



PROTOKOLL MØTE 7. FEBRUAR 2022 KL 9:00 - 11:30 - KONTAKTPUNKTET FOR ANSVARLIG NÆRINGSLIV, STED: UTENRIKSDEPARTEMENTET, (MØTEROM KG 415).

Deltakere: Kontaktpunksleder Frode Elgesem, Cathrine Dehli og Gro Granden (på teams). Forfall: Beate Ekeløve-Slydal.

Sekretariatet: Sekretariatsleder Cathrine Halsaa, Kristel Tonstad. Forfall deler av møtet: Åse Sand.

1. PROTOKOLL FRA MØTE I KONTAKTPUNKTET 17. JANUAR 2022

Vedtak: Protokoll fra møte i Kontaktpunktet 7. januar er godkjent med noen endringer fra Gro Granden.

2. OPPSUMMERING AV RELEVANT ARBEID SIDEN FORRIGE MØTE I KONTAKTPUNKTET

2.1. NYTT FRA KONTAKTPUNKTMEDLEMMENE

Kontaktpunktmedlemmene ble enige om å sende inn skriftlig oppsummering av sine innledninger.

Kontaktpunktmedlemmene orienterte kort om aktiviteter siden sist, relatert til ansvarlig næringsliv, i henholdsvis LO, NHO og ForUM.

2.2. NYTT FRA SEKRETARIATET

Sekretariatet innledet.

- Halsaa informerte om møte med Eksfin – gjensidig oppdatering av informasjon om aktiviteter, Eksfin inviterte Kontaktpunktet til å innlede på internseminar tentativt april.
- Halsaa orienterte om Utviklingsministerens dialogmøte med sivilt samfunn om næringsfremme og ansvarlig næringsliv 27.01.22.
- Tonstad orienterte om innledninger på eksterne arrangementer i januar; bl.a. en toppledersamling om næringsliv og menneskerettigheter (Future Proof) i regi av Bergen Næringsråd og Raftostiftelsen.

3. KONTAKTPUNKTET. ADMINISTRATIVE SPØRSMÅL

3.1. ÅRLIG MØTE MED UD, NFD, ASD OG FIN

Elgesem innledet om oppfølging av årlig møte mellom Kontaktpunktet og UD/NFD som ble avholdt 17. januar.

Det var godt oppmøte fra alle departementene som er involvert; UD, NFD, FIN og ASD. Kontaktpunktet presenterte vårt arbeid i 2021, og fikk tilbakemelding om at departementene var fornøyd med Kontaktpunktets innsats. VP for 2022 ble presentert og det ble fra Kontaktpunktets side argumentert for et økt ressursbehov, herunder en stilling til i sekretariatet. Kontaktpunktet la vekt på økt arbeidsmengde for Kontaktpunktet

fremover, dels på grunn av håndtering av klagesaker, dels på grunn av at åpenhetsloven fører til generelt økt etterspørsel etter veiledning, herunder fra Kontaktpunktet. Departementene mente at Forbrukertilsynet i større grad vil håndtere veiledning om åpenhetsloven og at dette vil påvirke Kontaktpunktets situasjon, altså at behovet for Kontaktpunktets veiledning vil bli redusert. Det var ulikt syn på hva som vil være Kontaktpunktets oppgaver og ressursbehov. Det er lagt opp til et oppfølgingsmøte med BFD for å drøfte dette. Kontaktpunktet vil følge opp med Forbrukertilsynet i forhold til deres etterspørsel etter faglig råd og veiledning fra Kontaktpunktet.

Kontaktpunktet ble bedt om å redusere ambisjonene i utarbeidet virksomhetsplan for 2022, i tråd med de tilgjengelige ressursene. I etterkant av møtet ble det klart at Kontaktpunktets budsjett for 2022 vil være på samme nivå som i 2021, og at vi ikke har fått innvilget den anmodede økning i ressurser, og ikke vil få anledning til å ansette en ny person i sekretariatet.

Departementene varslet også at på grunn av fordeling fra UD til NFD i å følge opp ansvarlig næringsliv, særlig ansvar for OECDs arbeidsgruppe for ansvarlig næringsliv, samt Forbrukertilsynet veiledningsoppgaver på åpenhetsloven, vil det komme et nytt mandat for Kontaktpunktet. Kontaktpunktet ba om å bli involvert i prosessen med mandat. I etterkant har det blitt bekreftet at Kontaktpunktet vil få utkast til referat til gjennomsyn før godkjenning.

Kontaktpunktet utarbeidet utkast til referat der det fremgår at det er ulik oppfatning mellom departementet og Kontaktpunktet om behovet for veiledning fra Kontaktpunktet etter at åpenhetsloven er trådt i kraft og Kontaktpunktets ressursituasjon.

Elgesem orienterte også om kontakt med Forbrukertilsynet. Tilsynet vil ha nye folk på plass i mai, og vi har vært i dialog med dem om hvordan Kontaktpunktet kan bidra med opplæring og veiledning for tilsynets medarbeidere.

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp oppfølgingspunkter fra årlig møte med UD/NFD. Kontaktpunktet følger opp dialog med Forbrukertilsynet om samarbeid om å gi veiledning i OECDs retningslinjer.

4. BEHANDLING AV ENKELTSAKER

4.1. ENKELTSAK CSJA – TELENOR

Elgesem og sekretariatet ved Tonstad innledet. Saken er inne i en prosess med «good offices/examination» og det arbeides med momenter til slutterklæring.

Vedtak: Kontaktpunktet følger opp videre skritt i saken.

5. OECD OG KONTAKTPUNKTORDNINGEN

5.1. OECDs NCP NETWORK MEETINGS

Elgesem og sekretariatet ved Halsaa og Tonstad orienterte om møtet mellom nasjonale kontaktpunkt om håndtering av pågående klagesaker. Møtene er sentrale for å bidra til å utvikle felles praksis mellom kontaktpunktene i tolkning av retningslinjene og bedre koordinering mellom kontaktpunktet.

5.1. OECDs STOCKTAKING PROSESS

Elgesem og sekretariatet ved Halsaa innledet. Av særlig relevans for Kontaktpunktet er hvordan kontaktpunktene kan styrkes og bidra til «funksjonell likeverd», herunder drøfting om hvordan ordningen kan bidra til «remedy» (gjenoppretting og kompensasjon).

Vedtak: Kontaktpunktet følger stocktaking-prosessen og bidrar med innspill til departementet som sitter i WPRBC om hva som skal være norsk posisjon.

5.2. MØTER I OECDs WORKING PARTY FOR RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT

Elgesem innledet.

Kontaktpunktmedlemmene vil veksle på å delta på møter i WPRBC sammen med sekretariatet. NFD sitter som Norges delegat til WPRBC, og Kontaktpunktet holder kontakt med departementet og bidrar med innspill til departementets forberedelser.

Neste møte i WPRBC er 8.-10. mars. Sentralt for møtet vil være Stocktaking-prosessen. Det vil være viktig for Kontaktpunktet å delta som observatør for å kjenne til argumentene og diskusjonene. Det er ønskelig at Kontaktpunktet utarbeider et innspill til hva som skal være Norges posisjon i prosessen.

Sekretariatet har ikke anledning til å delta på møtet 8. – 10. mars. Kontaktpunktmedlemmene har fordelt deltakelse seg i mellom på følgende dager: 8 mars: Elgesem og Ekeløve-Slydal deltar. 9. mars. Elgesem og Dehli deltar. 10. mars: Ekeløve-Slydal deltar.

6. KONTAKTPUNKTETS INFORMASJONSARBEID

6.1. KONTAKTPUNKTETS ÅRSRAPPORT

Elgesem og Sand innledet om planer for hovedinnretting av Kontaktpunktets årsrapport. Kontaktpunktet vil motta utkast til gjennomsyn 2. mars med frist for tilbakemelding 9. mars.

6.2. DILEMMASAMLING I SAMARBEID MED NHO OG TRANSPARENCY INTERNATIONAL NORGE

Elgesem og sekretariatet ved Halsaa orienterte. Verktøyet er fremdeles under arbeid, og utkast som foreligger har blitt utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av representanter fra NHO, Transparency International og Kontaktpunktets sekretariat. LO var på et tidspunkt med i arbeidsgruppen, men trakk seg ut av dette arbeidet.

Samlingen vil bestå av et forord, som rammer inn formålet med dilemmasamlingen, og forklarer kort myndighetenes forventninger til at selskap etterlever OECDs ansvarlig næringsliv og gjør aktsomhetsvurderinger. Så vil det være en samling med dilemmaer med spørsmål for diskusjon. Formålet er at dilemmaene skal kunne drøftes i en kurssammenheng ledet av en kursveileder. Det vil derfor lages en egen utgave for kursveiledere, som gir forslag til svar på diskusjonspunktene. Det skal være mulig å diskutere tematikken innen en undervisningsramme, men kursveilederens dokument er ikke ment å gi alle svar på hva som kreves av aktsomhetsvurderinger.

Medlem Gro Granden beklager at Kontaktpunktets sekretariat nedlegger et stort arbeid med samlingen og at Kontaktpunktet stiller seg bak samlingen - uten at Kontaktpunktet har diskutert formål, rammer eller ressursbruk.

Medlem Dehli ønsker at Kontaktpunktet skal stå bak dilemmasamlingen da det vil bidra til å støtte bedrifters behov for veiledning.

Vedtak: Flertallet støtter at Kontaktpunktet bidrar til utarbeidelse av en dilemmasamling som et verktøy for næringslivet til å håndtere dilemmaer knyttet til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Sekretariatet vil arbeide videre med å ferdigstille dilemmasamlingen.

6.3. AKTSOMHETSVERKTØY

Sekretariatet ved Halsaa innledet om utvikling av digitalt verktøy basert på vår norske innføringsveileder i OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger, og presenterer utkast under arbeid for verktøyet. Verktøyet ble godt mottatt av medlemmene.

Vedtak: Sekretariatet jobber videre med å ferdigstille verktøyet.

7. EVENTUELT

7.1. KONTAKTPUNKTETS SAMMENSETNING

Medlem Gro Granden fremmet forslag om å behandle Kontaktpunktets sammensetning og mulig varaordning. Elgesem orienterte om at det i første omgang var en mulig varaordning som vi hadde varslet om i årsmøtet og som blir utredet. Dette vil bli satt opp til diskusjon på dagsorden i neste møtet i Kontaktpunktet.

A. KOMMENDE ARRANGEMENT

Møtetider i Kontaktpunktet våren 2022

7. mars

4. april

25. april – lansering av årsrapport

9. mai

20. juni

Møter i OECD:

23.-24. februar: OECD Forum for Due Diligence in the Garment and Footwear Sector

8.-10. mars: OECD WPRBC

Uke 24 (som starter med 13. juni): NCP network meeting