

Brukerveiledning for Word til Kjerneformat konvertering for import til regjeringen.no

Versjonshistorikk:

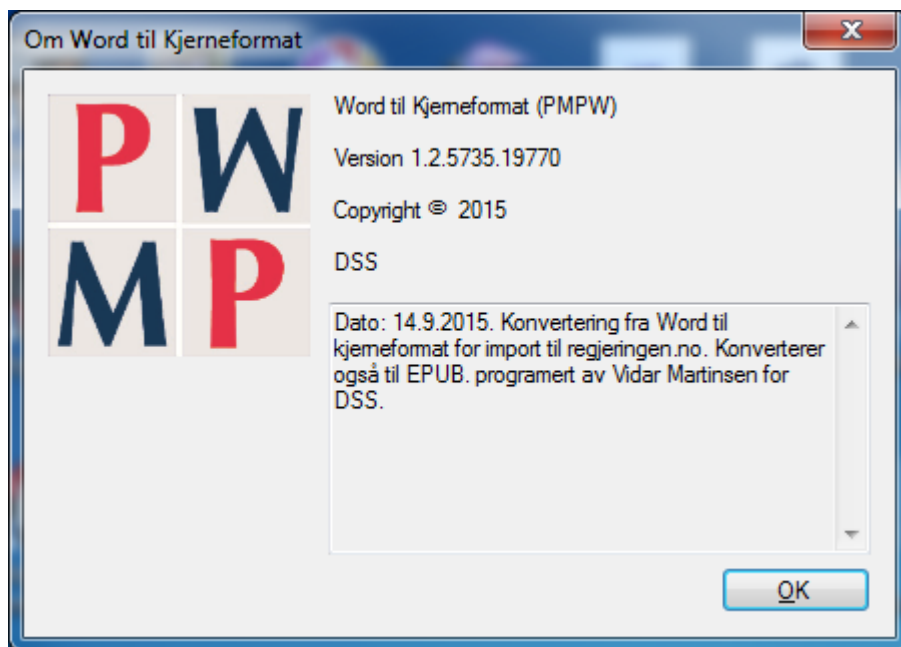
Versjon 1.0 – 20.8.2015

Versjon 1.1 25.8.2015 Lagt til Vedlegg 3

Versjon 1.2 10.9.2015 Endret GUI og flyttet metadataendring

Versjon 1.2.1 – 14.9.2015 – Browse knapp for kjerneformatfil

Versjon 1.2.2 – 18.11.2015 – Lagt til vedlegg 4

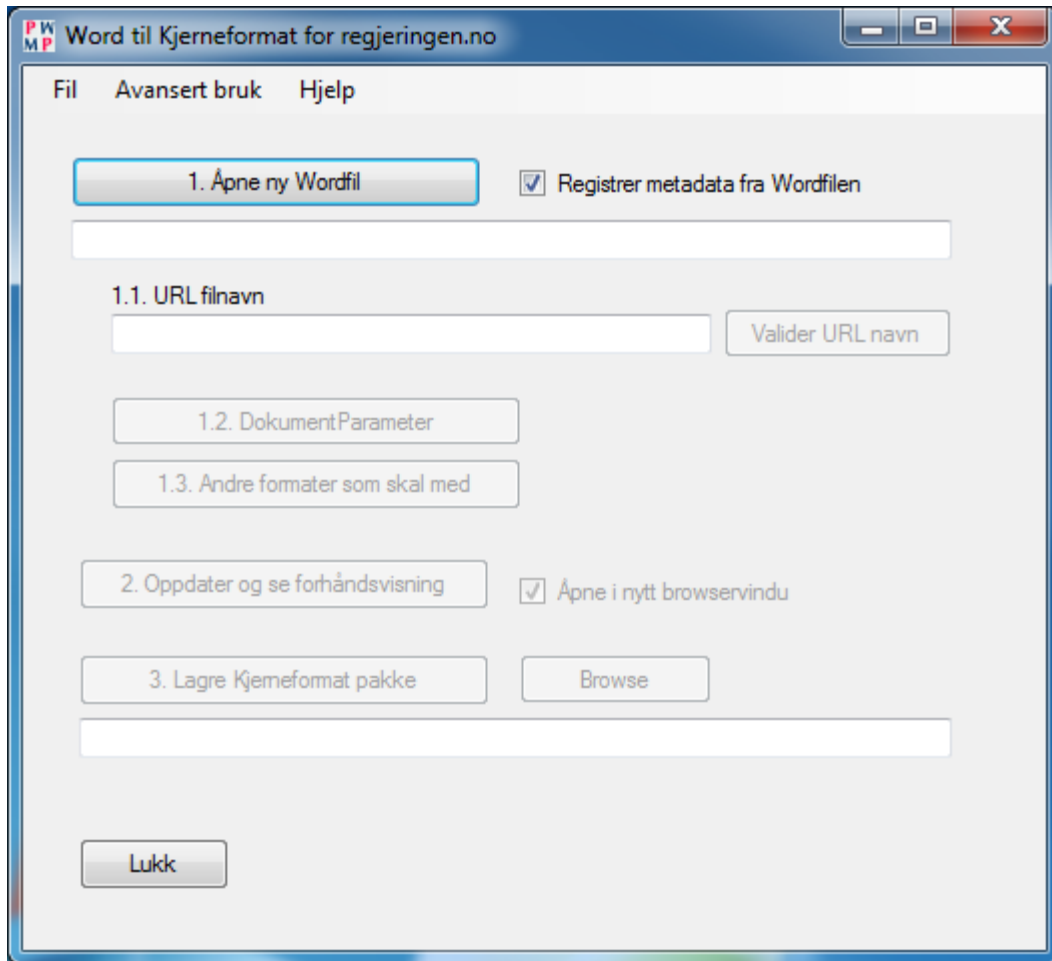


Innhold

Innledning	3
1 Beskrivelse for enkel arbeidsflyt.....	4
1.1 Åpne Word fil.....	4
1.2 Skriv inn URL filnavn	4
1.3 Oppdater og se forhåndsvisning	5
1.4 Lagre kjerneformat pakke.....	5
1.4.1 Browse knappen.....	5
2 Beskrivelse for utvidet arbeidsflyt	6
2.1 Dokument parameter	6
2.2 Andre formater av dokumentet som skal publiseres med.....	7
2.3 EPUB alternativer.....	8
2.4 Oppdater og se forhåndsvisning og lagre Kjerneformat pakke	8
Vedlegg 1 Forhåndsvisning av Kjerneformat og ekstra synliggjøring av struktur	9
Vedlegg 2 Noen tips til stiling i Wordmalen for Felles Publisering	10
Hurtigtaster	10
Hvordan sette alt, og title tekst i Word:.....	11
Tekstboks.....	12
Figurer.	12
Vedlegg 3 Avanserte funksjoner.....	13
Vedlegg 4 Kjerneformatpakke	14

Innledning

Word til kjerneformat er et verktøy for å enkelt kunne publisere fra Word til regjeringen.no. i ulike formater. I sin enkleste form åpner man en Wordfil (docx) som er korrekt stilet med etter «Felles publisering» malen og lagrer som kjerneformatpakke for import til regjeringen.no. EPUB blir produsert automatisk fra kjerneformatet og lagt med i pakken som default sammen med Wordfilen. Verktøyet er tilrettelagt for å rydde i Wordfilen, ved at man kan se et eksempeldokumente fra kjerneformat fortløpende mens man redigerer i Word.



1 Beskrivelse for enkel arbeidsflyt.

1.1 Åpne Word fil

Klikk på «1. Åpne ny Wordfil» for å velge en wordfil man kan åpne.

Wordfilen blir forprosesert automatisk og man er klar til å sjekke den og lagre kjerneformat.

1.2 Skriv inn URL filnavn

Word til Kjerneformat for regjeringen.no

Fil Avansert bruk Hjelp

1. Åpne ny Wordfil ☒ Registrer metadata fra Wordfilen

C:\Git Hub\Word2Kjeme\Testdokumenter Word\arctic_frontiers_plus_2015.docx

1.1. URL filnavn
arctic_frontiers_plus_2015 Valider URL navn

1.2. DokumentParameter

1.3. Andre formater som skal med

2. Oppdater og se forhåndsvisning ☒ Åpne i nytt browservindu

3. Lagre Kjerneformat pakke Browse

Lukk

Et forslag til URL filnavn kommer opp, basert på wordfilnavnet. Man kan selv editere dette og må klikke «Valider URL navn» for å komme videre. Alle vedleggsfiler vil få dette navnet automatisk. Da navnet blir en del av URLen i lenkene på regjeringen.no, så må det være URL vennlig. dette sjekkes automatisk når man klikker «Valider URL navn» knappen. Navnet blir endret om nødvendig.

1.3 Oppdater og se forhåndsvisning

Denne vil åpne default internetleser med en testvisning av kjerneformatet. Denne testvisningen vil synliggjøre strukturelle deler av dokumentet for kontroll. Se vedlegg 1 for en forklaring på denne synligjøringen.

Hvis man oppdager feil som skyldes feil bruk av Wordstiler med mer, kan man rette dette i Word og klikke på «Oppdater og se forhåndsvisning» på nytt for å få oppdatert dette og se ny endret forhåndsvisning. Man må ha klikket denne for å få lov til å lagre kjerneformatpakke.

Wordfilen kan enkelt åpnes ved å velge Fil->Åpne valgt Wordfil i Word.

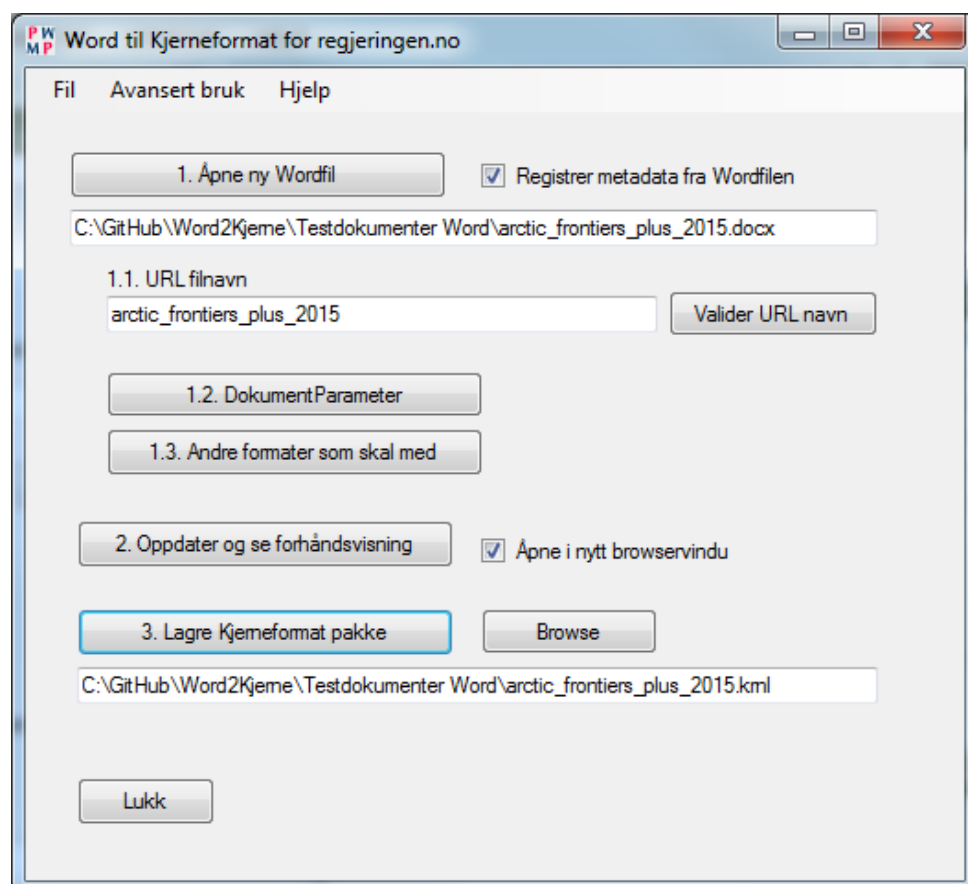
1.4 Lagre kjerneformat pakke

Denne lagrer kjerneformat til regjeringen.no. I tillegg lages og lagres EPUB og Wordfilen som default. PDF kan legges inn i tillegg. (Se utvidet arbeidsflyt).

Filen som lagres har extention .kml, men det er en zip fil slik at hvis man renamer med ekstention .zip, kan man se innholder i en utforsker.

1.4.1 Browse knappen

Denne åpner utforsker der kjerneformatfilen er lagret, for lett å finne igjen filen.

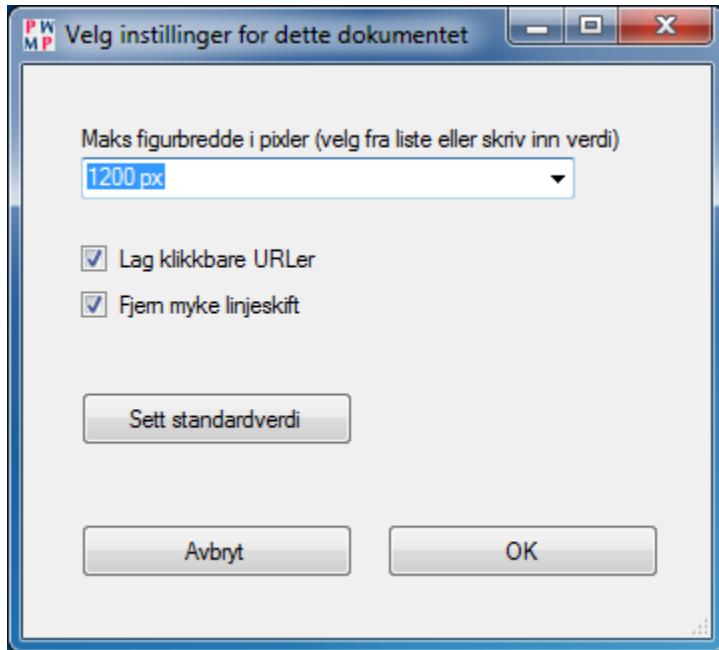


2 Beskrivelse for utvidet arbeidsflyt

Denne brukes hvis man skal legg til PDF eller bestemme metadata og andre oppsjoner.

2.1 Dokument parameter

Velg knappen «1.2. Dokument parameter»



Alle figurer i Worddokumentet kan settes til en maks figurbredde. Høyden blir justert proporsjonalt automatisk. Dette er for å sikre at ikke figurene er uforholdsmessig store og dermed tunge å laste ned for sluttbruker. Figurer som i utgangspunktet har lavere bredde blir ikke berørt.

URLer klikkbare i utgangspunktet så sant de er satt som klikkbare i Word.

Myke linjeskift (SHIFT+ENTER) i Word kan videreføres i kjerneformatet ved å velge bort «Fjern myke linjeskift»

2.2 Andre formater av dokumentet som skal publiseres med

Velg knappen «1.3. Andre formater som skal med»

EPUB og Word kommer med som default. I tillegg kan men velge PDF.

Velg dokumentet i andre formater som skal lastes opp til regjeringen.no

☐ Legg ved PDF

Velg PDF vedleggsfil

Lenketekst Dokumentet i PDF format

Lenkefil

☒ Generer EPUB fra dokumentet og legg ved

EPUB alternativer

Lenketekst Dokumentet i EPUB format

☒ Legg ved Wordfilen

Lenketekst Dokumentet i Word format

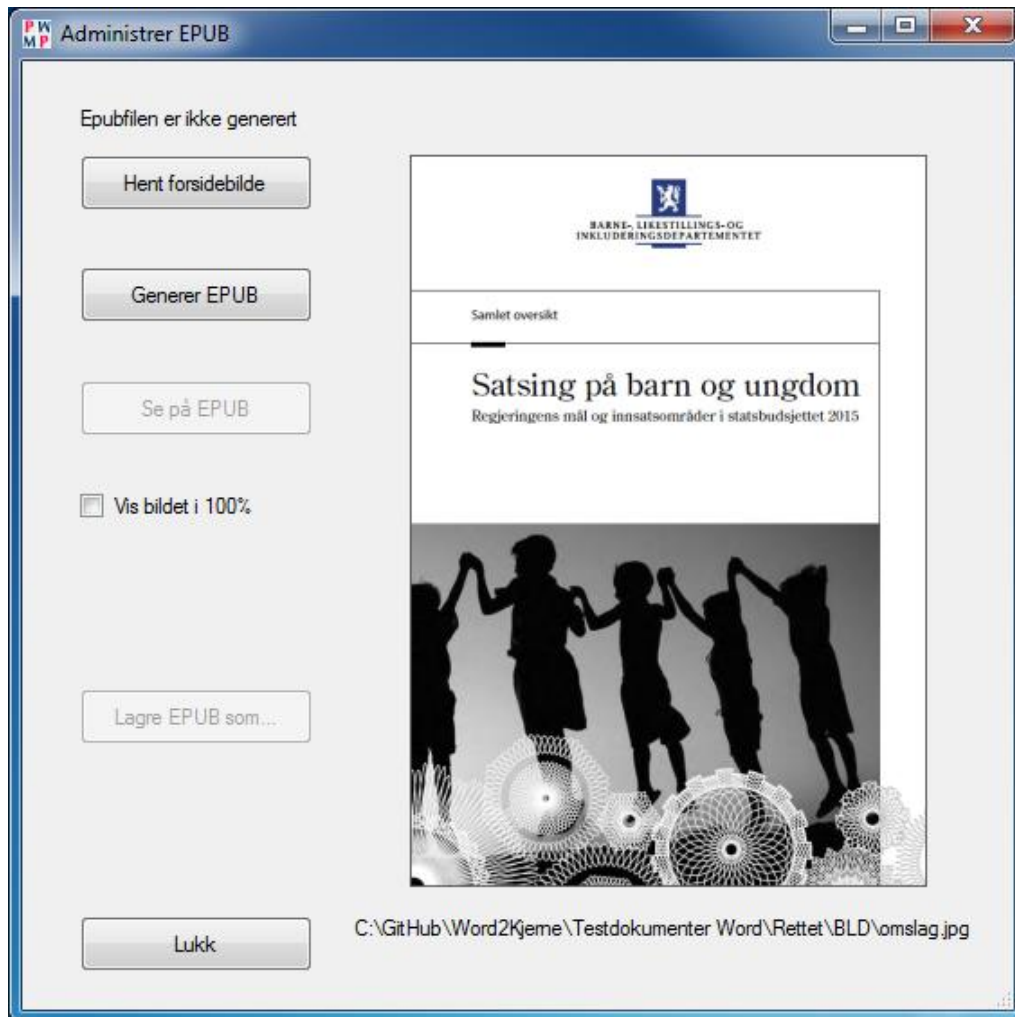
Avbryt OK

Klikk på lenkefil for å velge PDF filen som skal med og kryss av for «Legg ved PDF»

Kryss av for «Legg ved PDF»

«Lenketekst» er den synlige teksten som blir på lenken i regjeringen.no

2.3 EPUB alternativer



Et klikk på «EPUB alternativer åpner dette vinduet.

Her kan man velge et forsidebilde som blir lagt inn i EPUBen. Man kan generere å se på EPUBen. Forutsetning for å se EPUBen er at man har installert en EPUBleser.

Man kan lagre EPUB som egen fil.

Hvis man ikke trenger et forsidebilde, behøver man ikke gå inn i vinduet for at EPUB skal genereres.

2.4 Oppdater og se forhåndsvisning og lagre Kjerneformat pakke

Dette blir på samme måte som kapittel 1.3. og 1.4

Vedlegg 1 Forhåndsvisning av Kjerneformat og ekstra synliggjøring av struktur

Disse synliggjøringene kommer ikke med på regjerigen.no, men hjelper til under ferdigjøring og kvalitetsikring før publisering.

Satsing på barn og ungdom

file:///C:/GitHub/Word2Kjerne/src/W2K/Tem

Søk

Metadata

tittel	Satsing på barn og ungdom
dokumentFormatLenke2	EPUB\Satsing-pa-barn-og-ungdom_2015_v2.epub;;Dokumentet i EPUB format;
dokumentFormatLenke3	WORD\Satsing-pa-barn-og-ungdom_2015_v2.docx;;Dokumentet i Word format;
dokumentFormatLenke1	PDFS\Satsing-pa-barn-og-ungdom_2015_v2.pdf;;Dokumentet i PDF format;

[Dokumentet i PDF format](#)

[Dokumentet i EPUB format](#)

[Dokumentet i Word format](#)

Satsing på barn og ungdom

Regjeringens mål og innsatsområder i statsbudsjettet 2015

Forord

En god barndom varer livet ut. **Her er en fotnote.** En av samfunnets aller viktigste oppgaver er å legge til rette for forhold som fremmer barn og unges utvikling, og som gir dem de ferdigheter de trenger for å leve et anstendig liv. Å ta vare på barn og ungdom er et felles ansvar.

alt="Alt tekst fra Wordfunksjonen"



Den viktigste institusjonen rundt barn og unges oppvekst er *familien*. Foreldrenes situasjon og velvære har en direkte påvirkning på barn og ungdom. Vi legger derfor vekt på foreldrestøttende tiltak som kan skape stabile og trygge familier.

Alle metadata kommer i en tabell øverst i dokumentet med rødt.

Lenker vises under og kan testes ved å klikke på disse.

Alle kapitler har en omsluttende tynn mørkerød ramme rundt seg.

Fotnoter har gul bakgrunn.

Alt tekst vises over hver figur med orange bakgrunn.

Title tekst ses ved å holde musepekeren over figuren.

Vedlegg 2 Noen tips til stiling i Wordmalen for Felles Publisering

I PMP Wordmal er det publikasjonstype «Felles publisering» som skal brukes som grunnlag for word til kjerneformatkonverteringen.

Start alltid med en publikasjonstittel (PublTittel) før første kapittelstil. Dette sikrer at visningen blir riktig i kjerneformatet og dermed i alle utledede formater.

Hurtigtaster

En del nyttige funksjoner som ellers kan være vanskelig å finne i Word er lagt inn i hurtigtastene øverst til venstre i Wordvindu.



Her ligger knapp for: Vis kladdemodus, Sett inn tekstboks, sett inn tabell, Lag hyperkobling og Knytt til ny mal.

Hvordan sette alt, og title tekst i Word:

Word har en funksjon for å legge inn alt tekst og title tekst for hver figur.

Alt tekst er ment som beskrivelse for blinde og svaksynte. Den vil normalt ikke være synlig for andre enn de med leseutstyr for blinde og svaksynte.

Title tekst vil normalt synes i en liten firkant når man holder musepekeren over figuren.

«Alt» tekst eller alternativ tekst er ment for blinde for å kunne vite hva et bilde handler om.

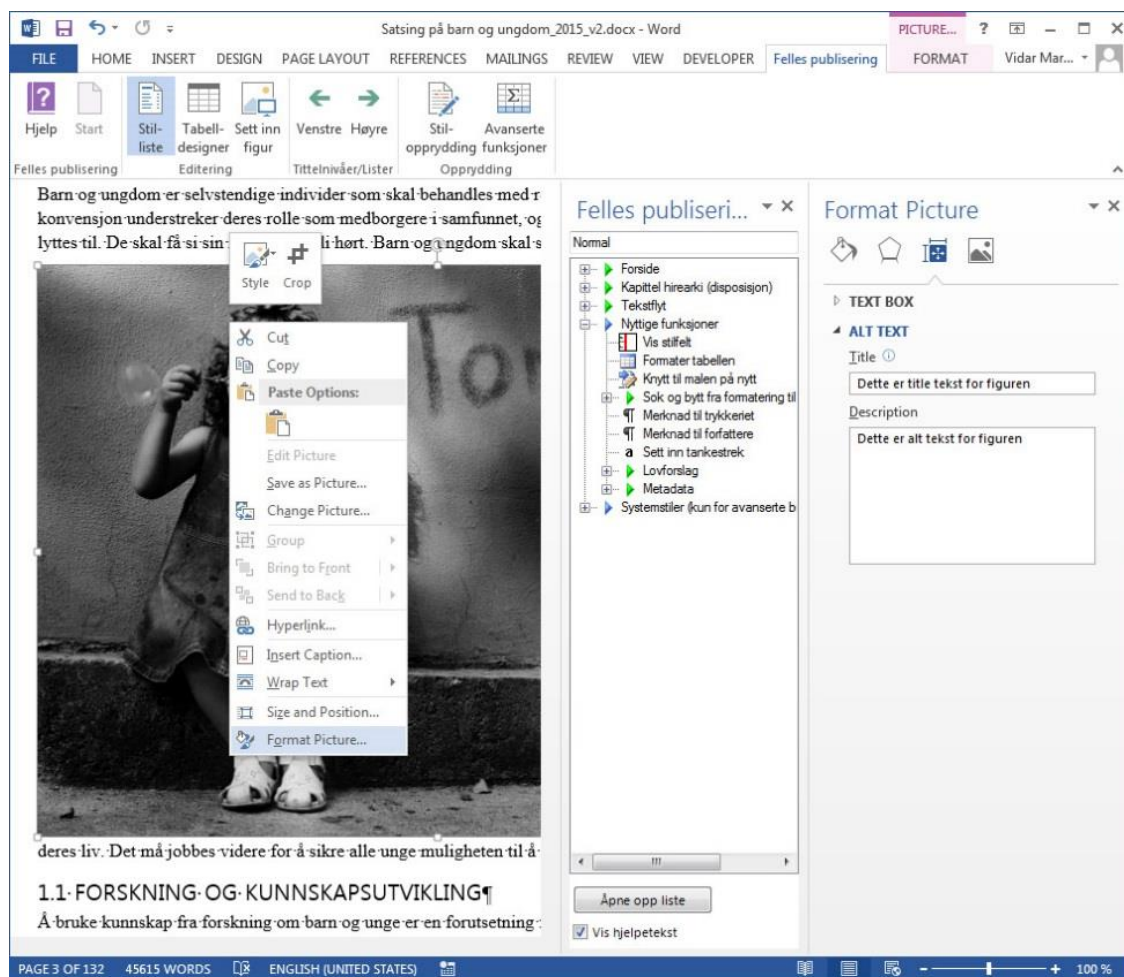
I Word 2013 gjør man følgende:

Høyreklikk på bildet og velg Format picture (Formater bilde) nederst i menyen.

En Format picture kommer opp på høyre side av Word vinduet.

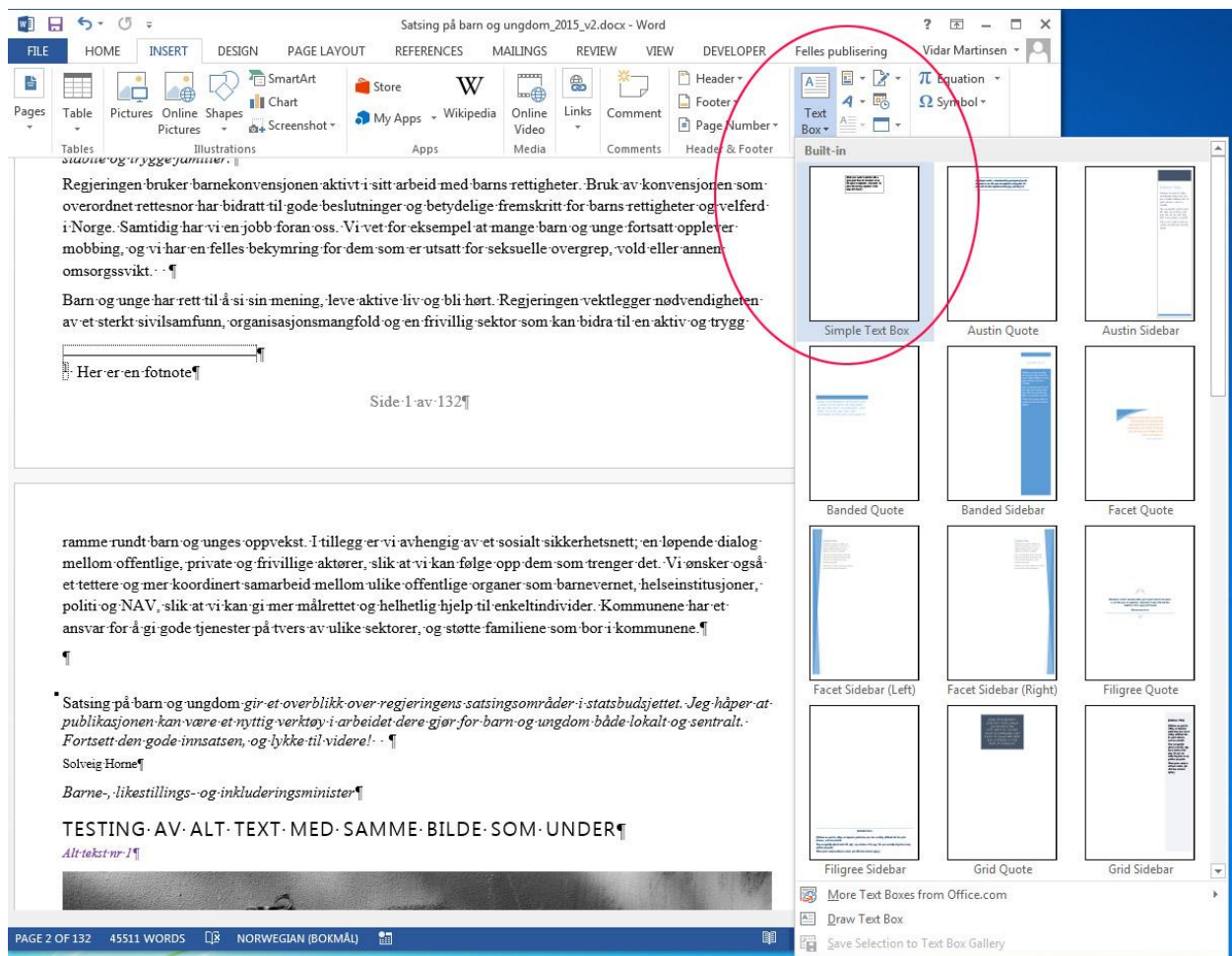
Under ikonet for Layout og properties har man valget om å sette title og alt tekst. I word er alt tekst default stien til der bildet kom fra. Denne må endres til noe meningsfullt.

Alt tekst kan også settes som en stil fra stillista for figuren, men denne vil komme i tillegg til alt tekst satt med wordfunksjonen som vist på bildet under.



Tekstboks

Her brukes Word sin funksjon for tekstboks. Boks fra stil lista skal ikke brukes.



Figurer.

Figurene i Wordfilen må være bitmapgrafikk (BMP, JPG, GIF etc.). Grafer fra Exel vil ikke fungere uten at de er konvertert til bitmapp grafikk og satt inn på nytt.

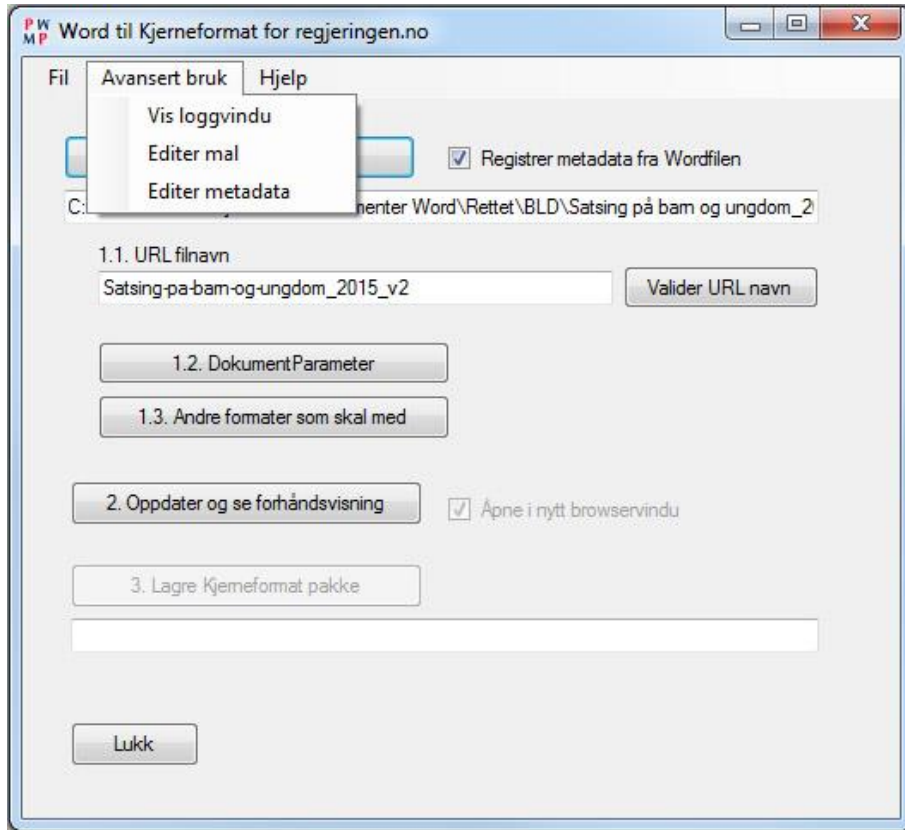
Man kan produsere bitmap ved å grabbe fra skjermen med egnet verktøy eller klikke (ctrl+Alt+PrtScn) for å kopiere valgt vindu for deretter å paste det inn i et tegneverktøy og beskjere figuren før lagring som for eksempel jpg.

Vedlegg 3 Avanserte funksjoner.

Det er mulig å endre malen hvis det er påkrevet. Det er lett å gjøre feil her slik at malen blir ubrukelig, slik at man må være påpasselig med hva man gjør. Malen vil bli endret for alle brukere.

For å få tilgang til avanserte funksjoner skriver man «avansert» på nederste textlinje i formen (under knappen: 2. Lagre Kjerneformat pakke).

Nå vil en ny meny komme til syne:



Her kan man se loggvindu for debugformål.

Man kan også editere malen og endre eller legge til nye «stiler» for kjerneformatet samt knytte nye wordstiler til kjerneformatstiler. Man kan editere metadata. Kjerneformatet kan ha samme ant metadata som regjeringsdokumentene.

For å fjerne menyen igjen, skriver man «uavansert» i nederste tekstlinje.

Vedlegg 4 Kjerneformatpakke

Kjerneformatpakken som lastes opp til regjeringen.no er en ZIPet fil med ekstension .knl. Den kan inneholde følgende filer.

