

Reguli pentru instruirea continuă obligatorie

Adoptate de către Consiliul de Supraveghere la 11 iunie, 2004. În vigoare pe tot parcursul perioadei 01/01/2004 – 31/12/2008

1. În conformitate cu §12 al Regulamentului, membrii activi ai Baroului Avocaților din Norvegia (DNA) trebuie să acumuleze 80 ore de instruire continuă în decursul unei perioade de 5 ani. Din acest număr de ore cel puțin 5 ore trebuie să se refere la Etică. Pentru cei care devin membri ai Baroului în decursul acestei perioade, numărul necesar de ore se reduce în mod proporțional pentru fiecare an. Asistenții juridici începători care au finisat studiile cu mai puțin de un an în urmă au nevoie de doar 8 ore în primul an în care au căpătat calitate de membru al Baroului.

Membrii Baroului care au calitate de angajatori au responsabilitatea de a asigura respectarea cerințelor referitoare la instruirea continuă de către avocații și asistenții juridici angajați de aceștia.

2. Comisia pentru Instruire Continuă a stabilit următoarele criterii pentru planul de studii:

A. Sunt aprobate următoarele cursuri juridice:

Cursuri organizate de către Centrul pentru Instruire Continuă în Domeniul Dreptului (JUS) – de sine stătător sau împreună cu alți organizatori.

Cursuri în teritoriu, cursuri organizate de către Asociația Juriștilor Norvegieni (Norges Juristforbund), universități, colegii precum și cursuri oferite de către universități și asociații de juriști de peste hotare.

- B.** Cursuri oferite de alți organizatori relevanți, printre care și cursuri serioase de instruire la locul de muncă . Planul de studii poate fi aprobat din timp de către Comisia pentru Instruire Continuă.

3. Cercetările științifice în domeniul dreptului și activitatea didactică se consideră echivalente cu participarea la cursuri de instruire și pot satisface cerințele de instruire continuă. La această categorie se atribuie participarea în activități profesionale și pregătirea de rapoarte pe tematica profesională. Procedura de convertire a orelor de predare în ore de instruire continuă este stabilită de către Comisia pentru Instruire Continuă. În fiecare caz aparte, Comisia va evalua individual măsura în care cercetările științifice sau lucrul asupra rapoartelor pot fi considerate drept alternative participării la cursuri de instruire continuă.
4. În timpul instruirii continue accentul principal se pune pe actualizarea cunoștințelor ce țin de legislația în vigoare și studii mai profunde inclusiv training-uri privind activitatea avocatului în

cadrul procesului judiciar. Planul de instruire continuă cuprinde un ciclu de 25 ore ce pot include și alte subiecte legate de activitatea avocatului, cum ar fi: limbi străine, economie, contabilitate, audit și managementul activității de avocat.

5. În baza unei declarații speciale, suplimentar la programul de studii de bază membrii pot acumula cel mult 25 ore pentru efectuarea unui studiu profund specializat cum ar fi:

- Lucrul asupra unor dosare ce abordează principii avansate din domeniul dreptului;
- Publicarea unor articole de specialitate;
- Participarea la instruire practică fără scoatere din activitate (în cadrul biroului);

Forma declarației respective este stabilită de către Comisia pentru Instruire Continuă, care determină și condițiile finale pentru acceptarea orelor respective în calitate de echivalent al participării la cursuri.

6. Participarea în următoarele comisii poate echivala cu 5 ore de instruire anual:

Comisiile profesionale ale Centrului pentru Instruirea Continuă în Domeniul Dreptului (JUS), Comisiile Juridice ale Baroului Norvegian de Avocați, Comisia de Etică, Comisia Disciplinară și Consiliul Disciplinar.

7. Acei membrii cărora li se aplică cerințele reduse pentru instruirea continuă (mai puțin decât acele 80 ore menționate în punctul 1), vor acumula, conform punctelor 4-6, un număr de ore proporțional redus.

8. Dacă se va depăși numărul obligatoriu de ore stabilit pentru o anumită perioadă, excesul respectiv de ore va fi transferat pentru perioada următoare.

9. Scutirea totală sau parțială de obligațiile privind instruirea continuă poate fi acordată în următoarele cazuri:

A. Motive de boală pe termen îndelungat sau alte „întreruperi” în activitatea de avocat.

B. Pe parcursul perioadei în care membrul a fost implicat într-o activitate calificată în domeniul dreptului, în cadrul căreia sunt întrunite cerințele de perfecționare și instruire continuă.

C. Pe parcursul perioadei în care membrul a desfășurat o activitate administrativă și declară că nu a fost implicat în activitatea în domeniul dreptului.

D. Pe parcursul perioadei de 5 ani, membrul intenționează să desființeze biroul său, cel târziu pînă la data de 31/12/2008.

Persoana care se retrage din rîndurile membrilor Baroului în ultimul an al perioadei de instruire continuă de 5 ani și recapătă calitate de membru în primul an al unei noi perioade de instruire continuă, trebuie să lichideze toate restanțele din perioadele precedente înainte de a fi inclusă din nou în rîndurile membrilor.

Membrii care își încetează activitatea de avocat sau asistenții juridici care devin asistenți de judecător, colaboratori de poliție, etc. pot fi scutiți de restanțele după cum se menționează mai sus. În mod similar, aceeași regulă se aplică persoanelor ce pleacă în concediu, de exemplu, concediu de maternitate.

Cererea de scutire va fi evaluată de către Comisia pentru Instruire Continuă, care este în drept să acorde scutiri și în alte cazuri speciale, în spiritul prevederilor de mai sus.

- 10.** Membrii care încalcă cerințele obligatorii de instruire continuă vor achita următoarele amenzi în adresa Baroului de Avocați:

10 mii NOK* - pentru cei cărora le lipsesc pînă la 16 ore

15 mii NOK – pentru cei cărora le lipsesc 17 – 32 ore

20 mii NOK – pentru cei cărora le lipsesc 33-48 ore

30 mii NOK - pentru cei cărora le lipsesc 49 -64 ore

* NOK – Coroana norvegiană

În conformitate cu §13-3 din Regulament, Consiliul de Directori este în drept să examineze posibilitatea excluderii din rîndurile membrilor Baroului a persoanelor cărora le lipsesc mai mult de 64 ore de instruire continuă sau care nu achită amenzile menționate mai sus.

- 11.** Centrul pentru Instruire Continuă în Domeniul Dreptului organizează înregistrarea participanților la propriile cursuri. Informații despre alte cursuri, cum ar fi programul acestora și lista participanților trebuie expediate Secretariatului Baroului fără întârziere. Secretariatul poate solicita, în caz de necesitate, mai multe informații despre cursuri, cum ar fi informații despre lecțiile ce au avut loc, despre activitățile de cercetare științifică și implicarea în pregătirea rapoartelor. Secretariatul Baroului efectuează înregistrarea consecutivă a planului de curs/numărului de ore pentru fiecare membru. La sfîrșitul anului calendaristic, fiecare membru primește un raport despre numărul de ore de curs care s-au înregistrat pentru anul respectiv. Membrii care nu au fost înregistrați pe parcursul ultimilor trei ani vor fi contactați separat.
- 12.** Consiliul de Directori al Baroului și membrii Consiliului Baroului care fac parte din JUS (în calitatea lor de membri ai Comisiei pentru Instruire Continuă) au responsabilitatea de a supraveghea respectarea cerințelor de instruire continuă în conformitate cu regulile stabilite. Comisia pentru Instruire Continuă informează Consiliul de Directori despre activitățile sale.

Plîngerile împotriva deciziilor Comisiei pentru Instruire Continuă pot fi expediate în adresa Consiliului de Directori. Termenul limită pentru depunerea plîngerilor constituie 4 săptămîni din data recepționării de către membru a deciziei respective.