir blant annet mer begrensede midler til mekling i enkeltsaker og løpende informasjonsarbeid. Sekretariatet ser på hvilke innsparinger som kan foretas. Det må trolig legges opp til bruk av kun en mekler i enkeltsaker og det er behov for å redusere ressursbruk i en pågående mekling. Oversettelse av saksdokumenter i klagesaker kan være kostbart; det gjelder særlig slutterklæringer (opp mot NOK 50 000). Det foreslås at Kontaktpunktet kun oversetter oppsummeringen av slutterklæringer i 2023. Kontaktpunktet må i all hovedsak arrangere seminarer m.v. i samarbeid med andre aktører grunnet budsjettsituasjonen. Tydeliggjøre i justert budsjettforslag hva Kontaktpunktet kan og ikke kan gjøre med de ressursene man har. Bør ha løpende dialog med departementene om budsjettet. Dette bør også være fast post i Kontaktpunktmøtet.

Vedlegg 3: Revidert budsjettforslag for 2023

Vedtak: Revidert budsjettforslag vedtas per e-post og sendes til departementene som oppfølging av det årlige møtet

5. MØTER I OECD

5.1. OECDs MINISTERMØTE OG TEKSTIL- OG SKOFORUM

Sekretariatet ved Kristel orienterte om ministermøtet 14. – 15. februar. Temaene for møtet fremgår av «key issues paper» og ministererklæringen (Vedlegg 4 – 5). Viktig fokus på de nasjonale kontaktpunktene. Den norske delegasjonen til ministermøtet ble ledet av statssekretær Anne Marit Bjørnflaten fra Nærings- og fiskeridepartementet. Statssekretæren ledet en sesjon om klima og rettferdig omstilling og holdt flere innlegg i løpet av møtene, blant annet om åpenhetsloven. Cathrine D. og sekretariatet ved Åse og Kristel orienterte om



møtet i tekstil- og skoindustrien 16. – 17. februar. Høyt engasjement og nyttige møter om revisjoner og bruk av bærekraftspåstander i markedsføring m.v.

Neste møte i OECD blir i Working Party for Responsible Business Conduct 27. – 29. mars, der det legges opp til at Kontaktpunktets sekretariat fortsetter å delta som observatør i den norske delegasjonen. Tema blir oppdateringen av OECDs retningslinjer. Fristen for den offentlige høringen var 10. februar. BIAC, TUAC og OECD Watch utarbeidet oppsummeringer av sine innspill til oppdateringen av retningslinjene i forbindelse med ministermøtet 14. – 15. februar. BIAC opptatt av å unngå bruk av verdikjede-begrepet og avgrense mot nedstrøms-aktivitet.

Vedlegg 4 - 5: Key issues paper og RBC Ministerial Declaration

6. KONTAKTPUNKTETS INFORMASJONSARBEID

6.1. ÅRSRAPPORT OG DIALOGMØTE

Frode og sekretariatet ved Kristel, Åse og Elisabeth innledet. Årsrapport er under utarbeidelse med ekstern bistand, jf. arbeidet med årsrapporten tidligere år (Anagram og Felix Media). Tema for årets rapport er særlig dialog og meklings i enkeltsaker i lys av tids- og ressursbruk til dette arbeidet i 2022. Det blir blant annet intervjuer med meklerne og fokus på hvordan dialog og meklings kan bidra til løsninger i komplekse saker. Kontaktpunktets medlemmer mottar et første utkast til årsrapporten 27. februar med frist 2. mars. Del II i dialogmøte blir paneldebatt om aktsomhetsvurderinger i urolige tider – konflikt- og høyrisikoområder.

Vedlegg 6: Tidsplan for arbeidet med årsrapporten

7. EVENTUELT

Beate tok opp Arendalsuka. Amnesty planlegger et arrangement om funn i næringslivsundersøkelsen, som vil være ønskelig å gjøre sammen med Kontaktpunktet.

Kommende møter og arrangementer

20. mars	Kontaktpunktmøte
19. april	Dialogmøte og lansering av årsrapport
8. mai	Kontaktpunktmøte
22./23. mai	Regionalt nettverksmøte (Island)
5. juni	Lansering næringslivsundersøkelse

OECD møter

27. – 29. mars	WPRBC møte (targeted updates)
Juni TBC	WPRBC og NCP Network