



OECDs **RETNINGSLINJER**
FOR FLERNASJONALE SELSKAPER

NORGES
KONTAKTPUNKT

PROTOKOLL MØTE 19. APRIL 2016 KL 10.00 – 12.30 - NORGES OECD-KONTAKTPUNKT
FAGLIG PÅFYLL 12.00 – 12.30. TEMA: «MENNESKERETTIGHETER V/ELGESEM»

Deltakere: Kontaktpunktsleder Ola Mestad (møteleder), Gro Granden, Frode Elgesem og Synne Homble.
Sekretariatet: Kamilla H. Kolshus, Cathrine Halsaa og Thea Husom.

1. ADMINISTRATIVE FORHOLD

1.1. REVISJON AV MANDATET

Mestad orienterte om prosessen og skisserte veien videre.

Vedtak: Mestad og Sekretariatet lager utkast til revidert mandat som godkjennes pr e-post før oversendelse til UD med forslag om at den sendes på en form for høring.

2. KONTAKTPUNKTETS INFORMASJONSARBEID

2.1. KONTAKTPUNKTETS ÅRSRAPPORT (NORSK OG ENGELSK) – ORIENTERINGSSAK

Sekretariatet v/Halsaa redegjorde for vår (eksterne) årsrapport for 2015, herunder utsendelse til kontakter. Det var forslag om å sende den ut også til en del compliance officers i større bedrifter og til å ha et møte med hovedsammenslutningene og fagforbund for å presentere den og vårt arbeid.

Halsaa informerte også om at Sekretariatet er mer aktiv på Facebook og Twitter.

Det skal nå arbeides videre med annet skriftlig profilerings-materiell, og her vil Synne Homble bidra med innspill til Sekretariatet.

2.2. PROSJEKTET HUMAN RIGHTS DUE DILIGENCE – ORIENTERINGSSAK

Sekretariatet v/Husom ga en kort oppdatering. Tredje og siste workshop avholdes mandag 13. juni, samt oppfølgingstreff til høsten. Kontaktpunktet ønsket en evaluering tett opp til siste workshop og ba Sekretariatet lage forslag til tema/spørsmål til det. Det ville også danne grunnlag for avsluttende samtale med konsulentene.

Vedtak: Sekretariatet forbereder opplegg for evaluering av kurset.

2.3. KURS I HRDD FOR VIRKEMIDDELAPPARATET OG ANDRE – ANMODNING OM INNSPILL

Sekretariatet v/Husom presenterte noen problemstillinger som Sekretariatet ønsket innspill på. Kontaktpunktet skisserte et 3-timers innføringskurs for virkemiddelapparatet holdt av Sekretariatet og med mulig bidrag fra Kontaktpunktets medlemmer. Rollen til eksterne aktører ble også diskutert. Videre ble det foreslått at det burde være en form for oppfølging etter kurset.

Vedtak: Sekretariatet lager konkret forslag til innføringskurs i tråd med Kontaktpunktets synspunkter.

2.4 FREMSTØTT OVERFOR STYREMEDLEMMER – ANMODNING OM INNSPILL

Kontaktpunktet har tidligere konkludert med at styrer er en viktig målgruppe for kjennskap til OECD-retningslinjene og Kontaktpunktet. Sekretariatet v/Kolshus skisserte mulig oppfølging av dette og gikk gjennom spørsmål som Sekretariatet ønsket innspill på. Kontaktpunktet fremholdt at vi måtte ha et klart budskap som styremedlemmene ville anse som relevant/nyttig. Aktuelle samarbeidsparter for å komme i kontakt med styrer er blant annet NHO og Styreinstituttet. Synne Homble kontakter Styreinstituttet for å sondere interesse.

Vedtak: Saken følges opp videre i tråd med Kontaktpunktets innspill i møtet.

2.5 PROMOTERING AV OECDs SEKTORVEILEDERE - ORIENTERINGSSAK

Sekretariatet v/Kolshus og Halsaa orienterte om kontakt med bl.a. OECD, UD, IEH (Initiativ for Etisk Handel) og urfolksnettverk. Kontaktpunktet ble oppfordret til å formidle informasjon om arrangement der det kunne være relevant å promotere veilederne.

Kontaktpunktet oppfordret Sekretariatet til å trekke frem bedrifter som har kommet langt for å belyse «best practices».

Sekretariatet opplyste om at de er i ferd med å utarbeide eget notat til Kontaktpunktet om promotering av veilederen om interessentdialog i utvinningssektoren.

2.6 SAMARBEID MED AMBASSADEN I NAIROBI - ORIENTERINGSSAK

Mestad orienterte om besøket til Nairobi tidligere i april og arrangementene der om menneskerettigheter og næringsliv. Arrangementet kan fremheves overfor Utenriksdepartementet som eksempel på hvordan utestasjonene kan dra veksler på Kontaktpunktet.

2.7 KRONIKK I.F.M. 40 ÅR MED RETNINGSLINJENE

Kontaktpunktet ba Sekretariatet lage utkast til kronikk i.f.m. at Retningslinjene er 40 år i år. Det bør fortrinnsvis komme ut litt før OECD Global Forum on Responsible Business Conduct i juni og gjerne med alle fire ekspertmedlemmer som avsendere.

3. OECD OG KONTAKTPUNKTKOORDINERING

3.1. MØTE I WORKING PARTY ON RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT (WPRBC), OECD

Sekretariatet v/Kolshus orienterte kort fra møtet i Working Party on Responsible Business Conduct, OECD Paris, 16. mars 2016, herunder oppfordringen fra OECD til Kontaktpunkt om å være vertskap for regionale ekspertmøter til høsten for å vurdere OECDs utkast til generell veileder om aktsomhetsvurderinger/ due diligence. Kontaktpunktet viste interesse for dette, og Sekretariatet ble bedt om å undersøke med OECD-sekretariatet om hva det vil innebære.

Vedtak: Sekretariatet kontakter OECD-sekretariatet i Paris vedr. regionalt ekspertmøte til høsten.

3.2. OECD GLOBAL FORUM OG KONTAKTPUNKTENES ÅRSMØTE 8. – 10. JUNI, PARIS

Sekretariatet orienterte om det foreløpige programmet til OECD Global Forum, og Kontaktpunktet diskuterte deres deltakelse. Sekretariatet ble bedt om å etterlyse programmet til Kontaktpunktens årsmøte (10.juni)

4. EVENTUELT

4.1. AVHOLDTE OG KOMMENDE ARRANGEMENT MED KP-DELTAKELSE

Kontaktpunktet ble oppfordret til å informere Sekretariatet om fremtidige arrangement som ikke er tatt med der Kontaktpunktet kan spille en rolle.

Gro Granden foreslo et møte for hovedsammenslutningene og fagforbund.

Sekretariatet ble også oppfordret til å kontakte Juristenes utdanningscenter for å se om vi kan bidra på noen av deres kurs.

Neste Kontaktpunktmøter:

Torsdag 2. juni kl. 9.00 – 11.00, med faglig påfyll 11.00 – 11.30. OECDs arbeid med skatt?

29. august kl. 10.00 – 12.30, med faglig påfyll?

13. – 14. okt. KP-møte og besøk til NCP UK

6. des. kl. 10.00 – 12.30, med faglig påfyll?