



PROTOKOLL MØTE 7. MARS 2022 KL 9:00 - 11:30 - KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGS LIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET, (MØTEROM KG 415) OG PÅ TEAMS.

Deltakere: Kontaktpunksleder Frode Elgesem, Gro Granden, Cathrine Dehli og Beate Ekeløve-Slydal.

Sekretariatet: Sekretariatsleder Cathrine Halsaa, Kristel Tonstad og Åse Sand.

1. PROTOKOLL FRA MØTE I KONTAKTPUNKTET 7. FEBRUAR 2022

Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 7. februar er godkjent.

2. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FØRIGE MØTE I KONTAKTPUNKTET

2.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene orientert kort om aktiviteter siden sist, relatert til ansvarlig næringsliv, i henholdsvis LO, NHO og ForUM.

Elgesem orienterte om at perioden for kontaktpunktmedlem Beate Ekeløve-Slydal går ut i løpet av mars, jf. hennes oppnevning av 18 .mars 2019. Utenriksdepartementet har igangsatt prosessen mht nominasjon, alternativt renominasjon og Ekeløve-Slydal nåværende periode er forlenget ut mars.

- Elgesem orienterte om planlagt møte med NFDs departementsråd i mars, der medlemmene inviteres til å delta hvis ønskelig.
- Granden orienterte om:
 - Stor interesse i LOs forbund og blant konserntillitsvalgte om åpenhetsloven - særlig hva angår den konkrete prosessen (i Norge) for den norske del av virksomheten.
 - Interesse for Telenors utsalg i Myanmar jf Næringsministerens svar i Stortingets spørretime
- Dehli orienterte om:
 - NHOs bærekraftsforum har invitert til møte om åpenhetsloven sammen med NHOs juridiske utvalg og viseadm. Anniken Hauglie for å diskutere utfordringer og behov som bør adresseres Forbrukertilsynet.
 - Næringslivet generelt har stort engasjement og etterspørsel etter kunnskap om EUs taksonomi og relevant for Kontaktpunktet, den sosiale dimensjonen.
- Ekeløve-Slydal orienterte om:
 - På møte i ForUMs arbeidsgruppe på ansvarlig næringsliv hadde hun en egen presentasjon om Kontaktpunktets arbeid, de pågående klagesakene, samt stocktaking prosessen og hvorfor den er viktig.
 - På NFDs kompetanseforum 2. mars var det regjeringens arbeid med ny Eierskapsmelding som stod på dagsorden og næringsminister Vestre deltok på møtet. Amnesty og Zero deltok med hver sin presentasjon med innspill til regjeringen på hhv. menneskerettigheter og miljø.

- På Arendalsuka vil Amnesty arrangere et seminar på Thon Hotel om Åpenhetsloven 17. august, kl. 10.00 – 11.30. Hydro og Forbrukertilsynet har takket ja til å delta. Kontaktpunktet ga sin tilslutning til å delta på Amnestys arrangementet.

2.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

- Arendalsuka – det undersøkes om mulig samarbeid med LO om arrangement om åpenhetsloven, men mulig LO ikke har ledige lokaler. Amnesty arrangerer møte som Kontaktpunktet kan være medarrangør på, der Forbrukertilsynet vil delta.
- 2. mars. Møte i NFDs kompetanseforum – tema ny eierskapsmelding. Sand deltok med kort innlegg. NFD ba om innspill til ny eierskapsmelding. Kontaktpunktet vil sende innspill innen fristen 4. april.
- 3. mars: Kontaktpunktets sekretariat hadde informasjonsmøte med avdelingsledelsen i UD's avdeling for bærekraftig utvikling, som er der sekretariatet er plassert administrativt. Tema var Kontaktpunktets arbeid og virke, kurs, veiledning og klagesaker, og administrative forhold som budsjett og ressurser.

Tonstad innledet på følgende arrangement:

- Delivering Human Rights and Environmental Due Diligence in Public Procurement. Arrangert av Electronics Watch, IndustriAll, Fair Trade Advocacy Office og Rethinking Value Chains (25.1)
- Møte med representant fra ITUC (sammen med LO) om erfaringer med krav til aktsomhetsvurderinger - åpenhetsloven (11.2)
- S-HUB - forberedelser til åpenhetsloven - om OECDs retningslinjer. Tonstad, Halsaa og Sand ledet også workshop om aktsomhetsvurderinger (15.2)

3. KONTAKTPUNKTET. ADMINISTRATIVE SPØRSMÅL

3.1. DIALOG MED FORBRUKERTILSYNET OG KOMPETANSEBYGGING

Elgesem og Halsaa orientert. Forbrukertilsynet har invitert sekretariatet til et møte 22. mars for å planlegge kursing og kompetanseheving om OECDs retningslinjer og aktsomhetsvurderinger for nyansatte til tilsynet. Kurset skal tentativt holdes to x to dager i mai, tentativt 5-6 mai og 23-24 mai. Kontaktpunktet inviteres til å delta både på planleggingsmøte 22. mars og i forberedelsene til kurs og selve kurset.

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp med Forbrukertilsynet for kursing og kompetanseheving.

3.2. OPPFØLGING AV ÅRLIG MØTE MED UD, NFD, ASD OG FIN

Elgesem innledet om oppfølging av årlig møte mellom Kontaktpunktet og UD/NFD som ble avholdt 17. januar. Kontaktpunktet venter på departementets oppfølging av flere punkter på møtet, herunder innspill til Kontaktpunktets virksomhetsplan. Det er i etterkant besluttet at Kontaktpunktet ikke fikk den økningen i budsjett det var gitt muntlig tilslutning til fra UD i mai 2021. Det vil dermed ikke være økte ressurser til veiledning eller rekruttering av ny person til sekretariatet.

Kontaktpunktet har mottatt nytt utkast til nytt mandat, som ble behandlet under dagsordenspunkt 3.4.

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp oppfølgingspunkter fra årlig møte med UD/NFD.

3.3. KONTAKTPUNKTETS SAMMENSETNING, BEHOV FOR VARAORDNING OG JUSTERING AV HONORAR

Elgesem orientert. Det ble i årsmøtet mellom Kontaktpunktet og departementene 17. januar varslet at det vil bli sendt et innspill som i første omgang omtaler behovet for en mulig varaordning og justering av honorar, for utredning. Kontaktpunktet drøftet dette på bakgrunn av notat om behov for varaordning og justering av honorar utarbeidet av sekretariatet og Elgesem.

Vedtak: Kontaktpunktet anmoder UD om at det utredes en ordning med personlig vara for medlemmene og at honoraret til medlemmene justeres opp.

3.4. KONTAKTPUNKTETS MANDAT

Elgesem orienterte. I årsmøte mellom Kontaktpunktet og UD, NFD, FIN og ASD ble det orientert om at det arbeides med et nytt mandat for Kontaktpunktet, i lys av at noen ansvarsoppgaver for ansvarlig næringsliv, som OECDs WPRBC er flyttet fra UD til NFD. Kontaktpunktet meldte inn ønske om å bli orientert om bli konsultert i forbindelse med en eventuell revisjon av mandat. Kontaktpunktet mottok et utkast til nytt mandat torsdag 3. mars med frist for innspill 8. mars. Elgesem hadde i forkant oversendt en rekke spørsmål til UD, herunder om endringene var tenkt å medføre materielle endringer og om dette i så fall kunne forklares nærmere, også upresis og uhensiktsmessig språkbruk, samt mulige uoverensstemmelser med OECDs retningslinjer, ble påpekt. Departementet hadde ikke hatt tid til å svare før møtet.

Kontaktpunktet drøftet utkast til nytt mandat.

Vedtak: Kontaktpunktet gir innspill til utkast til endret mandat i tråd med de spørsmålene Elgesem oversendte til UD i forkant av møtet.

3.5. KONTAKTPUNKTETS VIRKSOMHETSPLAN – ANGÅENDE INFORMASJONSVIRKSOMHET

Elgesem innledet. Som nevnt under dagsordenspunkt 3.2 har departementene anmodet Kontaktpunktet om å justeres sin virksomhetsplan i tråd med tilgjengelige ressurser. I lys av dette og tilgjengelige ressurser, samt pågående diskusjon om Kontaktpunktets veiledningsarbeid, drøftet Kontaktpunktet nødvendige prioriteringer, herunder hvordan sekretariatet skal følge opp Kontaktpunktets kurs for bedrifter i ansvarlig næringsliv og aktsomhetsvurderinger. Kontaktpunktet prioriterer å sette av ressurser for internopplæring og kompetanseheving av Forbrukertilsynets nyansatte i mai.

Vedtak: Kontaktpunktet prioriterer våren 2022 arbeid med kurs og kompetanseheving i Forbrukertilsynet, samt utvikling av verktøy og veiledning på aktsomhetsvurderinger. Det avventes med igangsetting av nye kurs for virksomheter i ansvarlig næringsliv og aktsomhetsvurderinger, og Kontaktpunktet tar en ny vurdering av dette over sommeren.

4. BEHANDLING AV ENKELTSAKER

4.1. ENKELTSAK CSJA – TELENOR

Elgesem og sekretariatet ved Tonstad innledet. Saken er inne i en prosess med «good offices/examination».

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp videre skritt i saken.

5. OECD OG KONTAKTPUNKTORDNINGEN

5.1. OECDs STOCKTAKING PROSESS

Elgesem og sekretariatet ved Halsaa innledet. Det vises til notat om Stocktaking-prosessen som har vært behandlet på e-post sirkulasjon, og sendt fra Kontaktpunktet til NFD som forslag til innspill til Norges posisjon.

Vedtak: Kontaktpunktet fortsetter å følge stocktaking-prosessen og bidrar med innspill til departementet.

5.2. MØTER I OECD'S WORKING PARTY FOR RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT

Elgesem innledet.

Kontaktpunktmedlemmene veksler på å delta på møter i WPRBC sammen med sekretariatet. NFD sitter som Norges delegat til WPRBC, og Kontaktpunktet holder kontakt med departementet.

Neste møte er 8.-10. mars. Sentralt for WPRBC-møtet vil være Stocktaking-prosessen. Medlemmene planlegger følgende deltakelse på møtet: 8 mars: Elgesem og Ekeløve-Slydal deltar, 9. mars. Elgesem og Dehli deltar, 10. mars: Ekeløve-Slydal deltar.

5.3. NORDISK-BALTISK MØTE MELLOM KONTAKTPUNKTENE

Sveriges kontaktpunkt har invitert til årlig møte i nettverket for de nordisk-baltiske kontaktpunktene i mai, **alternativt 6. eller 20 mai**. Gruppen av nordisk-baltiske kontaktpunkt har etablert seg som et tillitsbasert forum for utveksling av konkrete problemstillinger, som hvordan best gi råd til næringslivet om aktsomhetsvurderinger, samt metoder for å bidra til vellykket håndtering av klagesaker. Målet er å bidra til funksjonell likeverd mellom kontaktpunktene i den nordisk-baltiske regionen. Sveriges NCP ber om forslag til tema for møtet.

Kontaktpunktmedlemmene oppfordres til å delta.

Vedtak: Kontaktpunktet prioriterer deltakelse på nordisk baltisk nettverksmøte for kontaktpunkt, og sender inn forslag til aktuelle tema for møtet.

5.4. OECD'S FORUM FOR ANSVARLIG SKO- OG TEKSTILSEKTOR

Dehli og Sand innledet med noen inntrykk fra forumet. OECD avholdt det årlige [forumet](#) for ansvarlig sko- og tekstilsektor 23.-25. februar. Flere norske organisasjoner bl.a. FOKUS og Etisk Handel, bidro med å organisere sidearrangement under forumet i samarbeid med andre internasjonale organisasjoner.

6. KONTAKTPUNKTETS INFORMASJONSARBEID

6.1. KONTAKTPUNKTETS ÅRSRAPPORT OG DIALOGMØTE 25. APRIL

Elgesem og Sand viser til utsendt utkast til format for årsrapport. Frist for medlemmenes eventuelle tilbakemeldinger på utkast til årsrapport er 9. mars.

Det planlegges lansering av årsrapport og dialogmøte 25. april. Kontaktpunktmedlemmene oppfordres til å foreslå tema og innledere til dialogmøtet.

6.2. HØRING OM OSLOMODELLEN

Byrådsavdeling for finans har sendt ut foreløpig forslag til revidert Oslomodell på høring, med frist 21 mars. I brevet står følgende: «Oslo kommune fortsetter kampen mot arbeidslivskriminalitet og sosial dumping, og Oslomodellen er et av kommunens viktigste verktøy i dette arbeidet. Gjennom Oslomodellen stiller Oslo kommune strenge krav til sine leverandører, på alle områder og uansett kontraktsverdi. I et foreløpig forslag til revidert Oslomodell legges det blant annet opp til en doubling av antall obligatoriske seriøsitetsskrav og at de

sosiale kravene til vareleveranser innlemmes i modellen....FIN ønsker innspill av bred karakter slik at revidert Oslomodell viderefører det som har fungert etter sin hensikt og slik at nye eller udekte problemstillinger reguleres hensiktsmessig. I tillegg er det ønskelig med konkrete innspill på utforming av kontraktskrav og innretning av sanksjoner».

I Oslomodellens sosiale krav foreslås det bl.a. at det skal stilles krav til leverandørers arbeid med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer.

Vedtak: Kontaktpunktet utarbeider innspill til revidert Oslomodell.

7. EVENTUELT

A. KOMMENDE ARRANGEMENT

Møtetider i Kontaktpunktet våren 2022

4. april

25. april – lansering av årsrapport

9. mai

20. juni

Møter i OECD:

OBS NYE DATOER:

- **29. mars:** Informasjonswebinar: Update and Discussion on draft EU Directive on Corporate Sustainability Due Diligence.
- **26-28. april:** WPRBC
- **Slutten av juni (TBD):** OECD Network of National Contact Points.
- **Slutten av juni (TBD):** OECDs WPRBC